

Экз №1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Коллективный договор
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Борский государственный техникум»

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 03752020/7

от 24.12.2025

Генер. Мухомова С.В. ИИ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД

2025г.

Экз №1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Коллективный договор
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Борский государственный техникум»

Стороны коллективного договора работники муниципального бюджетного учреждения ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в лице председателя профкома Тремасовой Олеси Николаевны и работодатель в лице директора Беляева Александра Анатольевича пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» (регистрационный номер 03752 от 19.10.2020г с изменениями и дополнениями регистрационный номер 03752020/6 от 08.11.2023г):

1. Раздел 5 Коллективного договора читать в следующей редакции:

5. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается **пятидневная рабочая неделя** продолжительность - рабочего времени, которая не может превышать:

Для мужчин: (40-часовая рабочая неделя):

Начало рабочего дня	с 8 ч.00 мин.
Обед:	с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.
Окончание	в 17 ч. 00 мин.

Для женщин: (36-часовая рабочая неделя)

Начало рабочего дня	с 8 ч.00 мин.
Обед:	с 12 ч.00 мин. до 13ч. 00 мин.
Окончание	в 16 ч. 12 мин.

В соответствии с требованием ФЗ №372 от 12.11.2019 года предоставлять льготы женщинам работающим на селе в полном объеме. В рамках требований Статьи 423 Трудового Кодекса Российской Федерации о возможности использования законодательной базы СССР в плоть до выпуска новых законов РФ.

Для педагогических работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (на ставку).

Преподавателям и мастерам производственного обучения, занятым в процессе обучения рабочее время считать в соответствии с тарификацией и расписанием занятий

Общими выходными днями для административно-хозяйственного персонала являются суббота и воскресенье, для педагогического состава - суббота и

воскресенье.

Если, в случае служебной необходимости, часовая нагрузка составит более 36-ти часов, по заявлению предоставлять выходной день (согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 269 от 04.04.2025 г.).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

Продолжительность рабочего дня

для мастеров производственного обучения

Начало рабочего дня с 8 ч. 00 мин.

Обед: в соответствии с учебным расписанием (30 мин.)

Окончание в 15ч. 42 мин.

Продолжительность рабочего дня

для преподавателей

Начало рабочего дня с 8 ч. 00 мин.

Обед: в соответствии с учебным расписанием (30 мин.)

Окончание в 15ч. 42 мин.

Продолжительность рабочего дня

дежурных по общежитию, сторожей учреждения, определяется графиками дежурств, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, по возможности не допускающего перерывов между занятиями.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению, для методической работы и повышения квалификации.

Работа в выходные и не рабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа выходной и не рабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения работников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Работодатель обязуется:

Предоставлять работникам, по их заявлению и при подтверждении основания, **отпуск без сохранения заработной платы:**

- при вступлении в брак работника, детей работников – **до 5 календарных дня (включительно);**
- при рождении (усыновлении) ребенка работником – **до 5 календарных дня (включительно);**
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – **1 календарный день (День знаний);**
- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, дедушки, бабушки, родителей одного из супругов – **до 5 календарных дня (включительно)** ст. 128 ТК РФ.

Предоставить работнику по его заявлению отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с оплатой, установленной государством.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в т.ч. в обязательном порядке на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости(по возрасту)-**до 14 календарных дней в году;**
- работающим инвалидам-**до 60 календарных дней в году;**
- родителям и женам(мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, полученного при исполнении обязанностей военной, службы, -**до 14 календарных дней в году;**
 - родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - **до 14 календарных дней в году;**
 - родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - **до 35 календарных дней в году;**

- женщинам предоставлять **1 день** без сохранения заработной платы по заявлению на основании приказа;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

Время перерыва для отдыха и питания, а так же график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том: числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания, для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

2. Внести изменения в приложения №1 Правила внутреннего распорядка

п.7.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (на ставку).

- Преподавателям и мастерам производственного обучения, занятым в процессе обучения – рабочее время считать в соответствии с тарификацией и расписанием занятий.

- Общими выходными днями для административно-хозяйственного персонала являются суббота и воскресенье, для педагогического состава – суббота и воскресенье.

Если, в случае служебной необходимости, часовая нагрузка составит более 36-ти часов, по заявлению предоставлять выходной день (согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 269 от 04.04.2025г.).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом техникума.

Продолжительность рабочего дня

для мастеров производственного обучения

Начало рабочего дня с 8 ч. 00 мин.

Обед: в соответствии с учебным расписанием (30 мин.)

Окончание в 15ч. 42 мин.

Продолжительность рабочего дня

для преподавателей

Начало рабочего дня с 8 ч. 00 мин.

Обед: в соответствии с учебным расписанием (30 мин.)

Окончание в 15ч. 42 мин.

п.7.4 Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, по возможности не допускающего перерывов между занятиями.

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ:

ПОНЕДЕЛЬНИК, ВТОРНИК, СРЕДА,		
8.15	9.00	1 урок
9.05	9.50	2 урок
10.00	10.45	3 урок
10.50	11.35	4 урок
11.35	12.05	ОБЕД
12.05	12.50	5 урок
12.55	13.40	6 урок
13.50	14.35	7 урок
14.40	15.25	8 урок
ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА		
8.15	9.00	1 урок
9.05	9.50	2 урок
10.00	10.45	3 урок
10.50	11.35	4 урок
11.35	12.05	ОБЕД
12.05	12.50	5 урок
12.55	13.40	6 урок
13.50	14.35	ЧЕТВЕРГ классный час
Расписание уроков на полигоне		
ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА		
8.15	9.00	1 урок
9.05	9.50	2 урок
10.00	10.45	3 урок
10.50	11.35	4 урок
11.35	12.05	ОБЕД
12.05	12.50	5 урок
12.55	13.40	6 урок
13.50	14.35	7 урок
14.40	15.25	8 урок

От работников
председатель ППО


Тремасова О.Н.
«18» декабря 2025

От работодателя
директор



Беляев А.А.
«18» декабря 2025

В соглашении о внесении изменений и дополнений в коллективный договор пронумеровано, прошито и скреплено печатью 7 (семь) листов,

(количество листов прописью)

Лицо ответственное за подписание договора от коллектива


(подпись)

О.Н. Тремасова
(расшифровка подписи)

«23» 12 2025г.

Директор ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»


(подпись)

А.А. Беляев
(расшифровка подписи)

«23» 12 2025г.

