

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № 8
от «19» 09 2023г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО «Борский
государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 195-од
от «19» 09 2023 г.

ПОРЯДОК

**организации образовательной деятельности по дополнительным
программам и программам профессионального обучения в ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»**

Борское, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее образовательные программы) устанавливает Правила организации и осуществления образовательной деятельности в образовательном учреждении.

1.2. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации образовательных программ образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Учреждением может проводиться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об оказании платных образовательных услуг, расписанием образовательного учреждения.

1.4. В образовательном учреждении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено». Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися части

/модуля/блока образовательных программ.

1.5. В образовательном учреждении ведется обучение на русском языке.

Обучение может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых программ и индивидуальной потребности заказчика на основании Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Обучение в образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Прием осуществляется на основании приказа Генерального директора о зачислении.

1.8. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно. Утверждает образовательные программы Генеральный директор, решение о реализации программ принимает Собственник Учреждения.

1.9. Содержание программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей.

1.10. Структура программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.11. Учебный процесс в образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

1.12. Продолжительность учебного года с «01» января по «31» декабря.

1.13. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.14. Обучение может проводиться по адресу места нахождения образовательного учреждения или на территории заказчика (корпоративное обучение) при наличии условий для реализации образовательных программ.

1.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.16. Образовательное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

2.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.5 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательным учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно

устанавливается образовательным учреждением.

2.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.8 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности образовательного учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ:

✓ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

✓ переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

✓ повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

3.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.4 Профессиональное обучение может реализовываться на производстве в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.5 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.6 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме

квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, уровней, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

3.8 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.9 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

3.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Исполнители:

Заместитель директора по УВР

Ковалева Е.М.

Заместитель директора по УПР

Долгих А.В.

Сл.тел. 8(84667)2-19-54

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Порядку организации образовательной деятельности по дополнительным программам и программам профессионального обучения в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета

протокол № 3 от «11» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт _____ О.В.Бреусова

«19» сентября 2023