

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Е.В. Волгина
«___» августа 2024г.
Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева
«___» августа 2024г.

«Утверждаю»
Директор
_____ А.А. Беляев
«___» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

ОП.06 Общие компетенции профессионала

для профессии

35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования в сельском хозяйстве
(технический профиль)

с. Борское, 2024 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчик:

Рязанцева Екатерина Викторовна – преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВО- ЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОП.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве;

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала технического профиля (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве;

рабочей программы воспитания по 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве.

Программа учебного предмета ОП.06 Общие компетенции профессионала разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОП.06 Общие компетенции профессионала разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности профессии;

интеграции и преемственности содержания по предмету ОП.06 Общие компетенции профессионала и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, разработанной в профессиональной образовательной организации Самарской области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина изучается на 1-3 курсах, раздел 1 реализуется в 1 семестре, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.06 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Вариативная часть

- оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию изданных источников;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие\несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- оформлять документацию;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- математические понятия, процедуры, факты и инструменты;
- естественно-научные знания для распознавания и постановки вопросов;
- основные особенности естествознания как формы человеческого познания;
- способы представления практических результатов;
- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.
- виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;

РАЗДЕЛ

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции и норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие\несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода/тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада /выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа/конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы/блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задачи планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

РАЗДЕЛ IV Рынок труда и профессиональная карьера

В результате освоения раздела обучающийся должен уметь:

1. давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
2. аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
3. задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
4. составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
5. составлять резюме с учетом специфики работодателя;
6. применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
7. корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
8. оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
9. объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
10. анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
11. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

1. источники информации и их особенности;
2. как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
3. возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
4. обобщенный алгоритм решения различных проблем;
5. как происходит процесс доказательства;
6. выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
7. способы представления практических результатов;
8. выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов

Личностные результаты

Код	Наименование личностных результатов
ЛРВР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРВР 2.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛРВР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРВР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРВР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛРВР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛРВР 19	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛРВР 20	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛРВР 22	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛРВР 28	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	36
Основное содержание	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные/практические занятия, контрольные работы	34
промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		13	
Тема 1.1. Компетенции в сферематематической грамотности	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	1	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	2	
Тема 1.2. Компетенции в сферефинансовой грамотности	Практические занятия Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржи и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профелирование. Участники страхового рынка. Государственное и негосударственное пенсионное страхование Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 1.3. Компетенции в сферечитательской грамотности	Практические занятия Формирование читательских умений с опором на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст- аргументация (комментарий, научное обоснование). Типы задач на грамотность. Работа с текстом	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 1. 4 Компетенции в сфереестественно - научной грамотности	Практическое занятие Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство Исследование и презентация естественных процессов	1	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.5 Компетенции в сферсамоорганизации и самоуправления	Практические занятия Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2.1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 1.6 Компетенции в сферекоммуникации	Практические занятия Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2.1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Контрольная работа	Контрольная работа. Выполнение заданий по математической, финансовой грамотности.	1	ОК 01-09 ЛРВР 1,2.1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II		10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Практические занятия Профессионально-ориентированное содержание Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 2.2. Анализ ситуации	Практические занятия Профессионально-ориентированное содержание Критерии для анализа ситуации. Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. \Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	Практические занятия Профессионально-ориентированное содержание Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извле-	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	чения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.		
Тема 2.4. Планирование и оценка	Практические занятия Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известно и (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	3	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Контрольная работа	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III		9	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Практические занятия Профессионально-ориентированное содержание Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	3	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 3.2. Компетенции в сфере разрешения проблем	Практические занятия Профессионально-ориентированное содержание Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача. Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности. Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	3	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации	Практические занятия Профессионально-ориентированное содержание Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.		
Контрольная работа	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Раздел 4 Рынок труда		3	
Тема 4.1 Изучения рынка труда	Содержание учебного материала		
	Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требования работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры. Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарской области» (далее АИС) как сервис для планирования карьерного пути. Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио подбора потенциальных работодателей.	1	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
	Практические занятия. Профессионально-ориентированное содержание Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты	2	ОК 01-09 ЛРВР 1,2,1,3,7,15, 18,19,20,22,28
Комплексный дифференцированный зачет		1	
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2021г. Дополнительные источники:

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа:

<https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2021.

Дополнительные источники:

1.

К

оллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2.

Г

олуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

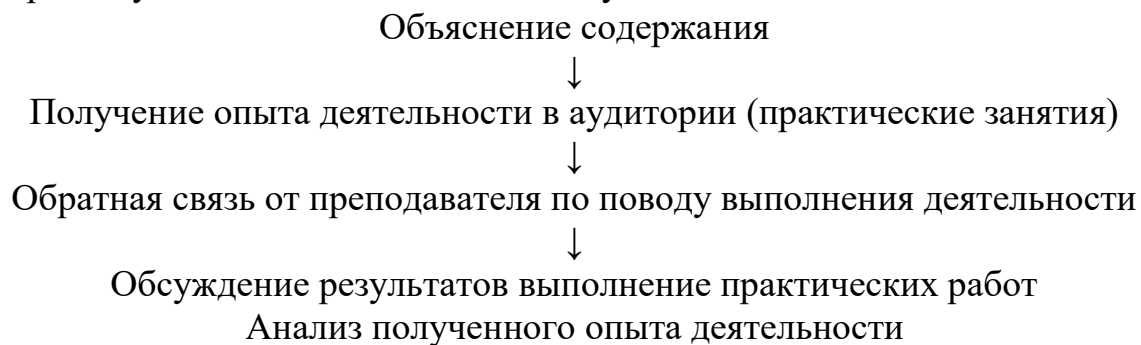
3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом и календарным графиком, утвержденным директором ОО. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-

методические комплексы для студентов. Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:



Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция (ОК)	Результаты обучения Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I-III	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывать на недостаток информации для решения задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;	устный опрос, практические задания, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов, сообщения, доклады, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделять из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска\избыточную, информацию\противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, компьютерных презентаций, пересказов, анализа текстов, сообщения, доклады, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывать на недостаток информации для решения задачи; формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	устный опрос, практические задания, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов, сообщения, доклады, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	работать в группе, обобщать промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксировать внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллировать к ним в процессе обсуждения	отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции) оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности	устраняет в рамках служебного разговора разрывы в коммуникации, обусловленные неприятием со стороны партнера предмета обсуждения или точки зрения на него; выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии; работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и	сообщения, доклады, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов. практические задания, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности

	информации	систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	работать в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксировать внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции) в том числе межрелигиозных проявляет в общении стандарты антикоррупционного поведения	устраняет в рамках служебного разговора разрывы в коммуникации, обусловленные неприятием со стороны партнера предмета обсуждения. отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)	практические задания, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называть ресурсы, необходимые для ее выполнения	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	анализ текстов. практические задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называть ресурсы,	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и	сообщения, доклады, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов. практические задания, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-

подготовленности	необходимые для ее выполнения	обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;	график своей деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывать на недостаток информации для решения задачи; формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	устный опрос, практические задания, компьютерные презентации, анализ текстов, сообщения, тестовые задания, создание текстов и схем, составление таблиц, план-график своей деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I	13	Круглый стол, работа в малых группах
2.	Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II	10	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3.	Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III	9	Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра
4.	Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера	3	Работа в малых группах, проблемный семинар.