

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ О.П. Долгих
«__31__» августа 2021 г.
Протокол № _____
от «__31__» августа 2021 г.

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева
«__31__» августа 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению портфолио студента

дисциплины: **ОП.11 Социально значимая деятельность**

в рамках изучения дисциплин общеобразовательного цикла

программы подготовки

для профессии **15.01.15 Сварщик (ручной и частично**

механизированной сварки (наплавки)

(технический профиль)

Автор-составитель:

Бочарова Светлана Александровна – мастер производственного обучения
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Содержание

Введение	3
Работа над портфолио	6
1.Цели социально значимой деятельности	5
2.Формы социально значимой деятельности	6
3. Состав, структура и содержание портфолио	7
4.Типы портфолио	11
5.Оформление портфолио	13
6.Критерии оценки портфолио	15
Приложения	16

Введение.

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России» (из Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России).

Неотъемлемым условием гражданского становления личности является ее осознанная гражданская активность. Сегодня подросток в состоянии взять на себя определенную долю ответственности за свое развитие и за изменение социальной ситуации в рамках своей образовательной организации.

Социально-значимая деятельность - это совокупность действий, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке и во внешней социальной среде. Другими словами, это – деятельность «на радость и пользу окружающих людей».

Социально-значимая деятельность является одним из приоритетных направлений воспитательной работы.

Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия в социально-значимой деятельности;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий.

Эта деятельность осуществляется в каких-либо следующих областях:

- В области помощи малозащищенным группам лиц и малообеспеченным лицам и семьям.
- Образовании
- Науке
- Культуре
- Сохранении исторического наследия
- защите окружающей среды и др.

Часто понятие социально-значимой деятельности отождествляется с понятием добровольческой (волонтерской) деятельности. Деятельность добровольцев направлена в первую очередь на помощь остро нуждающимся слоям населения, не имеющим возможности помогать себе самим (старость, беспризорность, инвалидность, стихийные бедствия, социальные катаклизмы).

Виды деятельности волонтеров:

- посадка цветов, газонов, кустов и деревьев;
- помощь таким социальным категориям граждан как: престарелые, беспризорные дети, молодёжь и студенты, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы и другие;

- благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц;
- помощь животным, добровольная помощь зоопаркам и заповедникам;
- просветительские беседы, направленные на профилактику наркомании, СПИДа, подростковой преступности;
- благотворительные концерты и театральные выступления;
- экологические акции, уборка мусора и загрязнений;
- пропаганда здорового образа жизни.

Возможные виды социально-значимой деятельности гражданско-патриотической направленности:

- участие в волонтерских движениях
- интервьюирование ветеранов войны и труда, интересных людей,
- организация поисковых отрядов,
- проведение социологических опросов,
- работа в архивах,
- сбор материала для пополнения фондов краеведческого музея,
- участие в патриотических акциях, по оказанию адресной социальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ,
- проектно – исследовательская деятельность.

Перечисленные выше виды деятельности – это определенный социальный опыт, в процессе которого обучающиеся выделяют социально-значимые проблемы, проектируют свою деятельность по их разрешению, овладевают коммуникативными навыками и социальными компетенциями.

Результатом патриотического воспитания подростка становится освоенный им опыт патриотической деятельности, характеризующий его как личность, совокупность чувств, переживаний, действий в сфере событий и явлений патриотической направленности.

В дальнейшем стабильная система переживаний, ярких эмоциональных реакций, чувство гордости, связанного с сопричастностью к делам своего народа, Отечества может стать для обучающегося пусковым механизмом, внутренней потребностью не просто включаться, но и самостоятельно организовывать деятельность, направленную на сохранение и приумножение традиций и достижений родного города и родной страны.

Осуществление социально-значимой деятельности является важным средством гражданского воспитания и социализации учащихся. Развиваются организаторские, творческие, коммуникативные способности, подростки познают мир. Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют социальные перспективы.

1.Цели социально значимой деятельности.

Предоставить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ребенка в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, самообразовательной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

Портфолио относится к разряду истинных, наиболее приближенных к реальному оцениванию индивидуализированных оценок, ориентированных не только на процесс оценивания, но и самооценивания.

Это замена пассивного типа обучения, в котором обучающемуся отводится роль слушающего, усваивающего, повторяющего и т.п., активным обучением, при котором обучающийся является активным творцом знаний, решений, информации и т.п.

Преподаватель создаёт условия, определяющие мотив деятельности, формирует систему знаний на основе самоуправления процессом обучения, стимулирует активность обучающихся, обеспечивает дифференцированный подход в процессе обучения.

2. Формы социально значимой деятельности.

Социально значимая деятельность – один из видов воспитательной деятельности, который позволяет формировать у обучающихся такие ценности, как ответственность, доверие, милосердие, доброта, патриотизм, а также устанавливать новые способы социального взаимодействия. Выделяются три основные формы организации социально значимой деятельности:

1. Социально значимое мероприятие:

- озеленение территории м.п. Борское;
- субботники на территории м.п. Борское;
- участие в районных мероприятиях;
- открытые уроки;
- акции;
- добровольческая акция "Крымская весна 2022"
- клубная деятельность.
- организация тематических мероприятий

2. Социально значимое дело:

- организация поздравлений ветеранов и жителей близлежащих деревень с праздниками (День Победы, День пожилого человека, День Защитников Отечества, Международный женский день, День профтехобразования)
- изготовление ёлочных украшений;
- день здоровья;
- акция «Твори добро»

3. Социально значимый проект:

- антинаркотический проект;
- проект «Экологический марафон»;
- проект «Возродим лес»;
- онлайн проект "Территория профилактики".

3. Состав, структура и содержание портфолио

Цель портфолио:

Отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и самостоятельности.

Задачи портфолио:

- формирует и совершенствует учебную мотивацию обучающихся и мотивацию на профессиональную деятельность;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся, расширяет возможности для их самореализации;
- отслеживает индивидуальные достижения обучающегося; динамику развития профессионально-значимых и личностных качеств на основе накопления и систематизации документов, отзывов и других свидетельств;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- совершенствует навыки целеполагания, планирования и организации собственной деятельности.

Функции портфолио:

- систематизация личных образовательных и профессиональных достижений обучающегося;
- фиксация, накопление и оценка индивидуальных образовательных, профессиональных и творческих достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения общей профессиональной образовательной программы;
- формирование личной ответственности обучающегося за результаты учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностного самосовершенствования.

Сущность современного образовательного процесса заключается не только в том, чтобы дать знания, умения и навыки обучающимся, развивать у них мышление, но и в том, чтобы обучать их формам, методам, средствам самостоятельного добывания знаний. Формирование у обучающихся умений самостоятельно пополнять знания, ориентироваться в стремительном потоке информации – одно из направлений совершенствования качества подготовки школьников.

Одной из оценочных технологий, основанных на использовании компетентностного подхода, стала активно внедряемая в практику образовательных учреждений технология портфолио.

Портфолио в современном понимании является способом фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса. Технология портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать такие педагогические задачи, как:

- поддерживание и стимулирование учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной профориентации.

Портфолио выступает не только в качестве механизма мониторинга прогресса обучающегося, но и одним из условий повышения его мотивации, образовательного и исследовательского рейтинга, формирования навыков рефлексии и проектирования, освоения навыков самопрезентации, подготовки к прохождению различных собеседований, написанию автобиографии и профессионального резюме, т. е. всего того, что изначально формирует основы адаптации и социализации обучающихся.

Технология по созданию учебного портфолио реализует следующие принципы:

- равенство всех участников обучения: преподаватель и обучающийся становятся партнерами в организации учебного процесса с приоритетом самостоятельного обучения при направляющей функции преподавателя;
- ненасильственное привлечение к процессу познания, поиску знаний с помощью создания личностной мотивации;
- отсутствие оценки, соревнования, соперничества; вместо этого в качестве стимулов – самооценка, самокоррекция, самовоспитание;
- сочетание индивидуальной и коллективной работы для создания атмосферы сотрудничества, взаимопонимания, что способствует повышению уровня коммуникативной культуры, дает реальное понятие о диалогическом способе восхождения к истине;
- возможность выбора материала, вида деятельности, способа предъявления результата;

– важность не столько результата творческого поиска, сколько его процесса, в котором реализуются законы проблемного обучения на основе инновационной методики.

Работа с портфолио помогает обучающемуся критически оценить результаты своей учебной деятельности. Портфолио позволяет фиксировать изменения и рост обучающегося за определенный период времени, а также обеспечивать непрерывность процесса обучения от года к году..

В процессе работы над созданием портфолио у обучающегося формируются:

- общеучебные умения (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.),
- прогностические и проектировочные умения (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, выбор способов деятельности и др.),
- организационные (умение вести деловые записи, находить необходимые данные, использовать различные способы работы с информацией и её источниками и т.п.) и др.

Помимо накопительной функции, портфолио выполняет модельную функцию:

- отражает динамику развития обучающегося, результатов его самореализации;
- демонстрирует стиль учения, свойственный обучающемуся, показывает особенности его общей культуры и отдельных сторон интеллекта;
- помогает обучающемуся проводить рефлексию собственной учебной работы;
- служит формой обсуждения и самооценки результатов работы обучающегося на зачете, экзамене;
- помогает обучающемуся самостоятельно установить связи между усвоенными ранее и новыми знаниями.

С тем, чтобы наиболее эффективно способствовать развитию УУД обучающихся, необходимо тщательно подбирать критерии оценки портфолио, и представить эти критерии обучающимся еще до начала их работы над своим портфолио. Технология портфолио предпочтительна потому, что она обеспечивает высокий уровень документированности процесса обучения и развития. Портфолио позволяет проводить оценку всего учебного процесса от самого начала, поскольку оно пополняется периодически в течение всего обучения.

Материал портфолио собирается в течение всего периода обучения. Каждый элемент портфолио датируется, чтобы можно было проследить динамику роста обучающегося.

Преимущества технологии портфолио:

- позволяет преподавателю индивидуально подходить к каждому обучающемуся; каждый обучающийся обладает своими уникальными способностями, потребностями и сильными сторонами;
- предоставляет основу для последующего анализа и планирования. Учитывая особенности отдельного обучающегося, можно выделить его сильные и слабые стороны, а также обнаружить препятствия к личному успеху;
- позволяет самим обучающимся стать активными участниками процесса оценки; они могут честно представить себе свои текущие знания и определить цели, которых они хотят достигнуть в дальнейшем обучении;
- расширяет возможности методов оценки, позволяя оценить более сложные и важные аспекты обучения.

4. Типы портфолио:

1. «Портфолио документов» – портфель документированных индивидуальных достижений. Здесь предполагается возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио. Документы или их копии должны быть помещены в портфолио.

Портфолио этого типа дает представление о результатах, показывает процесс индивидуального развития обучающегося, но не описывает его творческой активности, его творческого стиля, интересов и т. п.

Содержание портфолио документов: дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения.

2. «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих и проектных работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

В данном разделе портфолио дается качественная оценка: например, по размерам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ.

Портфолио этого типа дает представление об учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов.

3. «Выставочное портфолио» как элемент портфолио работ включает все материалы, свидетельствующие о процессе обучения: отзывы на творческие работы и на практики, фотографии изделий, выполненных собственными руками, и наиболее применим для учебной практики (производственного обучения).

Обучающиеся – индивидуально или совместно с преподавателем, педагогом дополнительного образования – отбирают содержимое, обсуждают критерии отбора, критерии оценки достижений, а также способы подтверждения своих достижений своими работами. Обучающимся такой подход придает ощущение авторства и собственной значимости. Также он позволяет представить к рассмотрению заинтересованных лиц достижения обучающегося.

Данные собираются многократно, в разные моменты времени. Выставочное портфолио должно включать не только окончательные варианты работ, но и их промежуточные состояния к определенным моментам времени. Это позволяет в дальнейшем оценить и осмыслить весь процесс обучения.

Портфолио может переходить от одного преподавателя, педагога дополнительного образования к другому по мере продвижения обучающегося на более высокие ступени обучения.

Портфолио отвечает интересам обучающихся. На его основе они составляют резюме, которое помогает им достойно представить себя на различных конкурсах, выставках и т.д..

Содержание портфолио работ: творческие работы по профилю специальности, исследовательские работы, тексты и презентации докладов и сообщений на научно-практических конференциях разного уровня, фото и видео материалы, свидетельствующие о практике, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, печатные работы.

4.«Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, предоставленные педагогами, классными руководителями, работниками системы дополнительного образования и др.

Содержание портфолио отзывов: характеристики с местдополнительного образования, рекомендательные письма от образовательного учреждения, отзывы о достижениях обучающегося во внеучебной деятельности.

5.«Рефлексивное портфолио» раскрывает динамику личностного развития обучающегося, помогает отследить результативность его деятельности, как в количественном, так и в качественном плане. Важной составляющей является самооценка обучающегося, его рефлексия на собственную деятельность.

Рефлексивное портфолио: включает в себя материалы и оценку\самооценку достижения целей, особенностей хода и качества работы С различными источниками информации, ощущений, размышлений, впечатлений и т.п.

6. «Комплексное портфолио» включает в себя все представленные ранее типы портфолио.

5.Оформление портфолио

Титульный лист портфолио включает в себя личные данные, абривиатуру образовательного учреждения, данные куратора, сроки обучения студента (см. приложение 1)

Содержание начинается с 3 страницы включает в себя перечень разделов входящих в портфолио (см. приложение 2).

Лист оценивания участия в социально значимой деятельности состоит из наименования показателя, критериев оценки показателя, количества баллов (см. приложение 3).

Дневник участия обучающегося в социально значимой деятельности включает в себя наименование мероприятия, степень и уровень участия, балл. (см. приложение 4).

Справка об участии в социально- значимой деятельности подтверждение участия студента (см. приложение 5).

Требования к оформлению машинописного текста:

- параметры страницы: левое поле – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

- шрифт: TimesNewRoman; кегль – 14 для основного текста, 16 – для заголовков; абзацный отступ – 5 пунктов; межстрочный интервал – единица. Выравнивание текста по всей ширине страницы.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее двух интервалов. Расстояния между заголовками раздела и подраздела допускается делать в 1 интервал (при этом имеется в виду межстрочный полуторный интервал). Употребление общепринятых сокращений и написания знаков.

Заголовки разделов и подразделов, название глав располагаются по центру, в едином стиле, точка в конце не ставится, перенос слов и подчеркивание в названии глав и разделов запрещается (шрифт 16, Ж). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов проекта (эскизный, технический, рабочий) начинают с новой страницы. Введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанные (написанные) прописными буквами. Заголовки структурных элементов текста следует располагать с абзаца строки без точки на конце, не подчеркивая.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Заголовок таблицы помещают над ней по центру.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Примечания и сноски к таблицам должны быть напечатаны непосредственно под соответствующей таблицей, текстом, графическим материалом. В печатных работах их печатают более мелким шрифтом, чем основной текст. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками. Примечание обозначается словом «Примечание». Если в тексте необходимо сделать несколько примечаний, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами:

Критерии оценки портфолио

1. Портфолио оценивается не реже 1 раза в месяц.
2. Основными критериями оценки портфолио являются:
 - соответствие утверждённой структуре портфолио;
 - грамотность и аккуратность заполнения табличной части портфолио;
 - степень накопления документов, подтверждающих достижения обучающегося;
 - своевременность предоставления портфолио для проверки.
3. В случае соответствия портфолио в полном объёме основным критериям, деятельность обучающегося оценивается как «высокий уровень достижений в обучении».
4. В случае несоответствия портфолио одному из критериев, деятельность обучающегося оценивается как «удовлетворительный уровень достижений в обучении».
5. В случае несоответствия портфолио двум и более критериям, деятельность обучающегося оценивается как «низкий уровень достижений в обучении»

Количество баллов *(Приложение 3)*

в месяц минимальное количество - 5 баллов

1с - 20 баллов,

2 семестр - 30 баллов

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреж-
дение Самарской области
«Борский государственный техникум»

ПОРТФОЛИО

Александрова Александра Александровича,

студента группы № 16

по профессии 15.01.15 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

срок обучения 2021-2024

Классный руководитель Бочарова С.А.

с. Борское

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 2

1. Личные достижения в социально значимой деятельности (по семестрам, дневник)
2. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам)
3. Приложение
Грамоты, отзывы, справки, сертификаты, фотоматериалы, отзыв, рецензия

Лист оценивания участия в социально значимой деятельности

№ п/п	Наименования показателя	Критерии оценки показателя	Количество баллов
1	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	7
2	Участие в волонтерской деятельности	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	7
3	Участие в культурно-творческих мероприятиях	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	7
4	Участие в спортивных мероприятиях	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	7
5	Участие в экологических мероприятиях	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	7
6	Участие в студенческих советах и других органах студенческого самоуправления	членство в органах самоуправления	2
		руководство органами самоуправления	3
7	Участие в бизнес мероприятиях	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	
8	Другие проявления социальной активности студента	на уровне ПОО: -слушатель, -зритель	1
		-участник	2
		-на уровне района	3
		-на уровне округа	4
		-на уровне региона	5
		-межрегиональный уровень	6
		-Всероссийский уровень	7

ДНЕВНИК

участия обучающегося в социально значимой деятельности

Александрова Александра Александровича

по профессии 15.01.15 Сварщик (ручной и частично

механизированной сварки (наплавки)

(заполняется обучающимся на протяжении семестра)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Степень участия	Уровень	балл
1 семестр 2021-2022 учебного года					
Сентябрь					
1	07.09.21	ИТ диктант	участник	региональный	2
2	30.09.21	Концерт посвященный проф.тех образования	активный участник (исполнитель песни)	ПОО	2
ИТОГО					4
Октябрь					
3	5.10.21	Акция «забота», волонтерский рейд «Мы – рядом!»	волонтер	Район	3
4	12.10.21	Экскурсия в выставочный зал краеведческого музея с. Борское	посетитель, слушатель	Район	1
5	12.10.21	Мониторинг качества услуг психолого-педагогического, и консультативной помощи	участник	Региональный	2
6	5.10.21	Студент года	участник	региональный	5
ИТОГО					11

СПРАВКА
об участии в социально- значимой деятельности

от « ___ » _____ г.

принял участие

(ФИО студента)

(наименование мероприятия)

(дата проведения)

в качестве

(участника, организатора)

ФИО ответственного лица

Подпись