

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № 14
от «28» декабря 2022г.

Утверждено
Приказом и.о.директора ГБПОУ
СО «Борский государственный
техникум» Беляевым А.А.
Пр. №277 -од
от «28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Борский государственный
техникум»**

Борское, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «Методические рекомендации по расчету размера оплаты за проживание в общежитиях образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Российской Федерации», уставом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» (далее Техникум).

1.2. Студенческое общежитие Техникума предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения, сдачи экзаменов) иногородних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения Учреждения.

1.3. Жилые помещения предоставляются с соблюдением установленных Жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека. По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся Техникума по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий администрация Техникума вправе принять решение о временном размещении иных категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа граждан Российской Федерации.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством Российской Федерации, Самарской области;
- законодательством в области образования;
- Уставом и иными локальными актами Техникума;

- настоящим Положением.

1.5.Общее руководство по бытовому обслуживанию проживающих в студенческом общежитии, укреплению и развитию материальной базы, созданию условий, по безопасности проживающих, поддержанию в нем установленного порядка возлагается на коменданта общежития. Комендант общежития подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6.В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.7.В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть предусмотрены помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (следует предусматривать на каждом этаже); кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые; комнаты для самостоятельных занятий; комнаты отдыха и досуга; комната воспитателя; изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8.Жилая площадь в студенческом общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

2.Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1.Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения и действующего законодательства;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2.Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о пропускном режиме, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Техникума и действующее законодательство;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;
- выполнять положения, заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, оскорбление чести и достоинства проживающих и сотрудников, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, пронос и хранение любых видов оружия, самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Техникума и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

3. Обязанности администрации Техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;
- информировать проживающих о локальных актах Техникума, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать помещения обучающихся мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно по мере поступления средств проводить капитальный и текущий ремонт, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий; временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Администратором студенческого общежития является комендант.

Комендант общежития несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и предоставление администрации Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по

улучшению жилищно- бытовых условий;

- информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.2. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение администрации Техникума предложения поощрения и наложения взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- ходатайствует о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Техникума, на основании заключенного договора найма жилого помещения, подписанного директором Техникума.

5.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению заявления на заселение, паспорта, справки о состоянии здоровья.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию со студенческим советом Техникума.

5.4. С проживающими в студенческом общежитии заключается договор найма жилого помещения.

5.5. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Пользование студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или

предоставлении справки медицинского учреждения, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.7.Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8.При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить помещение в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.9.Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития выдается выселяющимся обходной лист, который они должны сдать заместителю директора по воспитательной работе с подписями соответствующих служб техникума и коменданта общежития.

5.10.При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Учреждению причиненный ущерб.

6.Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1.Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Техникумом (ч. 4 и ч. 5 ст.39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется на основании расчета размера платы за проживание в общежитии, принимаемого с учетом мнения студенческого совета Техникума, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера оплаты за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», письмом Министерства образования и науки РФ от 22.11.2014 № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», объявляется приказом директора Техникумам и взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.2. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой запрещено.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Техникума.

6.4. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, иными локальными актами Техникума. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией Техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых, оздоровительных мероприятий.

7.2. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития принимает участие в контроле сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, находящихся в пользовании обучающихся, а также закончивших полный срок обучения, отчисленных и временно проживающих, при выезде из студенческого общежития.

7.3. Администрация учреждения вправе производить моральное и материальное поощрение членов студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.5. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется

Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами проживания, настоящим Положением, а также решениями студсовета и администрации общежития и Учреждения.

8. Организация пропускного режима в студенческом общежитии

8.1. Проход в общежитие техникума осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

- для студентов, не проживающих в общежитии – по студенческим билетам;
- для остальных посетителей – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

8.2. Доступ в общежитие техникума осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

Проживание посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников может быть разрешено директором техникума на основании заявления.

8.3. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

8.4. Общежитие открывается в 07-00 часов и закрывается в 22-00 часа.

8.5. Вход и выход из общежития, проживающих в нем студентов осуществляется с 7-00 до 22-00.

8.6. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в более позднее время, обязаны заранее обратиться с заявлением к коменданту общежития и получить разрешение на вход в общежитие после 22.00.

8.7. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 09:00 часов до 20:00 часов по документам, удостоверяющих их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет дежурный воспитатель. В случае нарушения проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

8.8. Время посещения может быть ограничено администрацией техникума в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

8.9. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, комендант общежития, воспитатель может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

8.10. Осмотр вещей посетителей. При наличии у посетителей ручной клади вахтер по общежитию техникума предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра.

Исп. Ковалева Е.М.
Зам. директора по УВР

8(84667)2-2-12-54

- ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Борский
государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета
протокол № 9 от «28» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Студенческого совета
протокол № 2 от «27» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт _____ О.В. Бреусова
«28» декабря 2022 г.

