

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол № 5 от
« 27 » апреля 2026г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО
«Борский государственный
техникум» Беляевым А.А.
Пр. № 70 - од
от « 27 » апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления личной
заинтересованности работников Техникума при осуществлении
закупочной деятельности в ГБПОУ СО «Борский государственный
техникум»

Борское, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум (далее – техникум) разработано в целях исключения случаев возникновения личной заинтересованности Работников Техникума, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ и Федеральный закон № 223-ФЗ соответственно); Методических рекомендаций по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов¹, и направлено на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Деятельность по выявлению личной заинтересованности работников Техникума при осуществлении закупочной деятельности разделяется на профилактические мероприятия и аналитические мероприятия, дополнительные мероприятия.

1.3. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности Работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ответственного за закупочную деятельность Работника возлагается функция, связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок. В этой связи для такого Работника организовывается повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

В Техникуме организован специальный порядок взаимодействия ответственного за закупочную деятельность Работника с другими Работниками Техникума, исходя из фактических обстоятельств, следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);

- иные способы.

2. Профилактические и аналитические мероприятия

2.1 При осуществлении закупки руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов.

2.2 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате, являющиеся руководителями организаций, подавших такие заявки;

2) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

3) физические лица, состоящие в браке либо в близком родстве (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), со следующими физическими лицами:

а) физические лица (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя), являющиеся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа унитарного юридического лица, являющегося участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего Федерального закона является физическое лицо, которое владеет более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества и общества;

4) физические лица, являющиеся усыновителями физических лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 3 пункта 2.2. настоящего порядка;

5) физические лица, усыновленные физическими лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» подпункта 3 пункта 2.2. настоящего порядка.

2.3 К типовым ситуациям, при которых может возникнуть конфликт интересов для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

2.4 В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов обобщается информация о работнике, осуществляющем организацию и проведение закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, его близких родственниках, содержащаяся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) декларация о возможной личной заинтересованности (далее-декларация) (приложение к настоящему порядку);

До преступления к своим должностным обязанностям работнику необходимо заполнить декларацию по форме, согласно приложению, к настоящему порядку.

3) личная карточка работника;

4) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

2.5. По требованию ответственного лица (в случае сомнений или при плановой проверке) работник представляет Декларацию. Систематически (не реже 1 раза в год) все работники, участвующие в закупках, подают Декларацию в рамках обновления профилей.

Отстранение от закупки применяется только при выявлении реального конфликта интересов, а не из-за отсутствия бумажной декларации.

2.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно письменно сообщить руководителю учреждения о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, руководитель обязан незамедлительно их заменить.

3. Дополнительные мероприятия, проводимые при осуществлении закупочной деятельности

3.1 Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), получается как непосредственно от Работников Техникума, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

3.1.1. В рамках указанного анализа ответственному за закупочную деятельность Работнику целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у Работников Техникума личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом директора Техникума в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить Работника Техникума от участия в осуществлении закупки).

3.2. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

4. Меры ответственности

4.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.2 В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273/ФЗ «О противодействии коррупции» непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5 . Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и(или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
 - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать		

владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о порядке выявления личной
заинтересованности работников Техникума при осуществлении закупочной
деятельности в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Трудового коллектива
протокол № 4 от « 27 » апреля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
юриисконсульт _____ О.В. Бреусова
«27» апреля 2026

