O="ГБПОУ СО "" Борский государственный техникум"""",
CN=Александр Анатольевич Беляев,
E=so_bgt_bor@samara.edu.ru
00a8860a1fd4249977
2023.05.08 14:35:09+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
_____ А.А.Беляев
от _2 мая___2023_г. № _57-од_____

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на руководителя ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» и работников ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

3. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Уведомление обо всех случаях обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется руководителем учреждения по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченное структурное подразделение министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику;

сведения о сущности предлагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется руководитель учреждения по предложению обратившегося лица;

описание обстоятельств, при которых произошло обращение к руководителю учреждения какого-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

информация о способе склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, совершение действий, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется работником по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передается уполномоченному должностному лицу (на-

именование должности), ответственному за противодействие коррупции в учреждении (далее – ответственное лицо).

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику;

сведения о сущности предлагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется работник по предложению обратившегося лица;

описание обстоятельств, при которых произошло обращение к работнику какого-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

информация о способе склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, совершение действий, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае обращения к руководителю учреждения, работнику в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в период нахождения в командировке, в отпуске или в период его временной нетрудоспособности руководитель учреждения, работник направляют уведомление в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных (служебных) обязанностей по месту работы.

8. Ответственное лицо:

осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника

учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), форма которого представлена в приложении 3 к настоящему Порядку;

представляет уведомление на рассмотрение руководителю учреждения в день регистрации уведомления.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику нарочно либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты регистрации. На копии уведомления, подлежавшей передаче работнику, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

9. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими работниками техникума коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения. При этом в уведомлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционных правонарушений.

10. Руководитель учреждения принимает меры к обеспечению конфиденциальности информации по уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Порядком, а также к недопущению связанных с таким уведомлением неправомерного увольнения работника учреждения, его перевода на нижестоящую должность, лишения и снижения размера ежемесячных и иных дополнительных выплат, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании поручения руководителя учреждения ответственным лицом не позднее 3 дней со дня регистрации уведомления в журнале.

Результат проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки, включая предложения по направлению информации в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, оформляется в форме заключения, которое представляется вместе с материалами проверки руководителю учреждения.

В случае принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, уведомление вместе с материалами проверки направляется не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

Приложение 3
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. подавшего заявление	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление