Рассмотрено на заседании Совета техникума
Протокол от ____14.05.2019г._№___1____

Утверждаю директор ГБПОУ «Борский государственный техникум»
_____ А.В. Антимонов
14.05.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

C=RU, O="ГБПОУ СО "" Борский государственный техникум"""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
009f615b92418b2d4a
2023-05-06 11:49:28

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
1. Общие положения

1.1. В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете. Управляющий совет ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» (далее Совет), является коллегиальным органом управления техникумом, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательным для директора техникума (далее - Директор), его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу техникума и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники техникума, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решения Совета, если они противоречат Уставу техникума и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- федеральным законодательством,
-законодательством Самарской области,
-Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников Учреждения, открытым голосованием сроком на пять лет. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

1.5.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития техникума, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- содействие рациональному использованию выделяемых техникуму бюджетных средств, средств, получаемых от его собственной деятельности и из иных источников.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

2. Полномочия Совета

2.1 Основные полномочия Управляющего совета:

-утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

-утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

-утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;

-утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

-утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

-согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

-согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

-согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

-внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

-внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

-внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

-внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.Состав и формирование Совета

2.2 Совет формируется в составе 9-11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.3.1-Участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся всех образовательных программ техникума;

работников техникума; обучающихся образовательных программ среднего

профессионального образования.
2.3.2-Представителей работодателей
2.3.3-Представители общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения

2.4 Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

2.5 Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к техникуму, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

2.6 Порядок выборов, организация выборов, оформление результатов выборов, процедура выборов для каждой категории членов Совета, осуществляется в соответствии с п.п.8-13 настоящего Положения.

2.7 Работники техникума, дети которых обучаются в техникуме, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

2.8 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета.

2.9 В состав Совета входят по 1-2 представителю от обучающихся образовательных программ среднего профессионального образования.

2.10 Количество избираемых членов Совета из числа работников техникума не может превышать одной четверти общего числа членов Совета и составляет 2-5 члена Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.11 Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета, из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими техникума.

2.12 В состав Совета входит один представитель учредителя техникума.

2.13 Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются Директором техникума. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

2.14 Директор техникума в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

2.15 На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель.

2.16 Секретарь Совета назначается директором техникума из числа работников

техникума либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

2.17 После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета директору техникума.

2.18 Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав 3 членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии техникума.

2.19 Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с п.п.8,9 настоящего Положения.

2.20 По завершении кооптации Совет считается сформированным в полном составе. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

2.21 С момента оформления Совета в полном составе Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом техникума и настоящим Положением.

2.22 Член Совета техникума может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.23 Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

2.24 При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3 Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

3.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседание Совета после его регистрации в установленном порядке.

3.2 Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, работники техникума не могут быть избраны председателем Совета.

3.3 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.4 В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

3.5 Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4. Организация работы Совета

4.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Совета, Директора техникума, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной

третью членов от списочного состава Совета.

4.2 Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3 Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.4 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании

4.5 Решение Совета об исключении обучающегося из техникума принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.6 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.8 Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.9 Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4

4.10

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

время и место проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11 Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.12 Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел техникума. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.13 Техникум вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных техникумом за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств техникума.

4.14 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию техникума. Расходы на указанные мероприятия

предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств техникума.

5 Комиссии совета.

5.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями 5.2 Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
5.3 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
5.4 В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
5.5 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
5.6 Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности техникума, входящих в компетенцию Совета.
5.7 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6 Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации техникума предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета техникума с правом совещательного голоса;
- представлять техникума в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора техникума или увольнении работника техникума, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав

Совета после увольнения;

- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания техникума;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- -при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
-

7 Порядок кооптации членов Совета

7.1 Кооптация, т. е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

7.3 Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем техникума;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками техникума;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

7.4 Также не могут кооптироваться в члены Совета: родители обучающихся, работники техникума, обучающиеся техникума, работники вышестоящего по отношению к техникуму органа управления образованием, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

8 Порядок выборов членов Совета

8.1 Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к техникуму, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

8.2 Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать: все работники техникума согласно списочному составу, включая совместителей; родители (законные представители) всех обучающихся согласно списочному составу; обучающиеся.

9 Организация выборов

9.1 Выборы в Совет избираемых членов Совета назначаются приказом директора техникума в котором определяются сроки проведения выборов.

Директор техникума обязан:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т. п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

9.2 Директор техникума может привлекать работников техникума для организации и проведения выборов, а также назначать ответственное должностное лицо. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора техникума. Министерство образования и науки Самарской области вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

9.3 Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников техникума проведение собрания для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;

- подводит итог выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору техникума по акту вместе подлинником протоколов собрания, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел техникума со сроком хранения не менее десяти лет.

9.4 В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих десяти дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

9.5 Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботний день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования. Администрация техникума должна получить письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах.

9.6 Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов, проверяет подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собрания.

9.7 Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее 3/4 присутствующих на собрании, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

9.8 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией техникума. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

9.9 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

9.10 В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета и сообщают о решении директору техникума. Директор

техникума назначает сроки проведения выборов в члены Совета соответствующей

категории участников образовательного процесса. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). 9.11 Количество избираемых членов Совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с настоящим Положением.

10 Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся

10.1 Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в выборах является свободным и добровольным.

10.2 В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех образовательных программ техникума, зачисленных на момент проведения выборов в техникум.

10.3 Выборы проводятся на собраниях родителей. Представители родительской общественности для участия в собрании делегируются родительским собранием группы в количестве 5 человек от каждой группы. Собрание избирает председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

10.4 Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. От одной семьи может быть избран один член Совета.

10.5 Ход конференции и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

11 Выборы членов Совета - обучающихся

11.1 Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

11.2 Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием представителей обучающихся. Количество делегатов от каждой группы, группы избираемых для участия в собрании, определяется приказом директора (не более 5 человек).

11.3 Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Собрания различных образовательных программ проводятся независимо друг от друга. Собрание избирает председателя, секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

11.4 Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря конференции и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

11.5 Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов

присутствующих.

12 Выборы членов Совета - работников техникума

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Участие работников техникума в выборах является свободным и добровольным.

12.1 Собрание избирает председателя, секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

12.2 Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

12.3 Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собрании.

13 Оформление результатов выборов

13.1 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

13.2 Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием.

13.3 В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора техникума, после чего указанные собрания и конференции проводятся вновь.

Если нарушения были обнаружены после утверждения состава Совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица также приказом директора техникума, Совет распускается. Назначаются новые выборы Совета.

13.4 Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Г ражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

13.5 По истечении недели после проведения всех выборных собраний ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы директору техникума.

Директор техникума в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

13.6 Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

14 Регламент работы Совета

14.1 Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета.

Члены Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют Совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями члены Совета работают в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

14.2 Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается директором техникума не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения о формировании первоначального состава Совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, принятием регламента, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Совета открывается и ведется директором техникума.

14.3 Очередные заседания Совета созываются председателем совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Советом.

Председатель Совета в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам Совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета сообщает об этом председателю. Членам предоставляются проекты решений не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

14.4 Внеочередное заседание Совета созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыв, внеочередного заседания Совета, должно быть представлено председателю Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимы на рассмотрение, доводится до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

14.5 Заседание Совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов Совета. Правомочность заседания для его открытия

подтверждается поднятием руки, в ходе заседания - количеством членов принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется настоящим Положением. Любое число членов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

14.6 Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается постоянными комиссиями Совета по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета. Приглашенные лица извещаются об этом председателем постоянной комиссии, инициировавшей приглашение, в письменной форм не позднее, чем за 5 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание, лично данное лицо извещает об этом председателя комиссии и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, приходят на заседание по приглашению председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

Запрещается приходить на заседание Совета с огнестрельным и газовым оружием, включенным сотовым телефоном.

14.7 Совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Совета.

14.8 На заседаниях Совета может вестись аудио- и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами Совета. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Совета). Хранение протокольной аудио- или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Совета.

14.9 Секретарь Совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

14.10 Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

14.11 Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам

Совета по их требованию.

14.12 Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председательствующий передает полномочие по ведению заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком)

Председатель Совета (его заместитель) должен передать право ведения заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно его заместителю (председателю).

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

14.13 Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Совета к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим регламентом;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания.

14.14 Председательствующий на заседании Совета обязан:

- соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря и председателя постоянной (временной) комиссии - инициатора рассмотрения вопроса.

14.15 Член Совета, присутствующий на заседании Совета, имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатов (в т. ч. и свою кандидатуру) в эти органы;

- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, настоящим Положением.

14.16 Присутствующий на заседании Совета член Совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.
- за неисполнение своих обязанностей члены Совета несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

14.17 Заседания Совета проводятся в вечернее время - с 16 ч 00 мин до 19 ч 00 мин. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Совета, как правило, не более чем на 30 мин.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

14.18 В течение дня Совет проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению Совета в заседаниях Совета может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

14.19 Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом - до 15 мин;
- в прениях-до 5 мин;
- в пункте повестки дня "Разное" - до 3 мин;
- по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

14.20 Общий лимит времени:

- на вопросы к докладчику (содокладчику) - 10 мин;
- прения - 30 мин.;
- рассмотрение поправок - 30 мин;
- дебаты по порядку ведения - 5 мин;

- выступления по мотивам голосования -10 мин.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Совета.

14.21 Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседании Совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным - протокольным решением Совета.

14.22 Член Совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения Совета.

На заседаниях Совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений. Во время заседания Совета никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

14.23 В случае нарушения порядка на заседании Совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считает прерванным на 10 мин. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

14.24 Проект повестки дня формируется председателем Совета совместно с председателями постоянных (временных) комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов Совета.

14.25 В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Советом простым большинством голосов от установленного числа членов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета при соблюдении инициаторами проектов решений требований настоящего регламента. В исключительных случаях по решению Совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета.

В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета, голосование по повестке для в целом не производится

14.26 После утверждения Советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Совета.

Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, переносятся на следующее заседание Совета.

14.27 На заседании Совета председательствующий может формировать

юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

14.28 Проект плана деятельности Совета готовится председателем Совета совместно с председателями постоянных (временных) комитетов, комиссий, рабочих групп Совета на основании решения этих комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности Совета на год утверждается решением Совета.

14.29 После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Совета. План может размещаться на информационном стенде, а также на специальном веб-сайте. В плане деятельности, размещенном на информационном стенде и веб-сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

14.30 Совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты "торжественного" характера, формулирующие общие принципы, цели);
- протокольные решения, принимаемые согласно настоящему регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

14.31 Решения о принятии локальных нормативных актов и иные решения, требующие (согласно настоящему Положению) квалифицированного большинства голосов, принимают только квалифицированным большинством голосов от установленного числа его членов.

Решения, заявления, обращения и декларации Совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа его членов.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

14.32 Решения Совета подписывает председатель Совета.

14.33 Решения Совета вступают в силу в день их принятия, если иное не

указано в самом решении.

14.34 Решениями Совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы техникума, утверждение которых отнесено его Уставом к компетенции Совета.

14.35 Организационными решениями Совета оформляются:

- избрание председателя Совета и его заместителя и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Совета;
- утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных (временных) комиссий и освобождение их от должности;
- утверждение секретаря Совета и освобождение его от должности;
- иные акты организационного характера.

14.36 Протокольные решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

- о процедуре голосования;
- об избрании председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам протокольного характера.

14.37 Проекты решений могут вноситься в Совет его членами, постоянными (временными) комитетами, комиссиями, рабочими группами.

14.38 Вносимый в Совет проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

14.39 Проекты решений Совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансовоэкономическое обоснование.

14.40 Официальным внесением проекта решения в Совет считается его регистрация в Совете.

Проекты решений Совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается рассмотрение.

В случае представления проектов решений по истечении 15 рабочих дней до заседания рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания.

14.41 Проекты решений могут вноситься постоянными (временными) комиссиями Совета в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые как срочные, представляются председателю Совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

14.42 Проекты решений по организационным вопросам Совета вносятся в том же порядке, который установлен настоящим регламентом для внесения проектов решений.

14.43 Председатель Совета определяет по каждому проекту решения ответственную постоянную (временную) комиссию. Если проект решения вносится постоянной (временной) комиссией Совета, то эта комиссия, как правило, выполняет функции ответственной. Председатель Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней направляет зарегистрированный проект решения во все комиссии, членам Совета для подготовки заключение, замечаний и предложений.

14.44 Заключения комиссий Совета, а также замечания и предложения отдельных членов Совета представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю, который направляет их в ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлен в установленный срок, Совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

14.45 Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных/временных комиссий Совета, замечаний и предложений членов Совета, результатов обсуждения не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Советом, об учете указанных заключений и передает проект решения с пояснительной записи председателю Совета для включения в повестку дня заседания. Все учтенные и отклоненные разработчиком поправки формулируются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения.

14.46 Вносимый на рассмотрение заседания Совета проект решения должен сопровождаться:

- пояснительной запиской, в которой указываются: обоснование необходимости принятия решения, ожидаемые социально-экономические и другие последствия его принятия;
- финансово-экономическим обоснованием, если реализация решения потребует дополнительных материальных затрат;
- документом, в котором отражаются даты поступления проекта решения в Совет, даты прохождения согласований в комиссиях, указание на инициатора проекта решения докладчика и содокладчика;
- справкой об учтенных и отклоненных поправках, поступивших к проекту решения.

Представленный с нарушением правил, установленных настоящим

регламентом, проект решения в повестку дня очередного заседания не включается и направляется в ответственную комиссию на доработку. В случае нарушения сроков подачи проекта, решения его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

14.47 Проекты решений по организационным вопросам Совета рассматривают в том же порядке, который установлен для рассмотрения проектов решений.

Процедура рассмотрения проекта решения предполагает:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом);
- вопросы к докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика и содокладчика
- выступление по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

14.48 При рассмотрении проекта решения Совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

14.49 Вопросы задаются после окончания доклада и содоклада.

14.50 По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

14.51 Очередность устанавливается председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

14.52 Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или неспособность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний он может быть лишен слова до конца заседания в соответствии с регламентом.

15 Процедура проведения заседания совета.

15.1 По истечении времени, отведенного для прений, слово предоставляется тем, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких членов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 мин, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть

продлено протокольным решением Совета.

Тексты выступлений записавшихся, но не выступивших в прениях могут прилагаться к протоколу заседания по их просьбе.

15.2 После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

15.3 После произнесения заключительного слова слушаются выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

15.4 Голосование на заседаниях членов Совета является личным и не должно производиться за кого-либо другого. Оно может быть открытым или тайным. Допустимо поименное открытое голосование.

Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от установленного состава, по процедурным вопросам - от количества присутствующих на заседании.

15.5 Независимо от вида голосования член Совета имеет право не принимать в нем участия.

15.6 . Перед началом процедуры председательствующий объявляет количество предложений, вынесенных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

15.7 Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Поименное голосование - таким же образом с оглашением фамилий проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретариатом либо секретарем.

Тайное голосование проходит с использованием соответствующих бюллетеней.

15.8 Рейтинговое голосование проводится в целях выявления степени поддержки каждого проект; решений (кандидатур). В таком случае число голосов против любого из поступивших предложений не выясняется. После этого вопрос о дальнейшей процедуре их рассмотрения ставится на голосование отдельно.

15.9 Для отмены решения (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется то же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

Утверждение нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены решений, принятых ранее. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

15.10 Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения регламента при его проведении. Оно осуществляется простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании

15.11 Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 присутствующих на заседании поднятием руки. По завершении этой процедуры председательствующий оглашает фамилии проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся. Результаты заносятся в протокол заседания.

15.12 Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам, если того требуют не менее 1/3 членов Совета, присутствующих на заседании. Оно осуществляется с использованием специальной урны.

Во время тайного голосования по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя Совета. В некоторых случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, ответ на который позволяет точно установить волеизъявление голосующего.

15.13 Для установления результатов тайного голосования из числа членов Совета образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В ее состав не могут входить те, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое вынесено на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Она контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве, назначает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует членов Совета. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

15.14 Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Совета. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Они выдаются членам Совета участниками счетной комиссии в соответствии со списком состава Совета.

Член Совета вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка представителем счетной комиссии.

15.15 Счетная комиссия устанавливает число членов Совета, получивших бюллетени по списку. Количество проголосовавших членов Совета определяется благодаря бюллетеням, находящимся в ящике для голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа участников Совета. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим регламентом, если это могло повлиять на результаты голосования

Результаты вносятся в протокол заседания.

15.16 В целях контроля каждый член Совета имеет право потребовать предоставления ему результатов регистрации и голосования по любому вопросу.

15.17 Взятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) ставиться на голосование в целом. Он принимается простым большинством голосов или рассматривается постатейно.

В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения считается отклоненным. Тогда Совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, поручить доработать другой постоянной комиссии либо признать дальнейшую работу

над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим регламентом.

15.18 При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет одновременно обсуждает их и определяет, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования.

15.19 Член Совета, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в письменном виде. Каждое внесенное изменение обсуждается и выносится на голосование отдельно. Если предложено несколько поправок по одному и тому же вопросу, то приоритет имеют те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосованием может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации "за" и "против" принятия поправки, не допускаются.

По истечении 1 ч рассмотрения поправок Совет принимает протокольное решение о времени их дальнейшего рассмотрения.

15.20 До проведения голосования по проекту решения в целом может быть получено заключение комиссии по правовым вопросам или привлеченного юриста (группы юристов) на предмет отсутствия противоречий внутреннего характера и с действующим законодательством после внесения поправок в статьи проекта решения.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки в комиссию по правовым вопросам Совета или привлеченному юристу (в привлеченную юридическую группу) и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

15.21 Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству. После этого не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т. ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

В отношении отклоненного проекта решения Совета должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

15.22 Рассмотрение и утверждение Программы развития образовательного учреждения (далее -ОУ), согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и отчета о ее исполнении, утверждение публичного отчета (доклада) ОУ, согласование или утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ, утверждение или согласование решений об этом распределении осуществляются в порядке, установленном настоящим регламентом для принятия решений с учетом особенностей, закрепленных в настоящем Положении.

15.23 Организационные решения Совета рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия его иных решений.

15.24 Официальное толкование локальных актов Совета осуществляется по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для их принятия ранее.

15.25 Председатель Совета в срок до 5 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю.

15.26 Принятые Советом решения в срок до 10 дней направляются для ознакомления учредителю. Он имеет право, при наличии оснований, опротестовать данное решение по причине его несоответствия законодательству или решения органов местного самоуправления

15.27 Совет рассматривает возвращенное учредителем решение на очередном заседании.

В случае если орган управления образованием высказали конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста решения, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений.

Если Совет соглашается с предложенной редакцией возвращенного ему решения, то для его принятия достаточно простого большинства голосов от числа членов Совета. В противном случае решение принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа членов Совета. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет принято большинством в 2/3 голосов от установленного числа членов Совета, то оно считается принятым окончательно.

15.28 Если Советом повторно принято решение, которое противоречит законодательству или решениям органов местного самоуправления, учредитель отменяет его своим распоряжением и вправе принять решение о прекращении полномочий Совета данного состава и о назначении выборов нового состава.

15.29 Организационное решение Совета подписывается его председателем в течение 5 дней с момента принятия.

15.30 В каждом решении Совета указывается постоянная (временная) комиссия, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, - разработки и принятия дополнительных решений для его осуществления.

15.31 После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать решение утратившим силу;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решений, установленными настоящим регламентом.

15.32 Тексты принятых Советом решений в 15-дневный срок после их подписания председателем Совета рассылаются секретарем, заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты

обращений и заявлений направляются их адресатам в первоочередном порядке

16 Формами работы членов Совета могут быть:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп;
- участие в выполнении поручений Совета и его комиссий;
- взаимодействие с органами самоуправления и директором техникума;
- работа с учредителем, органом управления образованием в составе совместных комиссий, экспертных советов, групп и иные формы.

1 Член Совета обязан участвовать в заседаниях Совета и его постоянных комиссий, участником которых он является. В случае отсутствия без уважительных причин решением Совета по представлению комиссии такому участнику может быть вынесено предупреждение.

2 Член Совета в установленном порядке: проводит прием граждан; ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед общественностью о своей деятельности не реже одного раза в год.

3 Член или группа участников Совета вправе обратиться с запросом к председателю Совета, председателям постоянных (временных) комиссий, к руководителю образовательного учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Совета, постоянных (временных) комиссий, ОУ в целом.

Запрос выносится на заседание Совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дачи письменного объяснения об определенных обстоятельствах и сообщения о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

Лица, получившие запрос, в течение 10 дней обязаны дать письменный ответ члену Совета, который вправе на ближайшем заседании Совета огласить содержание ответа или довести его до сведения участников Совета иным путем.

4 Член Совета вправе иметь помощников по работе, не обладающих статусом члена Совета и не пользующихся его правами. Основы деятельности помощников члена Совета определяются решениями управляющего Совета

5 Совет вправе проводить общественные слушания. На них могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект программы развития образовательного учреждения, бюджетной заявки;
- другие важные вопросы.

6 Общественные слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссии Совета, на которые возлагается их организация. Распоряжение о проведении общественных слушаний подписывает председатель Совета.

Информация о теме, месте и времени проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия.

Состав приглашенных лиц и продолжительность слушаний определяется специальной комиссией Совета в зависимости от характера обсуждаемых вопросов.

7 Общественные слушания открываются председателем постоянной комиссии Совета, по инициативе которой они проводятся. Председательствующий кратко информируют о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения, составе

приглашенных лиц. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам - для содоклада, после чего выступают члены Совета и с разрешения председательствующего приглашенные лица.

8 Для выступлений на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 5 мин;
- на доклад, содоклад - до 20 мин;
- в прениях-до 5 мин;
- на вопросы и ответы - до 30 мин.

9 Общественные слушания могут оканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу путем одобрения простым большинством голосов членов Совета и других участников.

Общественные слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим и оформляется в соответствии с вышеизложенными требованиями.

Рекомендации, принятые в ходе общественных слушаний, направляются членам Совета и могут публиковаться в средствах массовой информации и на сайте.

10 Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Совета в их работе осуществляется на основе волеизъявления в соответствии с настоящим регламентом и решениями, регламентирующими деятельность комиссий.

11 Комиссии Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности,

12 Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета, которые:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение;
- вносят проекты решений на рассмотрение;
- подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Совета осуществляют контроль за соблюдением решений в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у председателя и секретаря Совета, руководителя образовательного учреждения.

13 Постоянные комиссии образуются Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции. Перечень постоянных комиссий утверждается решением, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

14 Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом. В их состав не могут входить председатель Совета и его заместитель.

Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются из ее состава на заседании большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета. Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Совета, на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Совета.

15 Заседания постоянной комиссии подводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель созывает ее как по своей инициативе, так и по инициативе не менее трех членов, входящих в состав комиссии. Об очередном заседании председатель уведомляет участников не менее чем за 48 часов. Кроме того, членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были им представлены. Заседание комиссии, которое проводит ее председатель или заместитель, правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голос члены Совета, не входящие в состав данной комиссии. Решение постоянной кс миссии принимается большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседания подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, находящиеся на заседании не вправе отказаться от участия в голосовании.

16 Для содействия организации своего труда, в т. ч. осуществления контроля, Совет может образовывать из своих членов и их помощников временные комиссии (рабочие группы). При этом им определяются задачи, объем полномочий и срок работы.

Временная комиссия (рабочая группа) Совета организует свою деятельность и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим регламентом для постоянной комиссии.

17 Для организации и проведения тайного голосования в случае принятия решения о проведении выборов можно сформировать счетную комиссию из трех членов Совета.

Ими не могут быть кандидаты в председатели.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим регламентом.

18 Кандидатуры на должность председателя предлагаются членами Совета путем открытого или тайного выдвижения, которое осуществляется с использованием кабины (комнаты) для тайного (открытого) голосования, где в бюллетень каждый вносит одну кандидатуру. По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Совет утверждает список кандидатов для тайного

голосования. По всем лицам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании и отвечают на вопросы.

В случае если на должность председателя были выдвинуты один или два кандидата и никто из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. В случае если на эту должность было, предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим приоритет.

Избранным по итогам второго тура голосования считается тот, кто получил наибольшее число голосов, но не менее половины от общего установленного числа членов Совета

Если во втором туре голосования председатель не избран, то выборы повторяются, начиная с выдвижения кандидатов. В указанном случае перед
началом этой процедуры председательствующий объявляет перерыв и организует работу членов Совета для проведения консультаций.
Результаты голосования оформляются решением Совета.