государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № 7
от« 31 » августа 2023г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 117 -од
от « 31 » августа 2023г.

Положение
о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей,находящихся в социально-опасном положении в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

C=RU, O="ГБПОУ СО ""Борский государственный техникум""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
009f615b92418b2d4a
2023-09-09 11:50:37

Борское, 2023

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и регламентирует порядок постановки на внутри техникумовский учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутритехникумовского учета

2.1. Внутритехникумовский учет ведется с целью:

- ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;

- организации условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семьи как важнейшего социального института;

- профилактики правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

-обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутритехникумовского учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

– оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

- оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав.

- выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

3. Основания для постановки на внутритехникумовский учет

3.1. К основаниям для постановки на внутритехникумовский учет обучающихся относятся:

- безнадзорность или беспризорность детей;

- употребление наркотических и других психоактивных веществ, злоупотребление спиртными напитками несовершеннолетним и (или) членами его семьи;

- судимость несовершеннолетних, совершение систематических правонарушений, повлекших применение мер административного взыскания;

- совершение ребенком насилия любого вида;

- аморальный образ жизни родителей или законных представителей.

3.2. На внутритехникумовский учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;

– состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутритехникумовский учет в случаях, если родители (законные представители):

– злоупотребляют спиртными напитками;

– употребляют наркотики;

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; – отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

3.4. На внутритехникумовский учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутритехникумовский учет и снятие с учета

4.1. Выявление семей и воспитанников обучающихся, находящихся в социально опасном положении возлагается на классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога техникума.

4.2. При выявлении семьи/воспитанника, находящихся в социально опасном положении педагог в 3-дневный срок оформляет служебную записку на имя директора о необходимости постановки на внутритехникумовский учет.

4.3. При подтверждении факта неблагополучия семьи, в 5-дневный срок со дня поступления информации о выявлении семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении классный руководитель, социальный педагог проводят посещение семьи. По результатам проверки составляют соответствующий Акт жилищно- бытовых условий (далее - Акт) (приложение № 1) и оформляют Учетную карту (приложение № 2), направляют Акт и один экземпляр Учетной карты в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Второй экземпляр Учетнойкарты остается по месту заполнения. В случае выявления обстоятельств,создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в срочном порядке направляют материалы в правоохранительные органы, для принятия соответствующих решений.

4.4. Постановка обучающегося на внутритехникумовский учет осуществляется по решению Совета профилактики и закрепляется приказом директора техникума.

4.5. Для постановки обучающегося на внутритехникумовский учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

– представление административной комиссии о постановке на внутритехникумовский учет обучающегося/семьи, находящегося в социально опасном положении;

- краткая характеристика обучающегося (приложение № 4);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости, приложение № 1);

К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.6. Постановка семьи на внутритехникумовский учет осуществляется по решению Совета профилактики.

4.7. Снятие с внутритехникумовского учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии на снятие с внутритехникумовского учета

обучающегося или семьи и соответствующей информации из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения и закрепляется приказом директора техникума.

4.8. Социальный педагог ежеквартально предоставляет сведенья о семьях и обучающихся, находящихся в социально опасном положении по установленной форме (приложение № 5).

4.9. Родители (законные представители) обучающегося приглашаются на Совет профилактики и уведомляются в письменном виде о причине постановки на внутритехникумовский учет и системе профилактических мер (приложение № 6).

5. Ведение внутритехникумовского учета

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, заводится учетная карточка (приложение № 2).

5.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5.3. Ответственность за организацию и ведение внутритехникумовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на социального педагога.

5.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета и реализации индивидуальной профилактической работы также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители и психолог.

6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, составляется план индивидуальной воспитательно - профилактической работы по установленной форме (приложение № 7).

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ и анализируется ежеквартально на заседании Совета профилактики.

6.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленными на внутритехникумовский учет, классные руководители, ставят в известность его родителей (законных представителей).

6.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете, на занятиях без уважительной причины, воспитатель, классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу о

причине отсутствия, и если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой техникумом и не занимаются проблемами своего ребенка, классный руководитель, психолог уведомляют о данном факте социального педагога техникума, который выносит данный вопрос на Совет профилактики с целью принятия решения о направлении ходатайства в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для:

- проведения профилактической работы с обучающимся;
- оказания помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете;
- постановки обучающегося/семьи на учет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассмотрения материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

6.5. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутритехникумовский профилактический учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

7. Основания для снятия с внутритехникумовского учета

7.1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

7.2. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

– окончившие техникум;

– сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение.

Приложение 1 Положению о постановке на внутритебхникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

АКТ
жилищно-бытовых условий

_____
(фамилия семьи)

Отец: ФИО _____
Дата рождения _____
Место работы, должность _____

Мать: ФИО _____
Дата рождения _____
Место работы, должность _____

Дети: ФИО _____
Дата рождения _____
Место обучения _____

ФИО _____
Дата рождения _____
Место обучения _____

ФИО _____
Дата рождения _____
Место обучения _____

ФИО _____
Дата рождения _____
Место обучения _____

Адрес проживания
_____
_____
Телефон _____
Количество членов семьи _____, в т.ч: несовершеннолетних
_____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние).
_____
_____

_____
_____
Сведения о семье (признаки социально опасного положения):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Заключения специалистов о необходимости включения семьи (несовершеннолетнего) в Банк данных:_____
_____
_____
_____

Подписи специалистов, составивших акт:
_____Ф.И.О
_____Ф.И.О
_____Ф.И.О

«_____»_____20___год

Приложение 2 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Учетная карта семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью (несовершеннолетнего)_____
_____
2. Дата выявления: «___»_____20_____года
3. Основание: _____
4. Признаки нахождения семьи в социально опасном положении:_____
_____
_____
5. Сведения о семье:
5.1. Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.)
_____
5.2. Количество членов семьи_____, в т.ч. несовершеннолетних_____
5.3. Доход на одного члена семьи (со слов)
_____
5.4. Источник дохода
_____
5.5. Место регистрации (по прописке)
_____
5.6. Место фактического проживания (адрес)
_____
5.7. Дополнительная информация
_____
_____
6. Сведения о родителях:
6.1. Мать:
фамилия_____имя_____отчество_____
6.2. Место работы
_____
6.3. Паспорт: серия_____№_____когда, кем выдан
_____
_____
6.4. Отец:
фамилия_____имя_____отчество _____

6.5. Место работы

_____

6.6. Паспорт: серия_____№_____когда, кем выдан

_____

_____

6.7. Законный представитель: фамилия _____ имя _____ отчество _____

6.8. Место работы_____

6.9. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан

_____

_____

7. Сведения о несовершеннолетнем:

7.1. Ф.И.О. несовершеннолетнего_____

_____

пол_____возраст _____

7.2. Дата рождения_____

7.3. Место рождения _____

7.4. Местожительства_____

_____

7.5. Документ, удостоверяющий личность вид _____ серия _____номер _____

дата выдачи_____

8. Социальный статус несовершеннолетнего: (оставшийся без попечения родителей; сирота; бродяжничающий; отказавшийся жить в семье или учреждении для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проживающий в семье и испытывающий насилие; не имеющий постоянного места жительства; заблудившийся; брошенный родителями; не обучающийся по медицинским показаниям)

_____

_____

8.1. Имеет инвалидность_____

8.2. Имеет хронические заболевания _____

8.3.Употребляет: наркотические вещества_____

токсические вещества _____

алкогольные напитки _____

8.4.Обучение (воспитание) в образовательном учреждении (наименование, класс)

_____

8.5. Состоит на учете в учреждениях с_____по _____

состоял на учете в _____

9. Перечень проведенных мероприятий, их итоги:_____

_____

_____

_____

_____

_____

10. Отметка о снятии с учета_____
_____
_____
_____
"_____"_____20__г.

_____ _____ _____,
(должность лица) (Ф.И.О.) (подпись) оформившего направление)

*п. 9, 10 заполняются по итогам реализованной индивидуальной комплексной программы реабилитации семьи

Приложение 3 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Представление на постановку на внутритехникумовский учет семьи/воспитанника,находящихся в социально-опасном положении

Фамилия:_____имя_____отчество_____

Обучающегося_____класса_____года рождения

Причина постановки на учет_____

считаем необходимым обучающегося_____

поставить на внутритехникумовский учет обучающихся/семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Социальный педагог_____

Классный руководитель _____

«___» «_____» 20 год

Приложение 4 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Краткая характеристика обучающегося

_____

Уровень обученности _____
Поведение в техникуме_____
Сведения о причинах постановки на внутритехникумовский учет_____
_____
Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми_____
_____
_____
дополнительное образование:
(кружки)_____
Вредные привычки_____
Интересы, увлечения и др.
_____
_____
Заместитель директора по УВР_____
Классный руководитель _____

Приложение 5 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

_____
«_____» «_____» 20_____г.

Список семей, состоящих на едином учете семей, находящихся в социально опасном положении.

№ п\п	Ф И О родителей	Ф И О н/л детей, дата рождения	Адрес проживания семьи	Причина постановкина учет	Дата постановкина учет (с указанием случая классного руково-дителя)	Дата снятия с учета (с указанием причины)

Приложение 6 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Исх. №_____от_____20___г.

Уведомление

Уважаемые_____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» приглашает Вас "_____"_____20___г. в_____на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери) _____ обучающегося(ейся) группы_____(Ф.И. обучающегося) на внутритехникумовский учет.

_____

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/_____/

(подпись) (число, месяц, год)

Приложение 7 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
_____
«_____» «_____» 20 _____ г.

Индивидуальная комплексная программа реабилитации

Семьи (несовершеннолетнего) _____

Специалист _____

«___»_____20____г. «___»_____20__г.

(дата начала реабилитации) (дата окончания реабилитации)

Проблемные вопросы семьи	Программа реабилитации		Выполнение программы реабилитации		Примечания
	Необходимые мероприятия	Исполнитель и срок	Сведения о проделанной работе	Исполнитель и дата	

Приложение 8 Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете

Ф.И.О._____

Класс_____

Дата и причины постановки на внутритехникумовском учет _____

_____

_____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Вид деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Исп.Зам.директора по УВР
Ковалева Е.М.
8(84667)2-2-12-54

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»
-

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол № 1 от « 31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____О.В. Бреусова
« 31» августа 2023 г.