

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Управляющий совет
протокол № 1
от «06» 02. 2026 г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. №41-од
от «06» 02. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Принято:
общим собранием работников
протокол № 1 от 05.02.2026 г.
Председатель собрания
Долгих А.В.

Согласовано:
Профсоюзный комитет
Протокол № 1 от 05.02.2026

с.Борское, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является новой редакцией Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников в дальнейшем «Положение». Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»,

Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»,

Приказом МОиН Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»,

Распоряжением МОиН Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных МОиН Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»,

Уставом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», Коллективным договором.

1.2 Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников образовательного учреждения (далее ОУ), и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда работников и качества образования.

1.3 Цель установления стимулирующих выплат - повышение заинтересованности работников в достижении показателей качества работы (эффективности труда), превышающих «нормальное» выполнение трудовых обязанностей, свидетельствующих о достижениях и успехах в работе.

1.4 Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работника работодателем. Они назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

1.5 Положение определяет виды и условия установления, снижения или отмены стимулирующих выплат, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ОУ.

1.6 Положение содержит перечень критериев результативности и качества работы (эффективности труда) работников ОУ, разработанных администрацией ОУ, принятых управляющим советом ОУ.

1.7 Положение согласовывается с управляющим советом и профсоюзным комитетом, принимается решением общего собрания работников, утверждается приказом директора ОУ.

1.8 Изменения и дополнения к Положению, Положение (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, СНИЖЕНИЯ, ОТМЕНЫ

2.1 В ОУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат: **надбавки, выплаты работникам, премии.**

2.2 Условия для назначения стимулирующих надбавок (далее надбавка):

➤ Стаж работы в должности не менее 4 месяцев .

- Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.
- Отсутствие дисциплинарных взысканий.
- Достижение указанных в приложениях 1-8 настоящего Положения критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников (далее Критерии).
- Для установления надбавки работник должен набрать баллы по 50%и более Критериям из перечня Критериев для данной категории работников. Молодым работникам, педагогический стаж которых не превышает трех лет, устанавливается надбавка без учета количества Критериев. Управляющий совет ОУ вправе изменить количество Критериев в сторону увеличения. В особых случаях допускается изменение Управляющим советом количества Критериев в сторону уменьшения на период не более одного года.
- Своевременнопредоставлениеработникамиматериаловпосамоанализудеятельности.

2.3 Условия снижения надбавок:

- Наличие обоснованной жалобы. При наличии обоснованной жалобы надбавка может быть снижена на 50 % с момента установления комиссией ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера надбавок согласуется с Управляющим советом ОУ и производится на основании приказа по ОУ.

2.4 Условия отмены надбавок:

- Наличие дисциплинарных взысканий. Надбавка снимается приказом директора без согласования с Управляющим советом с момента получения дисциплинарного взыскания до окончания срока его действия.
- При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом по ОУ по согласованию с Управляющим советом ОУ с момента назначения.

3. ОПЛАТА И ОЦЕНКА ТРУДА

3.1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда, материальным стимулированием работников ОУ.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, которая составляет не более 26,73% от ФОТ.

3.3. Структура фонда ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» состоит из:

- Стимулирующего фонда педагогических работников - 60%;
- Стимулирующего фонда непедagogических работников образовательного учреждения-30%;
- Стимулирующего фонда директора образовательного учреждения – 10%.

Установление показателей, не связанных с результативностью труда не допускаются.

Размер стимулирующей части ФОТ устанавливается два раза в год отдельным приказом директора на 01 января и 01 сентября.

3.4. До 20 числа ежемесячно работники предоставляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой приказом директора(в том, числе с предыдущего места работы, если стаж работы в Техникуме составляет менее четырех месяцев), заместителям директора по УПР и УВР

3.5. Надбавка устанавливается ежемесячно.

3.6. До 25 числа текущего месяца заместители директора по УПР и УВР предоставляют в Комиссию по подведению итогов оценки эффективности труда работников аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

3.7. Комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников, в течение одного рабочего дня рассматривает представленную аналитическую информацию.

3.8. Директором Техникума издается приказ об установлении надбавки в течение следующего рабочего дня, после рассмотрения информации на основании предложений, представленных комиссией по подведению итогов эффективности труда работников.

3.9. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Техникума утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору Техникума устанавливается Юго-Восточным управлением Министерства образования Самарской области.

3.10. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» преподавателей и мастеров производственного обучения. **(Приложение № 1).**

3.11. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» педагога-психолога **(Приложение № 2).**

3.12. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» педагога-библиотекаря **(Приложение № 3).**

3.13. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» педагога-организатора **(Приложение № 4)**

3.14. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» методиста **(Приложение № 5)**

3.15. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **(Приложение № 6)**

3.16. Лист оценки результативности и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» воспитателя **(Приложение № 7)**

3.17. Лист оценки и качества работы, относящиеся к стимулирующей части фонда оплаты труда иных сотрудников ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» **(Приложение № 8)**

4. ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. Премирование осуществляется в пределах стимулирующей части ФОТ, отведенной на выплату премий, и общей экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премирование работников может производиться

- За выполнение особо важных, сложных, срочных заданий;
- за распространение передового педагогического опыта на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах и т.п.;
- по результатам участия работника в конкурсах профессионального мастерства;
- за подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований и т.п. различного уровня выше уровня ОУ;
- за добросовестное, своевременное, качественное исполнение должностных обязанностей;
- за добросовестное, своевременное, качественное исполнение дополнительных обязанностей;
- за достижение высоких результатов в труде, за проявленную инициативу, за разработку и внедрение новых технологий, участие в инновационных проектах;
- по результатам работы за месяц, семестр, учебный год;
- и другое.

4.3. Размер премии устанавливается приказом по ОУ.

4.4.Премирование работников, проработавших неполный месяц, семестр, учебный год, производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

4.5.Премирование производится на основании ходатайств, поданных директору ОУ заместителями директора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Данное положение является неотъемлемой частью Коллективного договора и Положения об оплате труда.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер _____ О.В. Колошеева
«06 » 02. 2026 г.

Юрисконсульт _____ О.В. Бреусова
«06 » 02. 2026 г.

