

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Борский государственный техникум»

**«Согласовано»**  
Руководитель МК  
\_\_\_\_\_ Л.В. Блинкова  
«31» августа 2023г.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.

**«Согласовано»**  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ А.В. Долгих  
«31» августа 2023г.

**Утверждаю**  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.А. Беляев  
«31» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственной практики ПП.05**

профессионального модуля: **ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Специальность: **44.02.01 Дошкольное образование**  
(гуманитарный профиль)

с. Борское, 2023

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчики:

Долгих О.П.- преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована методической комиссией ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Председатель предметной методической комиссии Блинкова Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Паспорт рабочей программы производственной практики</b>                                | стр.<br>4 |
| <b>2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики</b>                    | 5         |
| <b>3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики</b>                 | 6         |
| <b>4. Условия реализации рабочей программы производственной практики</b>                     | 9         |
| <b>5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики</b> | 10        |

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05. (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППСЗ 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

#### Перечень общих компетенций

| <i>Код</i>   | <i>Наименование общих компетенций</i>  |
|--------------|--|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| <b>ОК 02</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| <b>ОК 09</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i>    | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>   |
|---------------|---|
| <b>ВД 5</b>   | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей   |
| <b>ПК 5.1</b> | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.   |
| <b>ПК 5.2</b> | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.  |
| <b>ПК 5.3</b> | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. |

## Перечень личностных результатов

| <i>Код</i>   | <i>Наименование личностных результатов</i>  |
|--------------|---|
| <b>ЛР 22</b> | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии   |
| <b>ЛР 23</b> | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий                                    |
| <b>ЛР 24</b> | Активно применяющий полученные знания на практике   |
| <b>ЛР 26</b> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| <b>ЛР 27</b> | Занимающий активную гражданскую позицию в жизни общества  |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| <b>Код ОК, ПК, ЛР</b>                            | <i>Практический опыт, знания, умения</i> |   |
|--|--|---|
| ОК 01-04, 09<br>ПК 5.1-5.3<br>ЛР 22-24,<br>26,27 | Иметь практический опыт                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)воспитанников»;</li> <li>- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственнойпрактики по ПМ 05;</li> <li>- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;</li> <li>разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</li> <li>- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;</li> <li>- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;</li> <li>- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;</li> <li>- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствиис темой проекта;</li> <li>- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;</li> <li>- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;</li> <li>- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делаяакцент на современных интерактивных методах и</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста. |
|--|--|---|

## 1.2 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля

Всего ПП.05 – 72 часа.

### 2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.05. 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки является овладение обучающимися

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ВД 5   | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей   |
| ПК 5.1 | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.   |
| ПК 5.2 | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.  |
| ПК 5.3 | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                          |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики.

#### 3.1. Структура производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

| Коды профессиональных и общих компетенций         | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|   |  |             |  | Обучение по МДК                          |                                     |                           |                        |                          | Практики  |                  |
|   |  |             |  | Всего                                    | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная   | Производственная |
|   |  |             |  |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |           |                  |
| 1   | 2  | 3           | 4                                      | 5  | 6                                   | 7                         | 8                      | 9                        | 10        | 11               |
| ОК 01-04, 09<br>ПК 5.1–ПК 5.3<br>ЛР 22-24, 26, 27 | МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО | <b>156</b>  | 84                                     | 138                                      | 84                                  | X                         | 18                     |                          |           |                  |
|   | Учебная практика   | <b>36</b>   | 36                                     |  |                                     |                           |                        |                          | <b>36</b> |                  |
|   | Производственная практика  | <b>72</b>   | 72                                     |  |                                     |                           |                        |                          |           | <b>72</b>        |
|   | Промежуточная аттестация   | <b>12</b>   |  |  |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>276</b>  | <b>192</b>                             | <b>138</b>                               | <b>84</b>                           | <b>X</b>                  | <b>18</b>              | <b>12</b>                | <b>36</b> | <b>72</b>        |

**3.2. Содержание и тематический план обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

| ПП.05. Оценка и анализ результатов работы с родителями, корректировка процесса взаимодействия с ними. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа.   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| <b>Тема 1. Изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО</b><br><u>Формируемые компетенции</u><br>ОК 01-04, 09<br>ПК 5.1–ПК 5.3<br>ЛР 22-24, 26, 27          | Составление схемы координации взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО по вопросам воспитания и развития наблюдаемого ребёнка с сохранным развитием и с ОВЗ  | 12          | 3                |
| <b>Тема 2. Наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями</b><br><u>Формируемые компетенции</u><br>ОК 01-04, 09<br>ПК 5.1–ПК 5.3<br>ЛР 22-24, 26, 27                      | Наблюдение и анализ работы с родителями (консультация, практикум и т.д.). Разработка плана работы с родителями на неделю, месяц  | 12          | 3                |
| <b>Тема 3. Участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОО с семьей</b><br><u>Формируемые компетенции</u><br>ОК 01-04, 09<br>ПК 5.1–ПК 5.3<br>ЛР 22-24, 26, 27           | Подготовка материалов для оформления родительского уголка в соответствии с возрастной группой детей с сохранным развитием и ОВЗ. Оформление родительского уголка. Подготовка к проведению родительского собрания (проведение анкетирования, опроса с целью выявления предпочтений родителей, проведение организационных мероприятий). Проведение индивидуальной консультации с родителями ребенка с ОВЗ или с сохранным развитием по выявленной проблеме | 12          | 3                |



|   |  |                  |          |
|---|--|------------------|----------|
| <p><b>Тема 4. Овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением</b><br/> <b>Формируемые компетенции</b><br/> ОК 01-04, 09<br/> ПК 5.1–ПК 5.3<br/> ЛР 22-24, 26, 27</p> | <p>Применение различных способов и тактик общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением</p> | <p>12</p>        | <p>3</p> |
| <p><b>Тема 5. Мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей</b><br/> <b>Формируемые компетенции</b><br/> ОК 01-04, 09<br/> ПК 5.1–ПК 5.3<br/> ЛР 22-24, 26, 27</p>  | <p>Подготовка и проведение мониторинга психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей</p>  | <p>12</p>        | <p>3</p> |
| <p><b>Тема 6. Комплексный дифференцированный зачет</b><br/> <b>Формируемые компетенции</b><br/> ОК 01-04, 09<br/> ПК 5.1–ПК 5.3<br/> ЛР 22-24, 26, 27</p>   | <p>Выполнение теста и практического задания</p>  | <p>12</p>        | <p>3</p> |
| <p><b>Всего</b></p>   |  | <p><b>72</b></p> |          |

#### **4. Условия реализации программы производственной практики**

**Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теоретических и методических основ дошкольного образования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Дошкольное воспитание», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные печатные издания**

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М. : Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).

2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

#### **Основные электронные издания**

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Прохорова, О. Г. Семьеведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 21.07.2020).

#### **Дополнительные источники**

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. :Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.

2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М. : Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN : 978-5 - 4468-7766-9

4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2018. - 128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

6. Семейный кодекс РФ

1. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: [https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye\\_programmi](https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi)

4.3. Обучающие обязаны выполнять в установленные сроки все задания предусмотренные данной программой производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, деятельность и минимальное материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» и специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Руководство производственной практикой осуществляют:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- преподаватели дошкольных спецдисциплин;
- старший воспитатель ДОО.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики профессионального модуля.

5.1. Оценка качества освоения обучающимися программы производственной практики включает текущий контроль со стороны учебного учреждения и пробную квалификационную работу.

5.2. Оценка качества освоения обучающимися заданий производственной практики осуществляется основных направлениях:

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>   | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>   |
|---|---|--|
| ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. | соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту. | взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> | <p>совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными</p> | <p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p> |
|   | <p>представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p>  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p> | <p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;</p> <p>реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.</p> <p>соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;</p> <p>соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;</p> <p>соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;</p> <p>соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;</p> <p>использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.</p> <p>соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.</p> | <p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях;</p> <p>самоанализ обучающихся на практических занятиях;</p> <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p> |
|---|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>  | <p>обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию;<br/>соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке;<br/>проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями;<br/>рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.</p>   | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;<br/>рациональность распределения времени на все этапы решения задачи;<br/>совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.</p>  | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p>  |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности;<br/>обоснованный выбор методов и способов личностного развития.</p>  | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p>  |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;<br/>аргументированная трансляция своей точки зрения;<br/>точное и своевременное выполнение поручений руководителя;<br/>эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;<br/>объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .</p> | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p>  |
| <p>ОК 09. Пользоваться</p>   | <p>грамотное использование нормативно-</p>   | <p>оценка выполнения</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности. | практических работ в процессе учебной и производственной практики |
|---|---|---|

#### Оценка уровня освоения вида профессиональной деятельности;

| Вид профессиональной деятельности   | Формы и методы контроля и оценки результатов освоения вида профессиональной деятельности                                       |
|---|--|
| Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | Наблюдение и оценка освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в ходе выполнения пробной квалификационной работы |

5.3. Аттестация производственной практики проводится на основании результата (документа) пробной квалификационной работы обучающихся.

5.4. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов подтверждающих прохождения производственной практики по профессиональному модулю.