государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Управляющий совет
протокол № 10
от «_30__» _10__ 2026г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 160-од
от «_30__» __10_2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О работе с детьми, отнесенными для занятий физической культурой к специальной медицинской группе в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»



Александр Анатольевич Беляев
C=RU, O="ГБПОУ СО "" Борский государственный техникум""", CN=Александр Анатольевич Беляев, E=uv.bor_tech@63edu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026-10-30 14:20:44

Борское, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, письмом Минобрнауки России от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», а также с учётом санитарно-эпидемиологических требований и Устава техникума.

1.2. Положение регулирует порядок организации, формирования и деятельности специальной медицинской группы (СМГ) для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, которые являются противопоказанием к занятиям по общей программе физической культуры.

1.3. **Цель** создания СМГ — обеспечить дифференцированный подход к физическому воспитанию, создать комфортные и безопасные условия для обучающихся с учётом их состояния здоровья, способствовать укреплению здоровья, компенсации нарушений, формированию навыков здорового образа жизни.

1.4. **Задачи физического воспитания** в СМГ:

- укрепление здоровья и улучшение физического развития;
- постепенная адаптация организма к нагрузкам, расширение функциональных возможностей;
- освоение жизненно важных двигательных умений и навыков;
- обучение способам самоконтроля при выполнении нагрузок;
- формирование интереса к регулярным самостоятельным занятиям.

2. Порядок формирования СМГ

2.1. В СМГ зачисляются обучающиеся, которые на основании медицинского заключения (справки от врачебной комиссии поликлиники) имеют незначительные отклонения в состоянии здоровья и противопоказания к повышенным нагрузкам. Перевод в СМГ в течение учебного года возможен при наличии нового медицинского заключения.

2.2. Комплектование группы осуществляет медицинский работник техникума совместно с преподавателем физической культуры. Основанием служат медицинские карты обучающихся, справки ВКК, данные функциональных исследований.

2.3. Группы комплектуются с учётом характера заболеваний, функционального состояния, возраста обучающихся. При недостатке обучающихся с однородными заболеваниями формируется разновозрастная группа.

2.4. Наполняемость группы — 10–15 человек.

2.5. Состав СМГ утверждается приказом директора техникума.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Занятия в СМГ планируются отдельно от основного расписания (до или после учебных занятий).

3.2. Периодичность и длительность занятий определяются с учётом лечебно-охранительного режима (например, 2 раза в неделю по 45 минут или 3 раза по 30 минут).

3.3. Преподаватель осуществляет индивидуальный подход: дозирует нагрузку, контролирует реакцию обучающихся (по пульсу, дыханию, внешним признакам утомления). В ходе занятий применяются специальные (показанные при конкретном заболевании) и общеразвивающие упражнения.

3.4. Медицинский работник совместно с преподавателем ведёт индивидуальные карты занимающихся. В них фиксируются результаты медосмотров, диагноз, рекомендации врача и преподавателя, индивидуальные комплексы упражнений.

3.5. Обучающиеся обязаны регулярно проходить медицинское обследование (например, раз в полгода или по показаниям) и предоставлять медицинскому работнику техникума актуальные заключения.

4. Права и обязанности участников

4.1. **Обучающийся** обязан предоставлять актуальные медицинские документы, информировать преподавателя и медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья, регулярно посещать занятия.

4.2. **Преподаватель** обязан обеспечивать дифференцированный подход, контролировать нагрузку, обучать способам самоконтроля, вести журнал учёта занятий.

4.3. **Медицинский работник** осуществляет мониторинг состояния здоровья обучающихся, информирует преподавателя об изменениях, участвует в корректировке индивидуальных программ.

4.4. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** контролирует организацию процесса и посещаемость.

5. Оценивание и аттестация

5.1. Оценивание в СМГ проводится с учётом специфики состояния здоровья. Нельзя применять критерии, используемые для основной группы.

5.2. Итоговая отметка выставляется с учётом:

- теоретических и практических знаний;
- динамики физической подготовленности;
- прилежания и регулярности посещения занятий;
- овладения навыками самостоятельных оздоровительных занятий (например, корригирующей гимнастики). collegelan.ru +1

5.3. Возможные формы контроля: устный опрос, реферат (желательно на тему, связанную с профилем заболевания), практическое выполнение индивидуальных комплексов упражнений.

6. Делопроизводство

6.1. Списки обучающихся СМГ с указанием диагноза и медицинской группы, составленные медицинским работником, передаются директору для издания приказа.

6.2. Учёт посещаемости и результатов обучения ведётся в специальном журнале для СМГ. Данные из этого журнала переносятся в журнал учебной группы студента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором техникума и действует до замены новым.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения по решению методического совета техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о работе с детьми, отнесенными для занятий физической культурой к специальной медицинской группе в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол № 5 от «12» 10 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
фельдшер _____Н.А.Петрова
«30» 10 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____О.В. Бреусова
«30» 10 2026 г.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
