

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол № 3
от «27» 09. 2024 г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО
«Борский государственный
техникум» Беляевым А.А.
Пр. № 225-од
от « 27 » 09. 2024 г.

**Положение о деятельности Центра карьеры государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Борский государственный техникум»**

Борское, 2024

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»;

1.2. Официальное наименование Центра: полное: Центр карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»; сокращенное: ЦСТВ.

1.3. Фактический адрес Центра: Самарская область, Борский район, с.Борское, ул. Советская, д.28.

1.4. Почтовый адрес Центра: 446660, Самарская область, Борский район, с.Борское, ул. Советская, д.28.

1.5. Адрес сайта в сети Интернет: _uv.bor_tech@63edu.ru; <http://bgt-borskoe.ru>.

2. Задачи и предмет деятельности Центра.

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками: - создание и использование веб-сайта; - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству; - организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с: - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; - объединениями работодателей; - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава, приказа, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра.

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о деятельности Центра карьеры государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Студенческого совета

протокол № 2 от «27» 09. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт _____ О.В.Бреусова

«27» 09. 2024