

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»  
Руководитель МК  
\_\_\_\_\_ О.П.Долгих  
«\_\_» августа 2024г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ А.В. Долгих  
«\_\_» августа 2024г.

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.А. Беляев  
«\_\_» августа 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

### **ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности: **35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования**  
(технологический профиль)

с. Борское, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

**Разработчик:**

Волгина Елена Васильевна – преподаватель информатики первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и информационно-коммуникационные технологии**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки общепрофессионального цикла в соответствии с ФОГОС по ППССЗ специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ППССЗ.

Данный курс базируется на начальных представлениях об информатике и информационных технологиях, полученных обучающимися в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК,ЛР ВР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; <i>Познавательное направление/ПознН</i> ЛР ВР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного»цифрового следа»	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	знать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности <i>Познавательное направление/ПознН</i> ЛРВР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и про-	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;

<p>профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области</p>		
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p><i>Познавательное направление/ПознН</i></p> <p>ЛР ВР 16 Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.)</p>	<p>использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</p>	<p>возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p><i>Трудовое направление/ТрудН</i></p> <p>ЛР ВР 2.2 Экономическиактивный</p>	<p>использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</p>	<p>назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном Языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста</p> <p>ПК 1.9 Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций</p> <p><i>Трудовое направление/ТрудН</i> ЛРВР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда</p>	<p>применять использо-ванные прикладные программные средства</p>	<p>роль и место информатики и информационных технологий в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.</p>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	37
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение</b>		<b>3</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда при работе в кабинете информатики</p> <p>Роль и место знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>Работа с учебной литературой (учебник, дополнительная учебная литература)</p>	<b>1</b>	ОК 01, ПознН ЛРВР 4.2 ТрудН ЛРВР2.2
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Информационные технологии</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль и место знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Понятие и классификация информационных технологий, Итология – наука об информационных технологиях</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Работа с поисковой системой ОС Windows</p> <p>2 Работа со справочной системой ОС Windows</p> <p><b>Контрольная работа №1</b></p> <p>1 по теме «Информационные технологии»</p>	<b>3</b>	ОК 02, ПознН ЛРВР 4, 15 ТрудН ЛРВР2.2
<b>Раздел 2. Информационные технологии обработки данных</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Информационные технологии текстового поиска</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Автоматизированный офис</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм</p> <p>2 Создание электронных форм в текстовом редакторе</p> <p>3 Организация диаграмм в документе</p> <p>4 Комплексное использование MS Word для создания документов</p>	<b>1</b>	ОК 03, ПК 1.9
		<b>7</b>	

<b>Тема 2.2</b> <b>Процессоры электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ТрудН ЛРВР2.2
	Поиск, сортировка и фильтрация данных. Автоворд и формы данных. Фильтрация данных, связывание данных		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Организация расчетов в табличном процессоре		
	2 Принципы относительной адресации, абсолютные адреса	16	
	3 Задачи оптимизации (поиск решений)		
	4 Экономические расчеты		
	5 Построение базы данных в электронных таблицах		
	6 Графические объекты в электронных таблицах		
	<b>Контрольная работа №2</b>	2	
	1 Комплексное использование MS Excel для создания документов		
<b>Тема 3. Информационные технологии управления</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Автоматизированные рабочие места (АРМ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	Ок 04 ПознН ЛРВР 16
	Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети АРМ		
<b>Тема 3.2 Автоматизация офиса</b>	<b>Практические занятия</b>	1	ТрудН ЛРВР2.2
	Работа специалиста на АРМ и его обслуживание.		
<b>Тема 3.2 Автоматизация офиса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 05, ПК 1.9 ТрудН ЛРВР2.2
	. Характеристика и назначение автоматизации офиса, основные компоненты автоматизации офиса. Аудио- и видеоконференции в автоматизации офиса.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа в сервисах. Аудио и видео конференции		
	<b>Контрольная работа №2</b>	2	
	1 по теме «Информационные технологии управления»		
<b>Раздел 4. Глобальные коммуникационные сети</b>			
<b>Тема 4.1. Локальные сети Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ПК 1.9 ПознН ЛРВР 16
	Основные понятия о локальных вычислительных сетях. Топология локальных сетей Интернет Защита информации в сетях. Необходимость и направленность защиты информации в сетях		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express		
	2 Настройка браузера Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>50</b>	

<b>Самостоятельная работа</b>		
Проблемы использования информационных технологий, новая информационная технология	2	
Современные тенденции ИКТ. Постинформационное общество	2	
Понятие технологий текстового поиска, основные задачи технологии текстового поиска	2	
Мониторы, печатающие устройства, сканеры. многофункциональные периферийные устройства, модем, цифровые камеры	2	
Правовое регулирование на информационном рынке	2	
<b>ИТОГО вместе с самостоятельной работой</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- принтер и сканер;
- наушники, колонки;

##### **Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel
4. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ;
- комплект учебно-методической документации;
- учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, слайды, диафильмы);
- задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ;
- учебно-методическая литература.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. -352 с.
3. Хохлов, Н.М. Информационные технологии (конспект лекций) – М.: Приор-издат, 2004. – 192с.
4. Черкасов, Ю.М. Информационные технологии управления. - /Под ред. Ю.М. Черкасова. М.: ИНФА-М, 2001.- 261с.
5. Сергованцев В.Т., Воронин Е.А., Воловник Т.И. Компьютеризация сельскохозяйственного производства. –М.: Колос, 2001 - 260с.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебного занятия, лабораторных, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы критериев оценки</b>	<b>Методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Умения:</b>		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	проведение устных опросов, письменных контрольных работ
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;		
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;		
применять использованные прикладные программные средства		

<b>Знания:</b>		
средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	выполнение практических работ в соответствии с заданием	проверка результатов и хода выполнения практических работ
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;		
назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности		
возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;		