

Приложение № 8  
к положению о распределении  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников ГБПОУ  
СО «Борский государственный  
техникум»  
от «06» 02 2026г.

**Лист оценки качества работы, относящейся к стимулирующей  
части фонда оплаты труда иных сотрудников ГБПОУ СО «Борский  
государственный техникум»**

№ п/п	Наименование должности	Показатели премирования	Периодичность премирования	Размер премии
1	2	3	4	5
<b>Эффективность процесса обучения</b>				
	<b>Заместитель директора по УПР, УВР</b>	Динамика снижения доли неуспевающих обучающихся за отчётный период	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации		
	<b>Заместитель директора по УПР</b>	Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 15% по профессиям (специальностям) включенным в процедуру сертификации		
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За выпускников, получивших дипломы с отличием		
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За обучающихся, ставшими победителями или призёрами конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне РФ</li> <li>- на областном уровне</li> <li>- на окружном (районном) уровне</li> </ul>		
<b>Эффективность воспитательной работы</b>				
	<b>Заместитель директора по УВР</b>	За отсутствие и снижение числа несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолют-
	<b>Заместитель директора по УВР-УПР-</b>	Наличие символики, созданной образовательным учреждением и утверждённой локальными актами (гимн, герб, флаг) Создание и систематическое обновление сайта		

		техникума		
	<b>Заместитель директора по УВР</b>	За обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением конкурсов профессионального мастерства и научно-практических конференций): наличие на уровне «образовательного округа», наличие на уровне области на всероссийском или международном уровне		ных величинах
<b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>				
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: - на муниципальном уровне; - на уровне «образовательного округа»; - на областном уровне; - на российском или международном уровнях	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе		
<b>Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>				
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За сохранение и увеличение контингента по окончанию учебного года от их общего числа в начале учебного года	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
<b>Эффективность управленческой деятельности</b>				
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Заместитель директора по УВР</b>	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) (за исключением договоров на прохождение производственной практики)		

	<b>Заместитель директора по УПР</b>	За деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов)		
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций		
<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>				
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	За отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса		
<b>Эффективность использования и развития обеспечения</b>				
	<b>Заместитель директора по УВР</b>	За выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации   в объёме не менее 72 часов	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Заместители директора по УПР, УВР</b>	Результативность участия педагогов (мастеров производственного обучения) в конкурсах профессионального мастерства: - на муниципальном уровне; - на уровне «образовательного округа»; - на областном уровне; - на российском или международном уровнях		
	<b>Заместитель директора по УПР</b>	*За обеспечение качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ, за высокие результаты в воспитательной работе; *За выполнение планов производственной деятельности в учебных мастерских и на предприятиях; *За оказание услуг населению (кроме аренды помещений)		
	<b>Главный бухгалтер</b>	1. За отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на кануне отчётного периода 2. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада

		негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)		
		3. Эффективная организация использования материально – технических и финансовых ресурсов		
		4.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		ого оклада или вабсолютных
	<b>Заведующий хозяйством</b>	1. За работу по материально-техническому снабжению техникума, обеспечивающую учебно-воспитательный процесс	1 месяц	величинах  Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах
		2.За обеспечение санитарно – технических норм, соблюдение норм пожарной безопасности зданий техникума, за отсутствие сверхнормативных расходов материальных ценностей.		
		3.За своевременную и качественную подготовку техникума к новому учебному году		
		4.За отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств		
		5. За отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса		
	<b>Бухгалтер</b>	1. Отсутствие (наличие) обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций 2. Оптимизация рабочего процесса (освоение электронного документооборота, использование программного обеспечения, сопровождающего ведение бухгалтерского учета) 2. Использование в работе информационно-справочных ресурсов 3.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности 4.Ведение нескольких участков бухгалтерского учета 5. Соблюдение сроков сдачи отчетности, обработки первичных документов 6.Повышения квалификации (семинары, курсы и т.п. )не менее 36 за период 7.Наличие персональных достижений работника, выходящих за рамки должностных инструкций 8.Участие в расчетах планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности, услуг по иной, приносящей доход деятельности в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами. 9.Участие в укреплении материальной	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах

		базы		
	<b>Контрактный управляющий</b>	<p>1.Отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций</p> <p>2.Использование в работе информационно-справочных ресурсов</p> <p>3.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>4. Повышения квалификации (семинары, курсы и т.п.) не менее 36ч.</p> <p>5. Своевременное и качестве иное проведение котировок и конкурсов, аукционов на закупку и поставку товаров и услуг для нужд ОУ</p> <p>5.Отсутствие замечаний по ведению текущей документации</p> <p>5. Наличие персональных достижений работника, выходящих за рамки должностных инструкций</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или абсолютных величинах
	<b>Специалист по маркетингу</b>	<p>1. Отсутствие (наличие) обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций</p> <p>2.Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)</p> <p>3.Повышение квалификации (не менее 54 часов)</p> <p>4. Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в образовательное учреждение (за исключением средств от сдачи в аренду помещений)</p> <p>5.Вхождение в реестр на обучение по охране труда</p> <p>6. Расширение перечня платных образовательных услуг</p> <p>7.Организация на базе техникума приносящей доход деятельности: проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и др. мероприятий</p> <p>8.Организация на базе техникума приносящей доход деятельности: выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ</p> <p>9.Создание за счет внебюджетных средств образовательной организации условий доступности зданий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09,11,2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»</p> <p>10.Количество человек в возрасте от 25 - 60 лет,</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или абсолютных величинах

		обученных по дополнительным профессиональным образовательным программам 11. Разработка локальных актов Учреждения, направленных на обеспечение		
	<b>Специалист по кадрам</b>	<p>1. Отсутствие обоснованных обращений работников по поводу конфликтных ситуаций</p> <p>2. Оптимизация рабочего процесса (освоение электронного документооборота, использование программного обеспечения, сопровождающего ведение кадрового)</p> <p>3. Использование в работе информационно-справочных ресурсов</p> <p>4. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)</p> <p>5. Разработка локальных актов Учреждения, направленных на обеспечение эффективного исполнения законодательства РФ, нормативных документов вышестоящих и проверяющих организаций</p> <p>6. Качество оформления, соблюдение условий (сроков исполнения и иное) заключенных договоров (трудовые, хозяйственные, гражданско-правового характера)</p> <p>7. Своевременное предоставление информации и (или) работа с сайтами учреждения, округа</p> <p>8. Повышения квалификации (семинары, курсы и т.п.) не менее 36ч.</p> <p>9. Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам входящим в функционал работника</p> <p>10. Соблюдение сроков сдачи отчетности</p> <p>11. Наличие персональных достижений работника, выходящих за рамки должностных инструкций</p> <p>12. Своевременное и качественное ведение работы по соответствию работников профессиональным стандартам</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Юрисконсульт</b>	<p>1. Соблюдение сроков и качество подготовки отчетной документации по плану техникума и поручению директора</p> <p>2. Своевременная и качественная разработка документов правового характера (локальные акты, договоры, контракты и др.)</p> <p>3. Качественное осуществление методического руководства правовой работой в техникуме, осуществление правовой экспертизы и своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты техникума</p> <p>4. Эффективная и своевременная работа с вновь принимаемыми подзаконными</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах

		<p>актами, применимые к образовательному учреждению, а так жерегламентирующие воспитательную деятельность</p> <p>5.Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций</p> <p>6.Высокая исполнительская дисциплина. Работа, выполненная сверх должностных обязанностей</p> <p>7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны преподавателей, родителей и студентов</p>		
	<b>Секретарь учебной части</b>	<p>1. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций</p> <p>2.Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) (в рамках функциональных обязанностей).</p> <p>3.Оптимизация рабочего процесса (освоение электронного документооборота, использование программного обеспечения)</p> <p>4.Повышения квалификации (семинары, курсы и т.п.)</p> <p>5.Отсутствие замечаний по своевременному и качественному ведению текущей документации и документооборота</p> <p>6.Работа с сайтами учреждения, округа, АСУ РСО, ЕГИССО, ФИС ФРДО, ФИС ГИА, ГМУ и др.)</p> <p>7.Наличие персональных достижений работника, выходящих за рамки должностных инструкций</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Специалист по охране труда</b>	<p>1.Соблюдение сроков и качество предоставления плановой, отчетной, учетной документации</p> <p>2.Своевременность проведения инструктажей по охране труда и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда во всех структурных подразделениях техникума</p> <p>3.Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы</p> <p>4.Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p> <p>5.Осуществление проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников</p> <p>6.Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов руководителя</p> <p>7.Высокая исполнительская дисциплина. Работа,</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах

		выполненная сверх должностных обязанностей		
	<b>Фельдшер</b>	<p>1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу фельдшера, в том числе жалоб на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии или на нарушение санитарно-эпидемиологического режима, рассмотренные в отчетном периоде</p> <p>2.Доля выполнения плана профилактических прививок.</p> <p>3. Применение новых технологий и знаний в работе.</p> <p>4.Соблюдение санитарных норм и медицинских стандартов</p> <p>5. Отсутствие претензий контролирующих органов</p> <p>6.Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов руководителя</p> <p>7.Высокая исполнительская дисциплина. Работа, выполненная сверх должностных обязанностей</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Техник программист</b>	<p>1.Своевременная установка и качественное обслуживание программного обеспечения, локальной сети техникума</p> <p>2.Качественная бесперебойная организация работы компьютеров, периферийных устройств, доступ к Интернет-ресурсам, другому виду оборудования.</p> <p>3.Устранения проблем и технического обслуживание локальной компьютерной сети образовательного учреждения, сайта техникума</p> <p>4.Оцифровка документов, работа с базами данных</p> <p>5.Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты.</p> <p>6. Проведение консультаций по работе с программным обеспечением.</p> <p>7.Помощь в создании видеороликов, презентаций и др.</p> <p>8.Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций.</p> <p>9.Сопровождение техникумовских мероприятий</p> <p>10.Соблюдение сроков и качество предоставления плановой, отчетной, учетной документации</p> <p>11.Высокая исполнительская дисциплина</p> <p>12. Работа, выполненная сверх должностных обязанностей.</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Комендант</b>	<p>1.Организация проведение уборки, соблюдение чистоты во внутренних помещениях здания общежития и прилегающей территории, контроль пропускного режима</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада

		<p>2.Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности, безаварийной работы внутренних сетей общежития</p> <p>3.Своевременный ремонт дверей, окон, замков, мебели и мягкого инвентаря</p> <p>4.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации</p> <p>5.Организация работы студентов по самообслуживанию, соблюдение ими санитарной гигиены, техники безопасности в общежитии</p> <p>6.Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении</p> <p>7.Своевременность и качество исполнения заявок сотрудниками , ведения документации и отчетности</p> <p>8.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих в общежитии студентов и их родителей.</p> <p>9.Высокая исполнительская дисциплина. Работа, выполненная сверх должностных обязанностей</p>		ого оклада или вабсолютных величинах
	<b>Дежурный по общежитию</b>	<p>1.Организация проведение уборки, соблюдение чистоты во внутренних помещениях здания общежития и прилегающей территории, контроль пропускного режима</p> <p>2.Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности, безаварийной работы внутренних сетей общежития</p> <p>3.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации</p> <p>4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих в общежитии студентов и их родителей.</p> <p>5.Высокая исполнительская дисциплина. Работа, выполненная сверх должностных обязанностей</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах
	<b>Водитель автомобиля</b>	<p>1.Отсутствие (наличие) обоснованных обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций</p> <p>2. Уменьшение количества списываемого инвентаря, оборудования по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)</p> <p>3. Отсутствие нарушений правил дорожного движения (отсутствие штрафов, протоколов)</p> <p>4.Отсутствие замечаний по состоянию ТС, инструментов</p> <p>4. Своевременное и правильное заполнение путевых листов и сдача их к учету.</p>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах

		5.Наличие персональных достижений работника, выходящих за рамки должностных инструкций		
	<b>Слесарь-сантехник/ электрик/ плотник</b>	1.Обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения 2.Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний сотрудников/жильцов общежития 3.Качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, требующие оперативного решения. 4. Решение вопросов, связанных с обслуживанием санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, связанных с ремонтом мебели, окон, дверей и прочее. 5.Качественное выполнение планово-предупредительных и других ремонтов, своевременное и оперативное исполнение заявок 6.Высокая исполнительская дисциплина. Работа, выполненная сверх должностных обязанностей	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Машинист по стирке белья</b>	1.Своевременное выполнение графика приема, сортировки и выдачи белья 2.Качественная стирка белья в стиральных машинах и застирывание вручную 3.Качественное и своевременное глажение белья на прессах, каландрах или вручную 4.Обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья 5.Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния рабочего места 6.Высокая исполнительная дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и др.) 7.Работа, выполнения сверх должностных обязанностей	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Уборщик служебных помещений</b>	1.Своевременное выполнение графика уборки служебных помещений 2.Качественная уборка служебных помещений 3.Качественная и своевременная уборка сан.узлов и мест общего пользования 4.Обеспечение хранения и учета имеющегося инвентаря 5.Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния рабочего	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах

		<p>места</p> <p>6.Особые достижения. Работа, выполнения сверх должностных обязанностей</p>		
	<b>Дворник</b>	<p>1.Своевременное выполнение графика уборки территории</p> <p>2.Качественная уборка территории</p> <p>3.Обеспечение хранения и учета имеющегося инвентаря</p> <p>4.Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний попротивопожарной безопасности, санитарного состояния рабочего места</p> <p>5.Особые достижения. Работа, выполнения сверх должностных обязанностей</p>	1 месяц	<p>Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах</p>
	<b>Подсобный рабочий</b>	<p>1.Качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей</p> <p>2.Обеспечение хранения и учета имеющегося инвентаря</p> <p>3.Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния рабочего места</p> <p>4.Особые достижения. Работа, выполнения сверх должностных обязанностей</p>	1 месяц	<p>Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах</p>
	<b>Кладовщик</b>	<p>1.Своевременное и качественное оформление заявок наприобретение товарно-материальных ценностей</p> <p>2.Эффективное использование складских помещений</p> <p>3.Надлежащее состояние складских помещений дляобеспечения сохранности товарно-материальныхценностей</p> <p>4.Своевременная и качественная инвентаризация товарно-материальных ценностей Своевременное и полное предоставление документов и отчетности в бухгалтерию</p> <p>5.Ответственное отношение к учету и хранению товарно-материальных ценностей</p> <p>6.Отсутствии обоснованных жалоб, замечаний и нареканийк деятельности со стороны участников образовательногопроцесса, сотрудников колледжа. Отсутствии замечанийпо учету и хранению товарно-материальных ценностей на складе</p> <p>7.Качественное соблюдение требований пожарной,электробезопасности, охраны труда.</p> <p>8.Обеспечениесохранности оборудования, мебели и т.п.</p> <p>9.Соблюдениеделовой этики</p>	1 месяц	<p>Размер премии в % от должностного оклада или вабсолютных величинах</p>

	<b>Механик</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение технического осмотра автотранспорта, оформление ОСАГО</li> <li>2. Содержание автотранспорта в исправном состоянии</li> <li>3. Контроль за соблюдением правил дорожного движения</li> <li>4. Правильность оформления путевых листов водителями, использование материальных средств (ГСМ, запасные части)</li> <li>5. Ведение необходимой документации по направлению своей деятельности</li> <li>6. Своевременность и точность выполнения поручений руководителя</li> </ol>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Заведующий учебным хозяйством</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебной и производственной практик обучающихся в учебном хозяйстве</li> <li>2. Сохранность имущества</li> <li>3. Исправность оборудования, инвентаря</li> <li>4. Высокий уровень исполнительской дисциплины</li> <li>5. Ведение необходимой документации по направлению своей деятельности</li> <li>6. Своевременность и точность выполнения поручений руководителя</li> </ol>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах
	<b>Вахтер (оператор котельной)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций</li> <li>2. Отсутствие нарушений пропускного режима в ОУ (ведение журнала контроля антитеррористической защищенности ОУ)</li> <li>3. Своевременное реагирование на срабатывание противопожарной системы</li> <li>4. Наличие персональных достижений работника, выходящих за рамки должностных инструкций</li> </ol>	1 месяц	Размер премии в % от должностного оклада или в абсолютных величинах