

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____О.П. Долгих
«30» августа 2024г.
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

«Согласовано»
Зам. директора по УПР
_____А.В. Долгих
«30» августа 2024г.

Утверждаю
Директор
_____А.А. Беляев
«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики УП.04

профессионального модуля: **ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Специальность: **44.02.01 Дошкольное образование**
(гуманитарный профиль)

с. Борское, 2024

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчики:

Долгих О.П.- преподаватель высшей квалификационной категории.

Рекомендована методической комиссией ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Председатель предметной методической комиссии Долгих О.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	стр. 4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Структура и содержание рабочей программы учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	10

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05. (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
ЛР 22	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 23	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 24	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 27	Занимающий активную гражданскую позицию в жизни общества

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ЛР	<i>Практический опыт, знания, умения</i>	
ОК 01-04, 09 ПК 5.1-5.3 ЛР 22-24, 26,27	Иметь практический опыт	- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; - составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; - разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; - разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; - разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; - разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение; - разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; - разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; - оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; - разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; - проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и

		приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
--	--	---

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля

Всего УП.05 – 36 часов.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля ПМ.05. 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки является овладение обучающимися

Код	Наименование результата обучения
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание рабочей программы учебной практики.

3.1. Структура учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	156	84	138	84	X	18			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	276	192	138	84	X	18	12	36	72

3.2. Содержание и тематический план обучения по учебной практике профессионального модуля

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

УП.05. Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДОО с родителями воспитанников <u>Формируемые компетенции</u> ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	Определение целей и задач работы с родителями (лицами, их замещающими) на предложенный период. Составление плана работы с родителями (лицами, их замещающими) на 1 неделю	6	3
Тема 2. Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье <u>Формируемые компетенции</u> ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	Подбор методов изучения семьи (на основе анализа модельной ситуации). Составление анкеты на выявление особенностей семейного воспитания. Проведение анкетирования родителей с целью выявления особенностей семейного воспитания. Интерпретация результатов анкетирования	6	3
Тема 3. Планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания <u>Формируемые компетенции</u>	Подбор тематики консультаций по вопросам семейного воспитания и заданному направлению, в том числе ребенка имеющего ОВЗ. Разработка содержания консультации по заданному направлению (семейного воспитания, социального,	6	3

ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	психологического и физического развития ребенка). Проведение и анализ индивидуальной консультации с родителями разных категорий детей по заданному направлению		
Тема 4. Анализ плана работы ДОО с родителями <u>Формируемые компетенции</u> ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	Просмотр и анализ мероприятий по работе с родителями разных категорий детей (на основе видеоматериалов). Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями (на основе анализа модельной ситуации)	6	3
Тема 5. Посещение и анализ совместного мероприятия ДОО с родителями <u>Формируемые компетенции</u> ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	Подбор форм работы для проведения родительского собрания. Составление плана-конспекта родительского собрания по заданной теме. Проведение и анализ родительского собрания (по заданной структурной части) в модельной ситуации в соответствии с предложенной возрастной группой и категорией детей (с сохранным развитием, ОВЗ)	6	3
Тема 6. Комплексный дифференцированный зачет <u>Формируемые компетенции</u> ОК 01-04, 09 ПК 5.1–ПК 5.3 ЛР 22-24, 26, 27	Выполнение теста и практического задания	6	3
Всего		36	

4. Условия реализации программы учебной практики

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теоретических и методических основ дошкольного образования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Дошкольное воспитание», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М. : Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).

2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

Основные электронные издания

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 21.07.2020).

Дополнительные источники

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. :Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.

2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М. : Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN : 978-5 - 4468-7766-9

4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2018. - 128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

6. Семейный кодекс РФ

1. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi

4.3. Обучающие обязаны выполнять в установленные сроки все задания предусмотренные данной программой учебной практики.

Учебная практика проводится в организациях, деятельность и минимальное материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» и специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Руководство учебной практикой осуществляют:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- преподаватели дошкольных спецдисциплин;
- старший воспитатель ДОО.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики профессионального модуля.

5.1. Оценка качества освоения обучающимися программы учебной практики включает текущий контроль со стороны учебного учреждения и пробную квалификационную работу.

5.2. Оценка качества освоения обучающимися заданий учебной практики осуществляется основных направлениях:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;
	представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.	

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;
---	---	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 09. Пользоваться	грамотное использование нормативно-	оценка выполнения

профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	практических работ в процессе учебной и производственной практики
---	---	---

Оценка уровня освоения вида профессиональной деятельности;

Вид профессиональной деятельности	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения вида профессиональной деятельности
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	Наблюдение и оценка освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в ходе выполнения пробной квалификационной работы

5.3. Аттестация учебной практики проводится на основании результата (документа) пробной квалификационной работы обучающихся.

5.4. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов подтверждающих прохождения учебной практики по профессиональному модулю.