

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «Борский
государственный техникум»



А.А. Беляев

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» (далее – музей техникума) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», Самарской губернии и села Борское, который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре образовательной организации, области и села, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей техникума призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры техникума, Самарской губернии и села Борское, вести пропаганду лучших традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума.

1.3. Официальное название музея техникума:

полное - музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»; сокращенное - музей ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Местонахождение музея техникума: село Борское, улица Советская, дом 28, корпус №1.

1.4. Музей техникума создан с целью изучения и популяризации истории образовательной организации, села Борское и Самарской губернии с их богатыми традициями и достижениями.

1.5. Музей техникума многопрофильный, предполагающий дальнейшее его развитие.

1.6. Музей техникума поддерживает связь с Борским краеведческим музеем и музеями области.

1.7. Музей техникума в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом техникума, распоряжениями администрации техникума, решениями Педагогического Совета, касающимися развития техникума, деятельности музея и настоящим Положением.

1.8. Музей техникума имеет два экспозиционных зала, оборудованных витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

1.9. Руководитель музея техникума назначается директором ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

1.10. Для организации работы музея техникума его руководитель подбирает актив из числа обучающихся техникума.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательной организации.

2.2. Сбор музейных предметов и материалов, имеющих учебное, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео- и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и другие, рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума, об истории и развитии Самарской губернии и села Борское.

2.3. Задачами музея техникума являются:

- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родной образовательной организации;
- формирование патриотического сознания обучающихся с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и обучающихся техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у обучающихся;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного края;

- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и других посетителей;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

III. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания обучающихся, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея техникума;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

3.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для обучающихся, преподавателей и гостей техникума;
- ориентирование работы музея техникума на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей и выпускников;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение обучающихся основам исследовательской деятельности.

3.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузеевой документации, закрепляющей принадлежность предметов музею техникума;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;
- составление документов, регламентирующих деятельность музея техникума,
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея техникума.

3.4. Охранная:

- осуществление физической, юридической, научной охраны исторических ценностей;
- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

3.5. Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея техникума;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;

- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории техникума или их родственников и знакомых;
- привлечение к работе музея техникума выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников техникума.

3.6. Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;
- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея техникума;
- участие музея техникума в мероприятиях, организуемых образовательной организацией.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям обучающихся, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея техникума путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

4.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, клáсных часов для обучающихся и педагогов, выпускников и гостей ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», а также жителей и гостей села Борское, школьников;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе.

4.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками, выпускниками техникума и так далее;
- установление и поддержка сотрудничества с Борским краеведческим музеем и музеями области.

4.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и так далее);

- оформление нормативно-правовой документации и внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею техникума.

4.5. Виртуальное направление:

- подготовка и представление материалов на Интернет-сайте;

- оформление результатов исследований в презентациях электронного вида;

- создание электронной базы данных музея.

V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Фонд музея техникума делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.

5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея техникума и учитывается в Книге учета экспонатов.

5.3. Руководитель музея техникума осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

VI. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

6.1. Музей техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.

6.2. Руководство музеем техникума осуществляет руководитель, который назначается приказом директора техникума. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в техникуме и за его пределами.

6.3. Музей техникума организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея техникума направляет Совет музея техникума.

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ ТЕХНИКУМА

7.1 Организация работы музея техникума должна обеспечить:

- высокое качество всех элементов образовательной и воспитательной деятельности;

- максимальную открытость создаваемого образовательного и воспитательного историко-культурного пространства;

- внесение в светское, рационально-научное образование элементов духовного воспитания и образования;

- объективный историзм в изложении основ национальной культуры;

- приобщение обучающихся к богатой истории техникума, поисково-исследовательскую деятельность;
- использование современных концепций и методик личностно-ориентированного обучения и воспитания.

УШ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ ТЕХНИКУМА

8.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея техникума производится по решению его учредителя - Совета музея техникума и соответствующего приказа директора.

8.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям техникума или списываются.