государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № _6_
от«18»_03__2022г.

Утверждено
Приказом и.о. директора ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 48-од
от «18»_03__2022 г.

Положение

о учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих

C=RU, O="ГБПОУ СО ""Борский государственный техникум""",
CN=Беляев Александр Анатольевич,
E=bgt-borskoe@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
009f615b92418b2d4a
2023-12-06 09:45:33

Борское, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– нормативными и рекомендательными документами федерального и регионального уровней;

– локальными нормативными актами техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее УМК) программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) и по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

1.3 Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения образовательного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД) и учебного предмета (УП), профессионального модуля (ПМ), а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4 Основой для разработки УМК служат Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, примерные (типовые) и рабочие программы для каждой УП, УД, ПМ.

1.5 УМК разрабатывается преподавателем и рассматривается на соответствующих методических комиссиях по каждой УП, УД, ПМ рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ, ППКРС и ФГОС СПО.

1.6 Цели разработки УМК:

– совершенствование педагогического мастерства;

– оптимизация подготовки и проведения учебных занятий;

– обеспечение преемственности положительного педагогического опыта;

– интенсификация учебно-воспитательного процесса;

– развитие познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.7 УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

– целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;

– комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;

– системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УП, УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;

– соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности;

– гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;

– достаточности для обеспечения освоения обучающимся всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.8 Современные учебно-методические комплексы могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

1.9 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОУ и соблюдаются всеми методическими.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1 Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю.

2.2 Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3 Все виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами, учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4 В условиях использования в педагогическом процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа образовательных электронных изданий (ОЭИ).

2.5 Виды учебных изданий, в том числе ОЭИ, по функциональному признаку, определяющему их значение и место в учебном процессе:

– программно-методические (учебные планы и учебные программы);

– учебно-методические (методические указания, руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, учебного предмета, изучения курса, выполнению курсовых и дипломных работ);

– обучающие (учебники, учебные пособия, тексты лекций, конспекты лекций);

– вспомогательные (практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения);

– контролирующие (тестирующие программы, базы данных).

2.6 Представленные в п. 2.5 системы учебных изданий необходимо рассматривать как базу учебно-методического комплекса учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1 Содержание УМК учебной дисциплины (профессионального модуля)

Нормативный компонент:

– рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

– календарно-тематический план;

– комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущей,

– промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю);

– паспорт кабинета, лаборатории, мастерской.

Обще методический компонент:

Методические руководства и указания:

– по выполнению самостоятельной работы студентов (с указанием примерных затрат времени на выполнение);

– по написанию (защите) курсовой работы;

– по изучению дисциплины обучающимися заочного отделения;

– методические указания по проведению практических и лабораторных работ;

– планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Методический компонент «Информация»:

– курс лекций (либо другое учебное пособие, содержащее содержание изучаемого материала); либо сборник опорных конспектов);

– пакет видео и аудиоматериалов к изучению учебных тем, разделов учебного материала (видеофрагменты, комплект презентаций, аудиозаписи и.т.д.)

– дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;

– методические руководства по изучению отдельных тем, разделов, профессионального модуля в целом (частная методика преподавателя);

– основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела, учебного курса в целом.

Методический компонент «Практикум»:

– тематика курсовых работ (проектов);

– задания для освоения, закрепления, отработки умений (задания к практическим и лабораторным работам; задачник; рабочая тетрадь и др.);

– комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);

– образцы выполнения курсовой работы (проект);

– сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);

Методический компонент «Контроль»:

– сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;

– сборник тестов.

– практикум.

– оценочные задания для квалификационного экзамена.

3.2 Содержание электронных УМК дисциплины (ЭУМКД) на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть):

– нормативная документация ФГОС, примерная (типовая) и рабочая программы УП, УД, МДК профессионального модуля (в электронном виде);

электронная библиотека:

– глоссарий, базы данных, мультимедийные энциклопедии аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы);

– вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи),

– дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные

учебные издания медиатеки),

– рекомендуемый список основной и дополнительной литературы

учебные материалы:

– курс лекций (либо другое учебное пособие, содержащее содержание изучаемого материала); либо сборник опорных конспектов); учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания) и рабочие тетради;

– практика: задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);

– контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1 Учебные пособия должны удовлетворять следующим требованиям:

– учет возрастных особенностей;

– систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;

– ясность, точность и лаконичность изложения;

– четкость формулировок, правил и определений;

– ориентация на усвоение базового минимума;

– соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;

– методическая целесообразность педагогических идей и технологий;

– достаточность практических упражнений и их целесообразность;

– направленность изложения на развитие творческих способностей учащихся;

– соблюдение общепринятой терминологии и символики;

– приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре

межнационального общения.

4.2 Материалы УМК оформляются на листах формата А4, рабочий шрифт Times New Roman, размер 14 (в таблице 12 размер), параметры страницы: левое поле – 2,5 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 2,0мм, нижнее – 2,0 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы; междустрочный интервал –1.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ СОДЕРЖНИЯ И КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

5.1 Методическая комиссия организует рассмотрение УМК, а заместитель директора по учебной воспитательной работе и учебной производственной работе – согласуют, и утверждают учебно-методическую документацию. Методический кабинет оказывает содействие преподавателям в разработке методических материалов через разработку методических рекомендаций, проведение инструктивно-методических совещаний и консультирования педагогов.

5.2 Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, учебного предмета, МДК и\или учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

5.3 Перечень этапов разработки УМК:

Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.

Выявление недостающих элементов комплекса.

Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК).

Согласование и утверждение УМК.

Апробация и корректировка материалов УМК.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1 Заместитель директора по УПР, УВР, старший мастер совместно с методистом и председателями МК периодически контролируют наличие УМК у педагогических работников и их соответствие требованиям настоящего Положения (раз в год).

7. Хранение и использование

7.1 УМК накапливаются и хранятся в методическом кабинете – в электронном варианте, также у преподавателя-разработчика и председателя методического объединения. Электронная версия УМК размещается на специальной странице сайта техникума.

7.2 Основными пользователями УМК являются: преподаватели и студенты техникума.

Положение разработал:
методист Рязанцева Е.В.
сл.тел. 8(84667) 2-12-54

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол № 14 от «18» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____О.В.Бреусова
«18 » марта 2022