

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СПО БГТ  
\_\_\_\_\_ А. В. Антимонов  
пр. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Борский государственный техникум»  
ПО ПРОФЕССИИ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ 040401.01 Социальный работник  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Борское, 2012г.

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борский государственный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №571 от 10.11.2009г. по профессии 040401.01 Социальный работник

Эксперты:

---

(руководитель предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Авторы – разработчики:

Ситников С.В., заместитель директора по УПР, ГБОУ СПО БГТ

Кузнецова О.В., мастер производственного обучения ГБОУ СПО БГТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Базисный учебный план
  - 3.2. Рабочий учебный план
  - 3.3. Учебный план
  - 3.4. Календарный учебный график
  - 3.5. Программы общеобразовательных дисциплин
    - 3.5.1. ОДб.01 Русский язык
    - 3.5.2. ОДб.02 Литература
    - 3.5.3. ОДб.03 Английский язык
    - 3.5.4. ОДб.03 Немецкий язык
    - 3.5.5. ОДб.04 История
    - 3.5.6. ОДб.05 Обществознание
    - 3.5.7. ОДб.09 Естествознание
    - 3.5.8. ОДб.11 География
    - 3.5.9. ОДб.12 Физическая культура
    - 3.5.10. ОДб.13 Основы безопасности жизнедеятельности
    - 3.5.11. ОДп.14 Математика
    - 3.5.12. ОДп.15 Информатика и ИКТ
    - 3.5.13. ОДп.17 Право
    - 3.5.14. ОДп.18 Экономика
  - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин:
    - 3.6.1. ОП.01. Теоретические основы социальной работы
    - 3.6.2. ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации
    - 3.6.3. ОП.03. Основы делопроизводства
    - 3.6.4. ОП.04. Основы деловой культуры
    - 3.6.5. ОП.05. Безопасность жизнедеятельностиПрограммы профессиональных модулей:
    - 3.6.6. ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому  
Вариативная часть
    - 3.6.7. Введение в профессию: общие компетенции профессионала
    - 3.6.8. Эффективное поведение на рынке труда
    - 3.6.9. Основы предпринимательства
    - 3.6.10. ФК.00 Физическая культура
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГБОУ СПО БГТ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 040401.01 Социальный работник

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в действующей редакции);
2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии начального профессионального образования (НПО) 040401.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2009 г. № 571;
5. Примерные программы общеобразовательных дисциплин;
6. Приказ от 28 сентября 2009 г. № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22 октября 2009 г. № 15083);
7. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
  - а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
  - б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
8. Приказ от 26 ноября 2009 г. N 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 15 января 2010 г. N 15964);
9. Приказ от 25 августа 2009 г. N 314 «Об утверждении форм документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, уровне квалификации и технических требованиях к ним» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2009 г. N 15053);

10. Рекомендации Министерства образования и науки РФ по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Москва, 2007;
11. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борский государственный техникум».

### **Классификаторы социально-экономической информации**

1. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 - 94)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 29 2001)
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы, подготовки по профессии 040401.01 Социальный работник при очной форме получения образования:  
- на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам находящимся в трудной жизненной ситуации(ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

Социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

Средства оказания социальной помощи.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>4.3.1.</b>	<b>Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получение социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – экономических услуг.
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально – правовых услуг.

#### **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 2.3. Специальные требования

2.3.1. Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 01-94)  
Социальный работник

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

2.3.2. Специфические требования:

Минимальный возраст приема на работу -16 лет.

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.



**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по профессии начального профессионального образования

**040401.01 Социальный работник**

основная профессиональная образовательная программа  
начального профессионального образования

Квалификация: 43. Социальный работник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе Лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»</b>	<b>16</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>288</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>276</b>	<b>170</b>	<b>110</b>	
ОП.01	Теоретические основы социальной работы					1
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации					1
ОП.03	Основы делопроизводства					1
ОП.04	Основы деловой культуры					1
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			32	24	1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>508</b>	<b>406</b>	<b>178</b>	

1	2	3	4	5	6	7
<b>ПМ.01</b>	<b>Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>					1
МДК 01.01	Основы профессионального общения					1

МДК 01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности					1
МДК01.03	Основы социально-бытового обслуживания					1
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	1
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	
	<b>Всего по циклам и разделу «Физическая культура»</b>	<b>20</b>	<b>1080</b>	<b>720</b>	<b>360</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>19</b>		<b>684</b>		1
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>				1
<b>ИГА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>1</b>				1
ИГА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>2</b>				
	<b>Всего</b>	<b>43</b>				

**3.2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по профессии начального профессионального образования  
040401.01 Социальный работник

основная профессиональная образовательная программа  
начального профессионального образования

Квалификация: 43. Социальный работник

Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 2 г.5 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятия и учебная практика	
1	2	3	4	5	6	7
0.00	Общеобразовательный цикл		<b>2485</b>	<b>1656</b>	<b>511</b>	
	Базовые дисциплины		1649	1099	343	
ОДб.01	Русский язык	39	117	78	11	1
ОДб.02	Литература	78	293	195	13	1,2
ОДб.03	Иностранный язык	78	234	156	57	1,2
ОДб.04	История	39	176	117	10	1
ОДб.05	Обществознание	19	117	78	25	3
ОДб.09	Естествознание	39	293	195	61	1
ОДб.11	География	39	58	39	10	1
ОДб.12	Физическая культура	78	256	171	148	1,2
ОДб.13	Основы безопасности жизнедеятельности	39	105	70	8	1
	Профильные дисциплины		836	557	168	
ОДп.14	Математика	78	410	273	98	1,2
ОДп.15	Информатика и ИКТ	78	135	90	55	1,2
ОДп.17	Право	39	150	100	2	1
ОДп.18	Экономика	39	144	94	13	1
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»</b>		<b>746</b>	<b>504</b>	<b>74</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>405</b>	<b>270</b>		
ОП.01	Теоретические основы социальной работы	78	213	142	34	1,2
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	19	48	32	14	3
ОП.03	Основы делопроизводства	39	48	32	12	1

ОП.04	Основы деловой культуры	19	48	32	14	3
ОП. 05	Безопасность жизнедеятельности	39	48	32	0	1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>981</b>	<b>512</b>	<b>174</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>981</b>	<b>512</b>	<b>174</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>		<b>981</b>	<b>512</b>	<b>174</b>	
МДК.01.01	Основы профессионального общения	97	235	70		1,2,3
МДК.01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	39	102	22		2
МДК.01.03	Основы социально-бытового обслуживания	58	317	82		2,3
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	9	54	36	30	2
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	15	540			
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика</b>	4	144			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	3				
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	1				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	24				
<b>Всего</b>		<b>120</b>				

**Социальный работник**

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Формы промежуточной аттестации	Самостоятельная учебная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)						
		Зачеты	Экзамены			Во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс		3 курс		
						Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 22 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 22 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 23 нед.		
						Всего учебных занятий	В т.ч. по учебным дисциплинам и МДК												
			Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		-/- /4/-	<b>307 8</b>	<b>102 6</b>	<b>2052</b>	<b>956</b>	<b>1096</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>517</b>	<b>525</b>	<b>406</b>	<b>433</b>	<b>114</b>	<b>57</b>	
ОУП.00	Общие учебные дисциплины	- /5/3 /1	-/- /4/-	184 7	616	1231	483	748	0	0	0	18	316	332	198	214	114	57	
ОУП.01.01	Русский язык		Э(2с)	28	3	5	5	0					5	0		0	0	0	
ОУП.01.02	Литература	ДЗ(4с)		00	00	00	60	0					0	0	0	5	0	0	
ОУП.02	Иностранный язык	ДЗ(6с)		56	5	71	4	27					8	8	8	2	9	2	3
ОУП.03	Математика		Э(6с)	28	43	85	5	30					6	8	6	4	7	7	2

ОУП.04	История		Э(4с)	56	5	71	00	1					3	4	0	4	4	0	0	
ОУП.05	Физическая культура	3,3, ДЗ(5с)		57	6	71	1	2	50				4	4	4	4	4	5	1	0
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ(2с)		08	6	2	8	2	4				4	8			0	0	0	
ОУП.09	Астрономия	ДЗ(2с)		4	8	6	2	1	4				8	8			0	0	0	
ОУП.*	Индивидуальный проект	ДР		0	0	0	8	2					8	2			0	0	0	
ОУП.00	По выбору из обязательных учебных областей	- /2/1		106 9	356	713	419		294	0	0	0	12	177	169	187	180	0	0	
ОУП.07	Информатика	ДЗ(4с)		348	116	232	38		194	0	0	0	0	58	58	58	58	0	0	
ОУП.12	Экономика		Э(4с)	361	120	241	181		60	0	0	0	6	59	60	60	62	0	0	
ОУП.13	Право	ДЗ, (4с)		360	120	240	200		40	0	0	0	6	60	51	69	60	0	0	
УП.00	Дополнительные учебные предметы	- /2/- /-	-/-/-/-	162	54	108	54		54	0	0	0	0	24	24	21	39	0	0	
УП.01	Психология общения	ДЗ(2с)		72	24	48	24		24	0	0	0	0	24	24	0	0	0	0	
УП.02	История родного края	ДЗ, (4с)		90	30	60	30		30	0	0	0	0	0	0	21	39	0	0	
П.00	Профессиональный цикл	- /16/ - /12	-/- /10/-	248 4	360	2124	402		1722	0	0	0	12	95	267	206	359	479	718	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	- /7/1 /-	-/- /1/-	471	157	314	148		166	0	0	0	6	95	105	64	20	30	0	

ОП.01	Теоретические основы социальной работы		Э(2с)	171	57	114	70	44	0	0	0	6	44	70	0	0	0	0
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	ДЗ(2с)		51	17	34	22	12	0	0	0	0	17	17	0	0	0	0
ОП.03	Основы делопроизводства	ДЗ(2с)		51	17	34	22	12	0	0	0	0	16	18	0	0	0	0
ОП.04	Основы деловой культуры	ДЗ(4с)		51	17	34	22	12	0	0	0	0	0	0	14	20	0	0
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ(3с)		48	16	32	10	22	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ОП.06	Общие компетенции профессионала	ДЗ(3с)		54	18	36	2	34	0	0	0	0	18	0	18	0	0	0
ОП.07	Рынок труда и профессиональная карьера	ДЗ(5с)		9	3	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
ОП.08	Основы предпринимательства	ДЗ(5с)		36	12	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
ПМ.00	Профессиональные модули	- /6/- /12	- /- /6/-	201 3	203	1810	254	1556	0	0	0	6	0	162	142	339	449	718
ПМ.01	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	- /4/- /-	КЭ (6с)	609	203	406	254	152	0	0	0	6	0	54	70	87	125	70
МДК.01.01	Основы профессионального общения	ДЗ(3с)	-	186	62	124	82	42	0	0	0	6	0	54	70	0	0	0
МДК01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	ДЗ(6с)		210	70	140	78	62	0	0	0	0	0	0	0	70	30	40
МДК.01.03	Основы социально-бытового	ДЗ(6с)	-	213	71	142	94	48	0	0	0	0	0	0	0	17	95	30





## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Финансирование реализации ОПОП осуществляется в объеме, не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГБОУ СПО «Борский государственный техникум», реализующее основную профессиональную образовательную программу по профессии начального профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.1.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т. п.), их общая площадь (кв. м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)	Наименование организации – собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
1	2	3	4	5	6	7
1.	446660, Самарская область, с Борское, ул. Советская, д. 28	Учебный корпус №1: <b>1626,5</b> <i>учебные кабинеты- 121 (796,3); кабинет для практических занятий- 4шт(235,8)</i>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.	Договор об использовании имущества Самарской области на праве	Санитарно-эпидемиологическое заключение №63.05.08.802.М.000066.05.05. от 27.05.2005 Заключение о соблюдении на

	<p>предкабинет -1шт(47,0)  музей – 1шт(62,0)  административные  помещения -5шт(80,8)  вспом. помещения –  404,6</p>			<p>оперативного  управления от  03.02.2000,  решение №  357.  Бессрочный.</p>	<p>объектах соискателя лицензии  требований пожарной  безопасности № 001479 от 15  июня 2005 г.</p>
2.	<p>Восьмиклассный учебный  корпус: 820,4  Учебные кабинеты –  7шт.-360,5  Административные -3шт  45,0  Библиотека -1шт. –  131,8  Мед. пункт -1шт -14,1  Вспомогательные -3шт  269,0</p>	<p>Оперативное  управление</p>			
3.	<p>Общественно-бытовой  -2037,3  Административные –  3 шт.-168,4  Столовая – 1шт -339,4  Актовый зал 1шт -221,9  Спортивный зал 1шт.  351,0  Вспомогательный –  959,6</p>	<p>Оперативное  управление</p>			

4.		<p>Корпус лабораторно-практических занятий о площадь -2321,9  Кабинет для практическ занятий -7 шт. 565,0  Лаборатория хим. Анализ 1 шт. -98,4  Площади для сельхоз. машин - 1607,5  Вспомогательные -50,9</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.	<p>Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357.  Бессрочный.</p>	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение №63.05.08.802.М.000066.05.05. от 27.05.2005  Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности № 001479 от 15 июня 2005 г.</p>
		<p>Мастерские капитального ремонта для учебных целей – 764,1</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
		<p>Итого: 585, 2  Гараж для тракторов –  Гаражи для СХ машин - 7 шт. (344, 0)  Складские помещения - 2шт.(241,2)</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
		<p>Итого: 422,7  Гаражи для сельскохозяйственных машин</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской		

	<p>гаражи для с\х машин -2 шт., 206,8 Кабинет для практическ занятий – 2шт., 215,9</p>		области.		
	<p>Итого: 2023,4 Общежитие №1: жилые комнаты – 52 шт., 892.7 кабинет по слесарному -1шт., 146,2 3.административные – 4 шт., 40.8 Комната отдыха -1шт. 52,3 Вспомогательные -3шт. 891,4</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.	<p>Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.</p>	<p>Санитарно- эпидемиологическое заключение №63.05.08.802.М.000066.05.05. от 27.05.2005 Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасн № 001479 от 15 июня 2005 г.</p>
	<p>Итого: 1869.9 Общежитие №2 – Жилые комнаты -44 шт. 645.9 Учебные кабинеты – 6 шт., 350,7  Административные – 3 шт., 49,0 Комната отдыха -1шт. 35,2</p>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		

	Вспомогательные -3шт. 614,0 Лаборатория – 1шт., 15,3 Тир-1 шт., 159,7				
	Итого: 239,7 Мастерские: учебный кабинет 1шт., 94,1 Столярная мастерская – 1шт, 73,4 Складское помещение – 1шт.-72,2	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.	Договор об использовании имущества Самарской обла на праве оперативного управления от 03.02.2000, реше № 357. Бессрочн	Санитарно- эпидемиологическое заклучение №63.05.08.802.М.000066.05.05. от 27.05.2005 Заклучение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасн № 001479 от 15 июня 2005 г.
	Котельная полигон - 1 шт., 156,7	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Котельная техникум – 1шт., 184,0	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.		
	Зернохранилище -1 шт. 396,5	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской		

				области.		
6.		Итого: <b>13448,3</b>				

**4.1.2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения**

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями и помещениями.	Реквизиты и сроки действия правомочных документов.
1.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа: <i>1 мед. кабинет, 1 изолятор.</i>	Оперативное управление.	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
2.	Общественное питание: <i>1 кухня, 1 мойка, 1 обеденный зал, 1 холодильная камера,.</i>		
3.	Объекты физической культуры и спорта: <i>1 спортзал, спортплощадка</i>		
4.	Общежития (спальные помещения): <i>общежитие №1 – 150 койка - мест; общежитие № 2 – 90 койка- мест.</i>		
5.	Специальные коррекционные занятия: -		
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание: <i>4 душевых, 8 туалетов, 6 моек, 4 умывальника, 4 технических подполья, 1 теплоузел.</i>		
7.	Помещения социально-бытовой ориентировки: <i>9 лестниц, , 14 коридоров, 5 тамбуров,.</i>		
8.	Трудовое воспитание: <i>сварочная мастерская, слесарная мастерская, столярная мастерская, электромонтажная мастерская, мастерская поваров, мастерская коммерсант, мастерская сельскохозяйственных машин, мастерская технического обслуживания и ремонта МТП, мастерская МЖФ, мастерская лаборантов-экологов, мастерская комбайнов.</i>		
9.	Досуг, быт и отдых: <i>1 актовый зал, 1 библиотека, 3 учительская.</i>		

**4.1.3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе**

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
040401.01 Социальный работник					
Предметы, дисциплины (модули):					
1	Русский язык	Кабинет № 7 русского языка и литературы	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
2	Литература	Кабинет № 7 русского языка и литературы	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
3	Иностранный язык	кабинет № 4 иностранного языка	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

4	История	Кабинет № 23 истории	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
5	Обществознание	Кабинет № 23 общественных дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
6	Естествознание	Кабинет № 24 химии, географии	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
7	География	Кабинет № 12 географии	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
8	Физическая культура	№ 30 спортивный и тренажерный залы, спортплощадка	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.



9	Основы безопасности жизнедеятельности	кабинет ОБЖ № 20	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
10	Математика	Кабинет № 26 математики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
11	Информатика и ИКТ	компьютерный класс кабинет № 21	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
12	Информатика и ИКТ	компьютерный класс кабинет № 22	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
12	Право	кабинет № 4 общественных дисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

13	Экономика	кабинет №5 экономики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
14	Технические основы социальной работы	Кабинет № 3 спецдисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
15	Организация социальной работы в Российской Федерации	Кабинет № 3 спецдисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
16	Основы делопроизводства	Кабинет № 10 спецдисциплин	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
17	Основы деловой культуры	Кабинет №5 экономики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

18	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет ОБЖ № 6	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
19	МДК.01.01. Основы профессионального общения	Кабинет № 3 спецдисциплин, мастерская	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
20	МДК.01.02 Социально – медицинские основы профессиональной деятельности	Кабинет № 3 спецдисциплин, мастерская	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
21	МДК.01.03 Основы социально-бытового обслуживания	Кабинет № 3 спецдисциплин, мастерская	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
22	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Кабинет №5 экономики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.

23	Эффективное поведение на рынке труда	Кабинет №5 экономики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
24	Основы предпринимательства	Кабинет №5 экономики	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
25	Учебная практика	Мастерская	с. Борское, ул. Советская, д.28	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 03.02.2000, решение № 357. Бессрочный.
26	Производственная практика	Государственное учреждение центр занятости населения муниципального района Борский.	Самарская область С. Борское Ул.Ленинградская д. 41		Договор с предприятием

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в лице или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**4.2.1. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

N п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	<b>5</b>	<b>5</b>
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	<b>12</b>	<b>12</b>
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
4.	Справочно-библиографические издания:	<b>10</b>	<b>81</b>
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	<b>5</b>	<b>72</b>
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	<b>5</b>	<b>9</b>
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5.	Научная литература	-	-

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ГБОУ СПО «Борский государственный техникум» в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП ГБОУ СПО «Борский государственный техникум» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП техникум:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязан ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязан обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулярное время	13 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусмотрены практики: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика реализуется концентрированно. Учебная практика реализуется рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности

которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.



## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проходит в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы на предприятии;
- защита письменной экзаменационной работы в учебном заведении.

Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Целью данного этапа является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики. Объем времени на проведение – последние 1-3 недели перед началом итоговой аттестации. Сроки проведения – в соответствии с графиком проведения выпускных практических квалификационных работ. Обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу отдельно по каждой

профессии ОК, входящих в профессию НПО.

Перечень выпускных практических квалификационных работ рассматривается методической комиссией, согласуется с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Процедура проведения: выполняется выпускная практическая квалификационная работа на предприятии. Мастер производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация, а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии аттестационной комиссии. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ заносятся в протокол. В случае если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускником практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки), умелое пользование оборудованием, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы. Целью данного вида является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться не только учебниками, учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологий.

Сроки проведения – в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателем спецдисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также компетенциям, предусмотренными ФГОС. Требования к структуре, объему, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы излагаются в методических рекомендациях, разрабатываемых преподавателями техникума, рассматриваемые на методической комиссии и утверждаемые заместителем директора по учебно-производственной работе.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник техникума.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа подписана,

то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по учебно-производственной работе письменная экзаменационная работа лично предоставляется обучающимся аттестационной комиссией в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Необходимо также при выступлении использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в рецензии замечаниям и ответить на них.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику и наряд на выполненную квалификационную работу в комиссию.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать в комплексе и оценивать взвешенно: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы, ответы на дополнительные вопросы, итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана, выполнение программы производственного обучения, результаты выпускной практической квалификационной работы, данные производственной характеристики.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам НПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Организация и проведение ГИА в образовательном учреждении определяется Программой итоговой аттестации выпускников, разработанной на основании Положения об итоговой аттестации выпускников начального профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.11.1995 №563

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**по профессии 040401.01 Социальный работник**

Учреждение, реализующее программу: ГБОУ СПО «Борский государственный техникум».

Срок реализации программы: 2 года 5 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа составлена, на основе Федерального государственного образовательного стандарта НПО по профессии 040401.01 Социальный работник предназначена для подготовки специалистов в сфере оказания социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

В программе подробно отражена область профессиональной деятельности выпускников: по оказанию социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

В учебный план программы включены разделы: общеобразовательный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, вариативная часть.

В учебном плане определена квалификационная структура профессии, срок обучения, структура учебного года, определен состав и последовательность изучения предметов, определены часы на учебную и производственную практики, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей разбито по темам, внутри которых определены умения, знания, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения данной программы.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Анализ функциональной карты показал соответствие требований к уровню знаний и умений каждой профессиональной компетенции профессионального стандарта.

Часы вариативной части программы использованы для введения дополнительных учебных дисциплин

Программа отвечает современным требованиям к профессиональным компетенциям, которыми должен обладать выпускник техникума.

Таким образом, выпускник, освоивший данную программу, будет готов к следующим видам деятельности:

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Рецензия составлена: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_