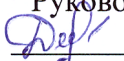
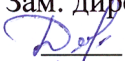



Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Борский государственный техникум»

«Согласовано»  
Руководитель МК  
 О.П.Долгих  
«29» августа 2025 г.  
Протокол № 1  
от «29» август 2025 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УПР  
 А.В.Долгих  
«29» августа 2025г.

Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ СО «Борский  
государственный техникум»  
 А.А. Беляев  
«29» августа 2025 г.



**Рабочая программа**

учебной дисциплины: **ОП.06 Общие компетенции профессионала**

для профессии **16472 Пекарь.**  
(профессиональная подготовка)

**Категория ОВЗ – нарушение интеллекта (легкая степень умственной отсталости).**

с. Борское 2025 г.

Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Борский государственный техникум»

«Согласовано»  
Руководитель МК  
\_\_\_\_\_ О.П.Долгих  
«\_\_\_» августа 2025 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ А.В.Долгих  
«\_\_\_» августа 2025г.

Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ СО «Борский  
государственный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.А. Беляев  
«\_\_\_» августа 2025 г.

**Рабочая программа**

учебной дисциплины: **ОП.06 Общие компетенции профессионала**

для профессии **16472 Пекарь.**  
(профессиональная подготовка)

**Категория ОВЗ – нарушение интеллекта (легкая степень умственной отсталости).**

с. Борское 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП 06. Общие компетенции профессионала разработана на основе профессионального стандарта по профессии 16472 Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г., № 914н зарегистрированного Министерством юстиции № 682.

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития).

Особенности психофизического развития данной категории обучающихся описаны в разделе 1 АОП ПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 2, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента (-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры; формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

#### **1.4. Количество часов на освоение адаптированной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;  
 самостоятельной работы студента 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	29
контрольные работы	5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание адаптированной программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>24</b>
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	1
	Практические занятия Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему / блок-схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции / / включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	5
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Тема 2.</b> <b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Практические занятия Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	5
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	3
<b>Тема 3.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	Практические занятия Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	5
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	3
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		
<b>Тема 1.</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1
	Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	заполнение простой блок-схемы. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотантного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.	3
<b>Тема 2. Анализ ситуации</b>	Практические занятия Критерии для анализа ситуации. Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Практические занятия Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Тема 4.</b> <b>Планирование и оценка</b>	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.</p> <p>Информационный запрос для получения требующейся информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p> <p>Выступление на совещании как жанр. Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b> Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации.</p> <p>Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения.</p> <p>Использование техники списка в процессе принятия решения.</p>	3
	<p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	3
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		2
<b>Итого</b>		54

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2021.- 80с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-108-8.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2021.- 40с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-110-1.

3.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере коммуникации/ Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2021.- 36с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-106-4.

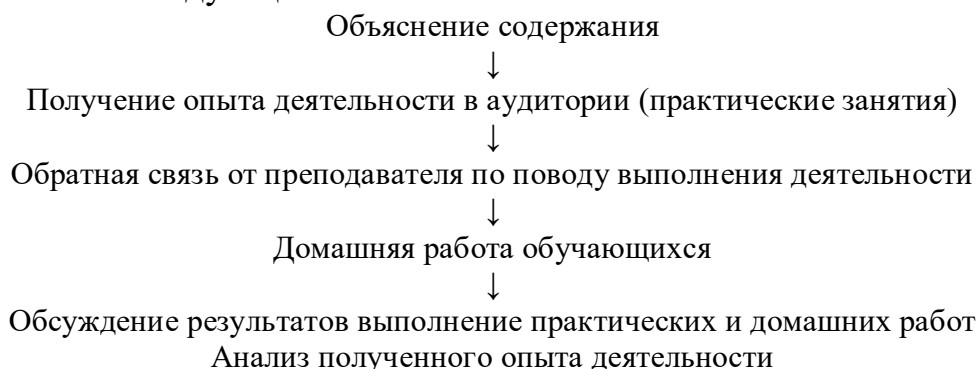
Дополнительные источники:

1.Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля по-лучения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучаю-щихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

##### **после освоения содержания раздела I:**

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

##### **после освоения содержания раздела II:**

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме комплексного зачета.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Общие компетенции профессионала**

Профессия: 16472 Пекарь.

Нормативный срок освоения ОПОП 10 месяцев

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
  - выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
  - извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
  - систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по за-данному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

В анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, не-обходимых для ее выполнения;

оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;

произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации

перед заданной целевой аудиторией;

работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I

Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией

Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации

Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II

Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией

Тема 2. Анализ ситуации

Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации

Тема 4. Планирование и оценка

Программой учебной дисциплины предусмотрены виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
а том числе:	
практические занятия	29
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ на основе профессионального стандарта по профессии 16472 Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г., № 914н зарегистрированного Министерством юстиции № 682.

Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине ОП.06
2. Календарно-тематическое планирование дисциплины ОП.06
3. Рабочие тетради Учебной дисциплины ОП.06

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ  
ОП.06 Общие компетенции профессионала**

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись</b>
	Принять рабочую программу без изменений	Преподаватель Рязанцева Е.В.  Зам. дир. по УПР Долгих А.В.



Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Борский государственный техникум»

Техническая экспертиза на рабочую адаптированную программу по учебной дисциплине  
ОП.06 Общие компетенции профессионала представленная преподавателем Рязанцева Е.В.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте УП	да	
2.	Название техникума соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да	
7.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен.	да	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да	
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины» заполнен.	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии).	да	
12.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны.	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины указаны.	да	
15.	Подстрочные надписи удалены.	да	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен.	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы.	да	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану.	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
19	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется.	да	
20	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен.	да	
21	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена.	да	
22	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.	да	
23	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.	да	
№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет

24	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.	да	
25	Объем в часах имеется во всех ячейках.	да	
26	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность.	да	
27	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке.	да	
28	В таблице 2.2 все графы и строки заполнены.	да	
29	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да	
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
30	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется.	да	
31	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально - техническому обеспечению» заполнен.	да	
32	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы.	да	
33	В пункте 3.2 указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя.	да	
34	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад.	да	
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>			
35	оценка результатов освоения дисциплины» имеется.	да	
36	и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу.		да	

Разработчик программы \_\_\_\_\_ / Рязанцева Е.В./

Председатель МК \_\_\_\_\_ / Долгих О.П./

«\_\_» августа 2025 г.

«\_\_» августа 2025 г.

Методист \_\_\_\_\_ /Е.В. Рязанцева/

«\_\_» августа 2025 г.

Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Борский государственный техникум»

Содержательная экспертиза адаптированной рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.06 Общие компетенции профессионала  
Представленная в МК специального цикла преподавателем Рязанцева Е.В.

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», »знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных	да			

	программой учебной дисциплины.				
16.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			
18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			
19.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины.	да			
<b>Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>					
20.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоение знаний.	да			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и освоения знаний.	да			

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке

Разработчик программы \_\_\_\_\_ / Рязанцева Е.В./

Председатель МК \_\_\_\_\_ /О.П.Долгих/

«\_\_» августа 2025 г.

«\_\_» августа 2025 г.

Зам. дир. по УПР \_\_\_\_\_ /А.В.Долгих/

«\_\_» августа 2025 г.

Внешний эксперт

Должность, место работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.