

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол № 7 от
«26» августа 2026г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО
«Борский государственный
техникум» Беляевым А.А.
Пр. № 111 - од
от « 26 » августа 2026г.

ПОРЯДОК

по предоставлению бесплатного питания обучающимся, один из родителей
(законных представителей) которых относится к категории лиц,
принимающих участие в специальной военной операции, перечень
которых установлен Правительством Самарской области в
государственном бюджетном профессиональном учреждении Самарской
области «Борский государственный техникум»

Борское, 2026

1. Настоящий порядок по предоставлению бесплатного питания обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Борский государственный техникум» (далее— Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее — Указ), Указом Губернатора Самарской области от 29.05.2026 №241-У«О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших)участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», Приказом министерства образования Самарской области от 21.07.2026 г. № 474-од определяет условия предоставления бесплатного питания обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Борский государственный техникум» (далее – Техникум).

2. В случае если обучающийся имеет право на получение меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного питания по нескольким основаниям, то ему предоставляется мера социальной поддержки только по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3. Обеспечение по предоставлению двухразового бесплатного горячего питания студентам (по очной форме обучения), один из родителей (законные представители) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в государственных образовательных

учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования(далее —мера),осуществляется за счет средств регионального бюджета в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Самарской области.

4. Получателями меры являются:

лица, перечисленные в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, обучающиеся в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

Заявителями являются родители (законные представители) лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. Информация о порядке предоставления меры размещается:

- а) на официальном сайте министерства образования Самарской области;
- б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг(функций) (далее — Единый портал);
- г) на официальном сайте Техникума и много функциональных центрах (далее - МФЦ).

6. Информирование о ходе предоставления меры осуществляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте, через личный кабинет Единого портала.

7. Способы подачи заявления и документов для предоставления

меры: лично в Техникум;

через МФЦ;

через личный кабинет на Едином портале.

в упреждающем(проактивном) режиме.

8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры, составляет с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления меры:

- а) при личном обращении в Техникум— 15 минут;
- в) при подаче через Единый портал — автоматически;
- г) при подаче через МФЦ — 1 рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления меры, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме, установленной в Техникуме (на Едином портале); (Приложение № 1)

паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ, удостоверяющий личность);

свидетельство о рождении ребенка.

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления меры, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, или по запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции;

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и ребенка;

сведения о родственных отношениях. (Приложение № 2)

10. Для предоставления меры осуществляются следующие процедуры:

а) профилирование заявителя (определение категории (признаков) заявителя);

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления меры;

в) формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);

г) принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) меры;

д) предоставление результата меры.

10.01 Специалист Техникума:

10.01.1 устанавливает категорию (признаки) заявителя (лицо, принимающее участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, или супруг (супруга) лица принимающего участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области,); при личном обращении — путем опроса и проверки документов. Специалист проверяет личность, комплектность документов. При отсутствии оснований для отказа регистрирует заявление, выдает расписку. При наличии оснований выдает уведомление об отказе в приеме документов.

при обращении через Единый портал — автоматически на основе данных, указанных в заявлении.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры:

а) личность заявителя не установлена;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение меры.

10.1.2. Направляет уведомление о принятии заявления и документов.

10.1.3. Формирует и направляет межведомственные запросы(при необходимости, в случае не предоставления документов самостоятельно).

10.1.4 Направляет решение о принятии по предоставлению меры.

11. Максимальный срок принятия решения о предоставлении меры, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении меры (далее соответственно —заявление, запрос) и документов, необходимых для предоставления меры, составляет:

при предоставлении родителем (законным представителем) заявления и документов самостоятельно:

а) 3 рабочих дня — при обращении заявителя в образовательную организацию;

б) 5 рабочих дней — при обращении заявителя в МФЦ;

в) 3 рабочих дня — при обращении заявителя по средством Единого портала.

при необходимости направления межведомственных запросов:

а) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления — направление запросов в соответствующие органы (Министерство обороны РФ, в органы МВД, ЗАГС, военкомат, Единый Федеральный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ФНС России (территориальный орган ФНС России)), витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) до 40 дней — принятие решения.

12. Решение о предоставлении меры либо о прекращении предоставления меры подписывается директором Техникума. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

13. Решение о прекращении предоставления меры осуществляется в связи с изменением обстоятельств, на основании которых была предоставлена мера.

14. Предоставление меры в упреждающем (проактивном) режиме (при наличии технической возможности).

Предоставление меры в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется при наступлении события, являющегося основанием для ее предоставления, а именно при получении должностным лицом Техникума сведений из государственной информационной системы о факте участия гражданина в специальной военной операции (получения им статуса ветерана боевых действий, установления инвалидности вследствие военной травмы и т.п.) (далее — событие).

При наступлении события должностное лицо образовательной организации уведомляет заявителя о возможности получения меры в упреждающем (проактивном) режиме посредством направления уведомления в его личный кабинет на Едином портале либо иным способом, указанным в

заявлении о согласии на взаимодействие в про активном режиме.

Для получения меры в упреждающем (про активном) режиме родитель (законный представитель) должен выразить согласие на такое предоставление.

Согласие может быть получено путем:

а) направления заявления о согласии на предоставление меры в упреждающем (про активном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона №210-ФЗ;

б) совершения конклюдентных действий на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), подтверждающих его согласие.

После получения согласия родителя (законного представителя) должностным лицом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней, обеспечивает подготовку результата предоставления меры и направляет его родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении о согласии на взаимодействие в про активном режиме.

Информирование заявителя о ходе и результатах предоставления меры в утверждающем (про активном) режиме осуществляется следующими способами:

а) по телефону;

б) по средством Единого портала;

г) по средством электронной почты.

Директору
ГБПОУ СО «Борский государственный
техникум»

от _____

(проживающий по адресу)

(паспортные данные)

Заявление.

Прошу организовать для моего сына (дочери) ФИО, _____
(обучающегося(щейся)) _____ курса _____ группы ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» (по очной форме обучения)), ежедневным двух разовым горячим питанием (завтрак/обед) с ____ . ____ .202____ и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: пункт 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указ Губернатора Самарской области от 29.05.2026 №241-У «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», Приказ министерства образования Самарской области от 21.07.2026 г. № 474-од

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных.

С порядком предоставления льготного питания ознакомлен(а).

Подтверждающие документы прилагаю: на _____-листах.

Подпись, дата

Приложение № 2.

Перечень документов, необходимых, для предоставления бесплатного питания детям, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
3. Документ, удостоверяющий личность ребенка.
4. Документ, подтверждающий родство ребенка, с одним из родителей (законных представителей) которые относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры социальной поддержки(свидетельство о рождении или свидетельство об установлении отцовства).
5. Справка с военкомата (удостоверение участника СВО)
6. Копия свидетельства о заключении брака родителей (законных представителей),подтверждающего факт, что обучающийся является пасынком, падчерицей военнослужащего, который является (являлся) участником специальной военной операции.

Порядок разработан:

Заместителем директора по УВР
Ковалёвой Е.М.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к порядку по предоставлению бесплатного питания обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области в государственном бюджетном профессиональном учреждении Самарской области «Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета
протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт _____ О.В. Бреусова
«26 » августа 2026 г.