

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Руководитель Юго-Восточного
управления МОиН Самарской
области
Баландина Е.Ю.

от «_____» _____ 2024г.

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 92 -од от «19» 06 2024 г.

**Положение об Управляющем совете
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»**

Борское, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Техникума, в части регламентирующей деятельность Управляющего совета, утрачивают силу.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Техникума.

1.5. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на пять лет с правом применения выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

1.6. Персональный состав Управляющего совета утверждается министерством образования и науки Самарской области. Количество членов Управляющего совета 11 человек.

1.7. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, Положением об Управляющем совете, утвержденным директором Техникума по согласованию с представителем министерства образования и науки Самарской области при создании Управляющего совета.

1.8. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.9. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Техникума к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Техникума;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Техникума;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда,
- потребностей функционирующих в Самарской области компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Самарской области, а также на основе региональных стратегий социально-

экономического и пространственного развития Самарской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;

- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Техникуме;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));

- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Техникума;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы Техникума:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между Техникумом и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности Техникума и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Техникума, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада Техникума в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь Техникуму в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

- участие в определении основных направлений программы развития Техникума;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания В Техникуме;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским движением детей и молодежи «Движение Первых».

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Техникума, а именно участвует в разработке и согласовании:

- календарно-учебного плана на учебный год образовательной организации;
- программы развития образовательной организации;
- отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- решения о постановке обучающихся на внутритехникумовский учет и снятия, обучающихся с данного учета;
- порядка пользования объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно- сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет директора техникума по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора техникума члены управляющего совета вправе направить учредителю и

(или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Техникума.

4. Порядок формирования управляющего совета

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым директором Техникума.

4.2. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

4.2.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.2.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора техникума, педагогических и иных работников техникума, в образовательную деятельность обучающихся.

4.3. Порядок организации деятельности управляющего совета

4.3.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.3.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

4.3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

4.3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3.5. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

4.3.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом техникума, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

4.3.7. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Техникума необходимые документы, данные и иные материалы.

4.3.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего

совета.

4.3.9. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

4.3.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Техникума вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.4. Председатель управляющего совета

4.4.1. Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть директор Техникума, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

4.4.2. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Техникума, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом Техникума, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности Техникума.

4.5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета

4.5.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, директора Техникума и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

4.5.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

4.6. Функции председателя Управляющего совета

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений,

рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;

- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

4.7. Информационная открытость в работе Управляющего совета

На сайте Техникума создается отдельный раздел, презентующий работу Управляющего совета.

Одна из задач председателя Управляющего совета – организация разработки циклограммы Управляющего совета и внесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов Управляющего совета.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- работников Техникума (в том числе директора (по должности); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Техникума.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников – 3 члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками;

- директор, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 1 член совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 члена совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших техникум;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6.Формы работы Управляющего совета

Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.1.Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета

6.1.Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета.

6.2.Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом благоустройством помещений и прилегающей территории Техникума и др.) Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

6.3.Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.4.На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

6.5.Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется

протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;

– члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

6.6. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

6.7. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник Техникума, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах Техникума, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

6.8. Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета формируется следующим образом:

– члены Управляющего совета (не менее 2-х человек);

– привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);

– председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

6.9. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

6.10. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

6.11. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Исп. Зам. по УВР Ковалева Е.М.

Зам. по УПР Долгих А.В.

Сл.тел.8(84667) 2-19-94

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об Управляющем совете
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Согласовано:

Общее собрание работников и обучающихся
протокол № 2 от «17» 06 2024 г.

Согласовано:

Заседание Педагогического совета
протокол № 21 от «17» 06 2024 г.

Согласовано

Заседание Студенческого совета
протокол № 7 от «17» 06 2024 г.

Согласовано

юриисконсульт _____ О.В. Бреусова
«17» 06 2024 г.