государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № _6_
от«_18_»_марта 2022г.

Утверждено
Приказом и.о.директора ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» Беляевым А.А.
Пр. № _48_-од
от «18» марта 2022 г.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

C=RU, O="ГБПОУ СО ""Борский государственный техникум""",
CN=Беляев Александр Анатольевич,
E=bgt-borskoe@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
009f615b92418b2d4a
2023-09-09 11:51:08

Борское-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава ГБПОУ СО «Борский государственный техникум » (далее - Техникум) и Положения о студенческом общежитии Техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях студентов, обучающихся по очной форме обучения в Техникуме. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанной категории студентов, Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий студентов, нуждающихся в жилой площади.

1.5. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте, а также публикуются на официальном сайте Техникума.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Техникума на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Техникума на заселение студента формируется комендантом общежития на основании личного заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Техникума и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным поряд- ком пользования личными электробытовыми приборами и порядком осво-

бождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий и согласованием с администрацией Техникума.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии Техникума и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по их вине;
- сдавать на хранение коменданту общежития личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в общежитии;
- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией студенческого общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых поме-

щений и комнат для самостоятельной работы;

- знакомиться с нормативными актами администрации Техникума;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

- принимать гостей только в разрешенное время с 08.00 до 20.00 часов с обязательным для гостей предъявлением на вахте общежития его удостоверения личности. Приглашающий обязан оформить письменное разрешение на гостя у коменданта общежития и согласовывать время прихода гостей с соседями по комнате.

4. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

4.1. Принять от коменданта общежития комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии.

4.2. Сдавать ключ от своей комнаты на вахту общежития.

4.3. Строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Техникума (приказы, распоряжения, инструкциии др.).

4.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по электро- и противопожарной безопасности у коменданта общежития.

4.5. Соблюдать требования правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов.

4.6. В установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

4.7. Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию администрации общежития.

4.8. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития.

4.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.11. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

4.12. Информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю

общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.14. Ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить генеральную уборку.

4.15. Соблюдать график дежурства по уборке помещений и прилегающей к общежитию территории и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

4.16. Принимать участие в дежурстве по общежитию в соответствии с графиком.

4.17. Готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах.

4.18. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту.

4.19. Самостоятельно производить мелкий ремонт в комнатах.

4.20. При неубытии из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни, письменно предупреждать коменданта общежития с согласованием классного руководителя и заместителя директора Техникума по УВР.

4.21. При выезде из общежития проживающий обязан письменно уведомить коменданта общежития или лицо, его заменяющее о своем отъезде. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления.

4.22. При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.

4.23. С 22.00 до 07.00 часов следующего дня соблюдать тишину, не допускать громкое пользование радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами на повышенной громкости, а также крики, свист, пение, игру на музыкальных инструментах.

4.24. Обеспечить своевременный уход гостей до 20.00 часов с оставлением соответствующей записи в журнале регистрации гостей.

4.25. С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья соблюдать своевременный приход в помещение общежития в зимний период до 21.00 часов, в летний период до 22.00 часов.

4.26. Нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им настоящих Правил, а также за его своевременный уход.

4.27. В случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития.

4.28. Соблюдать санитарные нормы и правила.

4.29. Выполнять требования и решения студенческого Совета общежития и коменданта общежития в рамках Положения об общежитии, настоящих Правил.

4.30. При необходимости, по требованию администрации

общежития, освобождать занимаемое помещение на период каникул (во внеучебное время).

4.31. Соблюдать режим:

-подъём осуществлять с запасом времени,необходимым для своевременного прибытия на учебные занятия согласно расписанию;

-отбой - в 22.00 часов.

4.32. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

4.33. Возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения. Срок возмещения ущерба 30 дней с момента выявления и составления акта о причиненном ущербе.

5. Проживающим в общежитии запрещается:

5.1. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить в общежитие, потреблять (распивать), продавать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе,энергетические напитки.

5.2. Играть в азартные игры.

5.3. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения.

5.4. Курить в комнатах, коридорах и других помещениях общежития.

5.5. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

5.6. Самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую.

5.7. Производить переделку и исправление электропроводки.

5.8. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

5.9. Подключаться к телефонной сети.

5.10. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития.

5.11. Менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития

5.12. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу.

5.13. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночлег, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.14. С 23.00 до 6.00 следующего дня находиться в чужой комнате.

5.15. Пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами (электрические гирлянды, электрические чайники, микроволновки, утюги, фены) вжилых комнатах без письменного разрешения коменданта.

5.16. Содержать в комнате животных (рыбок, птиц, кошек, собак и т.д.).

5.17. Хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.

5.18. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей.

5.19. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов следующего дня пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.20. Осуществлять противоправные действия на территории общежития.

5.21. Грубить обслуживающему персоналу, другим проживающим, оскорблять их.

5.22. Использовать в общежитии и на прилегающей территории пиротехнические средства (петарды, ракетницы и т.п.).

5.23. Использовать в помещениях общежития источники открытого огня.

5.24. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.26. Захламлять предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы.

5.25.Во избежание несчастных случаев в общежитиях запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации прожи-

вающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Пропускной режим в общежитии

8.1. Вход в студенческое общежитие Техникума осуществляется только по студенческому билету. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номеров комнат.

8.2. Все проживающие обязаны при входе в общежитие отметиться на пропускном пункте (на вахте), а по требованию работника общежития предъявить студенческий билет.

8.3. При утрате студенческого билета проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития.

8.4. Общежитие открывается в 6.00 час. и закрывается в 22.00 час.

8.5. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие с 08.00 до 20.00 при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и только по письменному разрешению администрации Техникума (коменданта общежития). В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных. Ответственность за своевременный уход посе-

тителей и соблюдение ими настоящих Правил внутреннего распорядка несут приглашающие. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

Время посещения может быть ограничено администрацией Техникума в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

8.6. Дежурные по этажу, по общежитию вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

8.7. В период с 22.00 до 07.00 часов следующего дня должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения коменданта общежития.

8.8. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению коменданта общежития.

8.9. Лицам, выселенным из общежития по неуважительным причинам, проход в общежитие не допускается.

8.10. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Техникума.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством Техникума.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;

9.3. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца без уважительной причины;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Техникума по окончании срока обучения.

Положение разработано:
Заместителем директора по УВР
Ковалевой Е.М.
сл.тел.8(84667)2-19-94

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол № 14 от « 18 » марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 5 от «18» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____О.В.Бреусова
« 18 » марта 2022