государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

.
СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
протокол № 6
от «18» марта 2022 г.

Утверждено
Приказом и.о.директора ГБПОУ
СО «Борский государственный
техникум» Беляевым А.А.
Пр. № 48- од
от « 18 » марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

C=RU, O="ГБПОУ СО ""Борский государственный техникум""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
009f615b92418b2d4a
2022-12-10 14:12:56

Борское, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 САМОУПРАВЛЕНИЕ
1.Общие положения…….. 3
2.Цели и задачи Студенческого самоуправления……. 3
3.Обязанности администрации техникума по созданию условий для функционирования органов студенческого самоуправления…… 3
РАЗДЕЛ 2 СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ
1.Общие положения……. 4
2.Цели и задачи Студенческого совета…….. 4
3.Функции Студенческого совета…….. 5
4.Структура и органы Студенческого совета…… 6
5.Полномочия Студенческого совета……. 7
6. Создание и ликвидация Студенческого совета…….. 7
РАЗДЕЛ 3 СТАРОСТАТ
1.Общее положения……. 8
2. Цели и задачи ……... 8
3.Структура и порядок формирования…… 8
4.Полномочия старостата……. 8
5.Права старосты …….. 9
6.Председатель старостата……... 9
7.Меры поощрения и ответственности……... 9
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА, СТАРОСТАТА, САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ **9**
РАЗДЕЛ 4. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ (АКТИВ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
1.Общие положения……. 10
2.Задачи и направления деятельности актива группы…….. 10
3.Структура актива группы…….. 10
4.Права и обязанности актива группы…… 10
5.Должностные обязанности членов актива группы…… 11
6.Порядок избрания Актива группы…….. 12
РАЗДЕЛ 5 ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА
1. Общие положения…… 13
2.Избирательные округа. Списки избирателей……. 14
3.Избирательная комиссия……... 14
4.Статус кандидата в Президенты Студенческого самоуправления …….. 14
5.Предвыборная агитация…… 14
6.Порядок голосования……. 15
7.Подсчет голосов избирателей……... 15
8.Установление результатов выборов Президента ученического самоуправления….. 16
РАЗДЕЛ 6 О ПРЕЗИДЕНТЕ ТЕХНИКУМА
1.Статус президента техникума ……. 16
2.Компетенция Президент студенческого самоуправления техникума……. 16
3.Права и обязанности Президент студенческого самоуправления техникума……. 17
4.Взаимодействие Президента Студенческого самоуправления администрацией техникума и органами самоуправления…….. 17
РАЗДЕЛ 7 ВЫБОРЫ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ
1.Общие положения……. 18
2.Порядок проведения выборов……..... 18

РАЗДЕЛ 1

САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

Студенческое самоуправление Борского государственного техникума – это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов и обучающихся, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Студенческое самоуправление техникума является реальной формой студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью, стать средством социально-правовой защиты.

1. В своей деятельности Студенческое самоуправление руководствуется Законом РФ «Об образовании», Стратегией государственной молодежной политики в РФ, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006г. № 1760-р,, Программой развития воспитательной системы техникума (2012-2017г), локальными актами, изданными в техникуме.
2. Студенческое самоуправление Борского государственного техникума осуществляется студентами техникума на основании настоящего Положения ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в соответствии с соглашением о совместной деятельности между студенческим советом и педагогическим советом ГБПО СО «Борский государственный техникум», а также других документов, регламентирующих его деятельность в рамках действующего законодательства РФ
3. Студенческое самоуправление осуществляется Студенческим советом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум (в дальнейшем именуемым Студ.совет);

2. Цели и задачи Студенческого самоуправления

Цель – развитие Студенческого самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, готовой к активным социальным действиям, стремящейся к постоянному совершенствованию.

Задачи:

1. Содействие администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению обучающейся молодежи в различные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
2. Участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы различных сторон жизнедеятельности обучающейся молодежи.
3. Информационное обеспечение обучающейся молодежи по различным вопросам жизнедеятельности учреждения профессионального образования и реализации молодежной политики.
4. Содействие утверждению здорового образа жизни, профилактике правонарушений и вредных привычек у обучающейся молодежи.

3. Обязанности администрации техникума по созданию условий для функционирования органов студенческого самоуправления

3.1. Обеспечение выборности органов самоуправления в учебных группах.

3.2. Определение структуры общественных полномочий обучающихся учебной группы.

3.3.Ознакомление с требованиями Положения и правил внутреннего распорядка.

3.4. Назначение ответственного администратора по координации совместной деятельности, в лице заместителя директора по УВР.
3.5. Предоставление органам студенческого самоуправления необходимых помещений и технического оборудования.
3.6. Согласования со старостатом, студенческим советом важнейших решений администрации по регламентации учебных, воспитательных и производственных вопросов.
3.7. Финансового стимулирования лидеров студенческого самоуправления (повышенные стипендии, материальная помощь и др.).

РАЗДЕЛ 2

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

1.Общие положения

1.1 Студенческий совет – самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности техникума, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов студентов, дополняет и регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органов ученического самоуправления, действующих в техникуме, развивает студенческое творчество.

1.2. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями и локальными актами, регламентирующие деятельность техникума и настоящим Положением на основе принципов законности, гласности, добровольности, самоуправления, равноправия ее членов.

1.3 Студенческий совет имеет право ля достижения целей, указанных в настоящем Положении; устанавливать связи с общественным и иными организациями, компаниями, учебными заведениями на всех административных уровнях, а так же гражданами; принимать участие в осуществлении совместных мероприятий, вступать в общественные и иные объединения.

.14 Студенческий совет организует работу со студентами по различным направлениям, координирует деятельность студентов и подотчетных ему структур.

1.5 Возглавляет Студенческий совет Президент техникума, имеющий полномочия по представлению интересов и защите прав студентов.

1.6 Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с задачами, функциями, стоящими перед Студенческим советами действует с момента подписания и утверждения Положения до момента пересмотра и утверждения нового Положения

2.Цели и задачи Студенческого совета

2.1 Основной целью деятельности Студенческого совета формирование у студентов гражданской культуры. Активной гражданской позиции, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении техникумом, оценке качества образовательного процесса, формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества

2.2 Для достижения указанной цели Студенческий совет решает следующие задачи:

- представляет и защищает интересы и права студентов техникума, обращается к администрации техникума с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий, учебы, быта и отдыха;
- информирует общественность о качестве обучения и воспитания в техникуме и его рейтинге;
- направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и др. комиссий;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний;
- воспитание у студентов чувства патриотизма. Любови уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации и традициям техникума;
- согласовывает с администрацией техникума условия организации досуговых мероприятий, а так же содействует активам учебных групп в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- организует работу по благоустройству закрепленных помещений и территорий
- руководит деятельностью стенной печати техникума;

2.3 Для достижения указанной цели Студенческий совет в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять следующую деятельность:
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения администрации техникума;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в администрации техникума;
- сотрудничать с обществами и организациями, деятельность которых соответствует целям и задачам Студенческого совета;
- утверждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, а именно, выпускать Студенческую газету, пополнять информационный блок официального сайта техникума, социальных сетей;
- осуществлять волонтерскую деятельность;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- участвовать в контроле соблюдения учебной дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, бережного отношения к имуществу, поддержания чистоты и порядка в учебных корпусах, кабинетах, лабораториях и на его территории;
- привлекать к сотрудничеству спортивные, творческие и иные коллективы, при необходимости формировать их;
- осуществлять иную деятельность для реализации целей и задач Студенческого совета.

3.Функции Студенческого совета

3.1. Информационная – распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации.

3.2. Деятельностная – инициативное участие в учебной, досуговой, профессиональной деятельности.

3.3. Коммуникативная – регулирование общения между студентами и другими субъектами образовательной деятельности, формирование специфической корпоративной культуры техникума.

4.Структура и органы Студенческого совета

4.1 В структуру Студенческого самоуправления входят:

- Общее собраниия членов Студенческого совета
- Студенческий совет
- Старостат
- Совет общежития

4.1.1 Состав Студенческого совета

- Председатель Студенческого совета (президент техникума)
- заместитель Председателя Студенческого совета (вице-президент)
- секретарь Студенческое совета
- секретарь Студенческого совета
- центры по работе Студенческого совета

4.2 Высшим руководящим органом Студенческого совета является Общее собрание студентов техникума

4.3 Студенческий совет формируется один раз в два-три года из числа и членов Студенческого самоуправления.

4.4 Состав Студенческого совета может корректироваться в случае окончания полномочий членов Студенческого совета

4.4.1 Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих

4.4.2 Решения могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием

4.4.3 К исключительной компетенции Студенческого совета относится:

- утверждение Положения о Студенческом совете, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание из числа членов Студенческого совета Секретаря и Председателя Студенческого совета или досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности Студенческого совета;
- утверждение годовых планов работы Студенческого совета
- утверждение структуры Студенческого совета, ее изменение;
- обеспечение выполнения программ, проектов, планов и других решений Студенческого совета;

4.4.4 Срок полномочий Студенческого совета от двух до трех лет;

4.4.5 Студенческий совет техникума формирует и утверждает состав центров, перечисленных в пункте 2.3.1

4.5 Студенческий совет из своего состава избирает открытым голосованием председателя и секретаря. Сроки проведения выборов председателя Студенческого совета (Президента) техникума, порядок проведения выборов и выдвижение кандидатов определяются н заседании Студенческого совета

4.6 Центры Студенческого совета формируется из числа членов Студенческого самоуправления, членов староста, а так же студентов, готовых и способных выполнять поставленные перед Студенческим советом задачи

4.6.1 Деятельность центров осуществляется в соответствии с Положением о Студенческого самоуправления

4.6.2 Руководство деятельностью центра возлагается на ответственность за работу центра

4.6.3 Ответственность за работу центра избирается открытым голосованием из числа членов Студенческого совета

4.6.4 Ответственный за работу центра:

- формирует рабочую группу центра;
- осуществляет руководство деятельностью направления;

- организует и поводит собрания членов центра;
- доводит решения, предложения и инициативы центра до Студенческого совета;
- несет полную ответственность а результаты работы центра

4.6.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей ответственный за работу центра может быть переизбран досрочно

4.7 Секретарь Студенческого совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Студенческого совета;
- информирует членов Студенческого совета о Повестке заседаний;
- ознакомляет администрацию техникума с повесткой дня, решениями Студенческого совета;
- ведет учет членов Студенческого совета, присутствующих а заседании;
- ведет протоколы собраний и осуществляет их хранение

5. Полномочия Студенческого совета

5.1. Все члены студенческого совета равны в своих правах.

5.2. Член студенческого совета не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление техникума, а также в педагогическую деятельность.

5.3. Все органы самоуправления (студенческого, педагогического, родительского) равны по своему правовому положению и не вправе принимать в адрес друг друга обязывающих решений.

5.4. Член студенческого совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы обучающихся группы, как в техникуме, так и в других организациях.

5.4.2. Публично высказывать отношение учебной группы к организации учебного процесса и качеству обучения.

5.4.3. Своевременно информировать группу об изменениях в расписании занятий.

5.4.4. Нести ответственность за дисциплину и культуру поведения обучающихся во время учебных занятий, производственной практики и переменах.

5.4.5. Вести текущую документацию по учебной группе (ведомость успеваемости, табель посещаемости, рапорт и т.п.).

5.4.6. Согласовывать с классным руководителем (куратором) тематику воспитательных часов и планировать досуговую деятельность.

5.4.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся к повышению успеваемости.

6. Создание и ликвидация Студенческого совета

6.1 Вопрос о создании ликвидации Студенческого совета принимается только на Общем собрании студентов техникума.

6.2 При ликвидации Студенческого совета Общее собрание студентов техникума должно решить:

вопрос о создании иного представительного органа студентов техникума, уполномоченного защищать права и интересы студентов;

определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления техникума до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

РАЗДЕЛ 3

СТАРОСТАТ

1. Общее положения

1.1. Старостат техникума – высший орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности.
1.2. Старостат объединяет старост групп всех профессий образовательного учреждения и вырабатывает единую политику в области их функционирования.
1.3. Решение старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами и рекомендательными.
1.4. В С своей деятельности старостат руководствуется Уставом и настоящим Положением.
1.5. Старостат сотрудничает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
1.6. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения. Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета техникума.
1.7. Заседания старостата техникума проводится один раз в месяц и протоколируется.

2. Цели и задачи

2.1. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с организацией образовательного и воспитательного процессов в техникуме.
2.2. Информирование студентов об учебной деятельности техникума.

3.Структура и порядок формирования.

3.1. Старостат техникума формируется на каждый учебный год из представителей – старост учебных групп . Из состава старостата техникума открытым голосованием избирается председатель старостата , его заместитель и секретарь.
3.2. Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной и вне учебной работой техникума.
3.3. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену старостата за неделю.
3.4. Проблемы, поставленные на старостате, доводятся до сведения заместителя директора.

4.Полномочия старостата

4.1. Все члены старостата равны в своих правах.
4.2. Член старостата не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление Учреждением, а также в педагогическую деятельность.
4.3. Член старостата обязан:

- староста обеспечивает постоянную связь со своей группой;
- староста совместно с классным руководителем формирует актив группы;
- староста ведет учет посещаемости студентов, информирует классного руководителя о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за пропуски учебных занятий;

a. староста помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.
b. староста обязан следить за сохранностью имущества в классе;

c. староста передает необходимую информацию из учебного отдела всем студентам группы;
d. староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

5. Права старосты

5.1 Пользоваться всеми правами студента техникума по получено профессиональных знаний, изложенных в Уставе:
5.2 Выступать с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.
5.3 Обращаться с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы .
5.4 Представлять интересы группы на заседаниях техникума.

6. Председатель старостата

6.1. Общее руководство Старостатом осуществляет Председатель. Его полномочия определяются заседанием Старостата техникума и настоящим Положением.
6.2. Председатель Старостата председательствует на заседаниях Старостата в техникуме.
6.3. Председатель Старостата:
- организует и контролирует деятельность членов Старостата;
- входит в состав Студ.совета;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Старостата;
- контролирует реализацию программ и проектов, утвержденных Старостатом;
- имеет право принятие оперативных решений, касающихся деятельности Старостата;
- подписывает Положения и Решения Старостата, издает распоряжение для Старостата;

6.4. Председатель отчитывается о деятельности Старостата на заседании Старостата техникума не реже одного раза в 6 месяцев.
6.5. Председатель Старостата планирует и оповещает о заседаниях Старостата техникума. Имеет право созывать внеочередное заседание.

7. Меры поощрения и ответственности

7. За активную и качественную работу члены Старостата техникума могут быть поощрены следующим образом:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой или ценным подарком.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- замечания;
- выговор;
- освобождение от должности старосты.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА, СТАРОСТАТА, САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

.1.Заседания совета и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
2. Принятие решения вступают в законную силу только после опубликования в стенной печати.

РАЗДЕЛ 4.
СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ (АКТИВ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

1.2. Актив группы избирается (кроме старосты) на общем собрании группы большинством голосов.

2. Задачи и направления деятельности актива группы

2.1. Ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий;

2.2. Развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы;

2.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой;

2.4. Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы;

2.5. Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах колледжа.

3. Структура актива группы

1. Учебный сектор (контроль за успеваемостью и дисциплиной)
2. Спортивный сектор (организация спортивно-туристических мероприятий)
3. Редколлегия (выпуск стенгазет, оформительские работы)
4. Информационный сектор (работа с библиотекой, организация и проведение классных часов)
5. Культурно-массовый сектор (организация досуговой деятельности)
6. Трудовой сектор (организация общественно-полезного труда)

4. Права и обязанности актива группы

4.1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- планировать работу группы и анализировать выполнение плана работы;
- мобилизовывать обучающихся на выполнение принятых решений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы, вносить предложения о наказании согласно Уставу и Правилам внутреннего распорядка.

4.2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, успеваемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
- организовывать дежурство группы по техникуму;

- два раза в семестр проводить заседания актива группы и подводить итоги работы;
- работать в контакте со студенческим Советом, старостатом, классным руководителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе

.

5. Должностные обязанности членов актива группы

5.1. Староста:

- обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем.
- совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.
- совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.
- совместно с классным руководителем принимает участие в составлении планов работы учебной группы;
- организует всю работу актива группы и всей группы, проводит собрания группы;
- отвечает за сохранность журнала учебной группы в течение учебного дня;
- отчитывается на групповых собраниях о своей работе;
- участвует в работе староста техникума;
- возглавляет группу при участии ее в общественных делах;
- несет моральную ответственность за состояние всех дел в группе;
- организовывает заседания актива самоуправления группы;
- организовывает и контролирует работу секторов самоуправления в группе

<u>Права старосты учебной группы</u>

- представлять интересы группы на старостах техникума;
- совместно с классным руководителем ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе и участие в общественной жизни техникума;
- вносить предложения по организации внеклассной работе группы.
- обеспечивает дисциплину на занятиях и переменах, в учебных корпусах и на территории образовательного учреждения
- несет ответственность за посещаемость занятий студентами учебной группы

5.2. Учебный сектор:

- ответственный за работу учебного сектора замещает старосту в период его отсутствия;
- помогает старосте в руководстве коллективом в организации жизни группы;
- осуществляет контроль за успеваемостью в учебной группе;
- контролирует посещаемость консультаций;
- ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классного руководителя и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий;
- обеспечивает сохранность журнала (рапортички) учета документов-обоснований пропусков занятий студентов;
- совместно с классным руководителем и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;
- ежемесячно заносит данные в ведомость успеваемости и посещаемости, сдает отчеты успеваемости и посещаемости классному руководителю, заместителю директора по УВР

5.3. Спортивный сектор

· организовывает группу на посещение уроков физкультуры и сдачу нормативов;

- содействует выполнению плана спортивных мероприятий техникума;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит работу по вовлечению студентов в спортивные секции;
- организует участие студентов группы в спортивных мероприятиях техникума.

5.4 Редколлегия (выпуск стенгазет, оформительские работы)

- подбирает материал и выпускает стенгазеты к красным датам календаря;
- оформляет учебный уголка с учетом последних событий в учебной группе;
- принимает участие в конкурсах рисунков и плакатов различного уровня;
- оформляет проведение классных часов и коллективных творческих дел.

5.5 Информационный сектор (работа с библиотекой, организация и проведение классных часов)

- помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов;
- принимает участие и привлекает студентов к организации и проведению классных часов;
- осуществляет сотрудничество с библиотекой техникума.

5.6. Культурно-массовый сектор (организация досуговой деятельности)

- совместно с классным руководителем планирует культурно-массовую работу на год;
- организует участие группы в мероприятиях и праздниках техникума;
- помогает классному руководителю в организации внеаудиторных мероприятий;
- привлекает студентов учебной группы к занятиям в клубах по интересам;
- вовлекает студентов учебной группы в творческую коллективную деятельность;
- организовывает проведение культурных мероприятий;
- обеспечивает участие студентов во всех культурных мероприятиях.

5.7 Трудовой сектор (организация общественно-полезного труда)

- контролирует дежурство по техникуму согласно графику;
- составляет график дежурства по учебному кабинету и техникуму;
- отвечает за качество генеральной уборки закреплённого за группой кабинета;
- несет ответственность за дежурство на общих мероприятиях в актовом зале;
- создает трудовые бригады и обеспечивает участие студентов в трудовых и экологических десантах

6. Порядок избрания Актива группы

6.1. Актив группы избирается на общем собрании учебной группы.

6.2. Выборы актива учебной группы проходят в первую неделю со дняофициального начала занятий в учебной группе.

6.3. Досрочное освобождение членов актива группы от выполняемых обязанностей возможно по решению собрания группы, а также: по представлению классного руководителя при неудовлетворительном исполнении своих по собственному желанию; по рекомендации Студенческого совета.

6.4. Директор, его заместители, имеют право отстранить члена актива группы в случаях нарушения Устава техникума и его нормативно-правовых актов.
6.5 Переизбрание актива группы и/или его члена осуществляется на общем собрании учебной группы в течение одной недели со дня утраты статуса. Решения фиксируются в протоколе общего собрания группы.

РАЗДЕЛ 5

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

1 Общие положения.

1.1. Положение о выборах Президента студенческого самоуправления техникума принято в соответствии с Уставом техникума и Положением об ученическом самоуправлении.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Президента ученического самоуправления.
1.3. Действия настоящего Положения распространяется исключительно в ГБПУ СО «Борский государственнй техникум»
1.4. Основные принципы выборов:

а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

б) участие избирателей в выборах является добровольным;

в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

1.5. В настоящем Положении используются понятия:

- избиратель - обучающиеся и студенты I-IV курсов;
- кандидат-студент, обучающийся, выдвинутый избирательным объединением или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный избирательной комиссией техникума в соответствии с настоящим Положением;
- предвыборная агитация-деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющий целью побудить избирателей принять участие в голосовании;
- наблюдатель – студент, обучающийся техникума, имеющий право присутствовать в помещении избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.

1.6. Выборы Президента ученического самоуправления проводятся один раз в год.
1.7.По результатам голосования, избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента либо вице-президента, то соответствующая должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

2. Избирательные округа. Списки избирателей

2.1. Избирательные округа: Iкурс, IIкурс, III курс, IV курс, преподаватели техникума.
2.2. Списки избирателей по округам составляются избирательной комиссией.

3. Избирательная комиссия

3.1. Избирательная комиссия формируется из обучающихся I-IV курсов в количестве 4 человек и зам. директора по воспитательной работе.
3.2. Избирательная комиссия регистрирует кандидатов в Президенты ученического самоуправления.
3.3. Наблюдатели имеют право:
а) наблюдать за действием членов избирательной комиссии;
б) знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.
3.4.Выборы кандидата на должность Президента техникума проводятся на альтернативной основе.
3.5. Избирательная комиссия оказывает Содействие и равноценную поддержку кандидатам в организации встреч с избирателями, а также гарантирует равный доступ к изготовлению агитационных материалов.

4. Статус кандидата в Президенты Студенческого самоуправления

4.1. Каждый обучающийся, пользующийся авторитетом в группе, техникуме, может быть избран Президентом ученического самоуправления.
4.2. Кандидат на должность Президента должен зарегистрироваться в Избирательной комиссии в установленные сроки
4.3. Кандидат на пост Президента ученического самоуправления должен составить предвыборную программу.
4.4. Предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата.
4.5. Соблюдать морально-этические нормы.
4.6. Прекратить за день до выборов какую–либо агитацию.
4.7. Кандидат на пост Президента ученического самоуправления имеет право:
а) на предвыборную агитацию; предвыборная агитация может быть начата после регистрации кандидата;
б) вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
в) подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.

5. Предвыборная агитация

5.1. Любой избиратель вправе вести предвыборную агитацию.
5.2. Предвыборная агитация может производиться:
а) в форме предвыборных встреч с избирателями;
б) методом выпуска и распространения агитационных листовок.
5.3. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается накануне дня выборов. В день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

5.4. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей.
5.5. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, переменах и в послеурочное время.

6. Порядок голосования

6.1. Помещение для голосования предоставляется в распоряжении избирательной комиссии с согласия администрации.
6.2. Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Президента ученического самоуправления техникума, который содержит:

а) список кандидатов на должность Президента техникума в алфавитном порядке;

б) данные о кандидатах (Ф.И.О., год рождения, курс, группа статус кандидата – независимый или выдвинутый избирательным округом).

6.3. Голосование проводится в день выборов с 9 до 17 часов на переменах и во внеурочное время.

При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательской комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии, либо напротив строки «Против всех кандидатов».

Если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем. Испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией.

Заполненные бюллетени избиратели опускают в избирательную урну.

За порядком в помещении следит председатель комиссии или его заместитель, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

7. Подсчет голосов избирателей

7.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.
7.2. По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование оконченным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
7.3. Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.
7.4. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени – такие, из которых нельзя установить волеизъявление избирателя.
7.5. После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;

б) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;

в) число погашенных неиспользованных бюллетеней;

г) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;

д) число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;

е) число действительных бюллетеней;

ж) число недействительных бюллетеней;

з) число голосов избирателей, поданных за каждую позицию.

8. Установление результатов выборов Президента ученического самоуправления

8.1 Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.
8.2. Установление результатов выборов возлагается на избирательную комиссию.

8.3. На основании протокола об итогах голосования устанавливается результаты выборов. Выборы считаются состоявшимися, если: при голосовании в них приняло участие не менее 55% обучающихся техникума
8.4. Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.
8.5. Аппеляция по результатам выборов рассматривается в течение 3-х дней.

РАЗДЕЛ 6

О ПРЕЗИДЕНТЕ ТЕХНИКУМА

1. Статус президента техникума

Президент студенческого самоуправления техникума – высшее выборное лицо студенческого самоуправления, представитель интересов и защитник прав обучающихся.

Решения Президента студенческого самоуправления техникума обязательны для выполнения всеми обучающимися образовательного учреждения. Отменить решение Президента ученического самоуправления техникума может только директор техникума или должностные лицо, обладающие правом решающего голоса.

Лишить полномочий или ограничить компетенцию легитимно избранного Президента студенческого самоуправления техникума в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание обучающихся техникума.

На занятиях Президент студенческого самоуправления техникума является таким же учеником, как и все обучающиеся.

2. Компетенция Президент студенческого самоуправления техникума

Президент студенческого самоуправления техникума компетентен принимать решения:

- о проведении общетехникумовских акций и мероприятий обучающихся техникума
- касающиеся общественной деятельности обучающихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- об организации досуга обучающихся;
- о согласованном с администрацией техникума поощрении обучающихся и других лиц имеющимися в распоряжении техникума средств.

Решения и другие действия Президента студенческого самоуправления не должны противоречить законодательству РФ, Конвенции о правах ребёнка и Уставу образовательного учреждения.

3. Права и обязанности Президент студенческого самоуправления техникума

Организовывая ученическое самоуправление, Президент студенческого самоуправления техникума имеет право:

- организовывать разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативно-правовых документов (локальных актов учреждения), касаю-

щихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройству техникума, представляет их на согласование утверждение администрации техникума.

- представлять интересы студентов в педсовете, в других общественных объединениях техникума;
- предлагать идеи, проекты и программы деятельности студентов техникума
- делать обоснованные заявления от имени студентов техникума;
- присутствовать на всех общетехникумовских мероприятиях или делегировать на эти мероприятия своих представителей;
- выступать перед коллективами групп, секций и других объединений в техникуме с обращениями и предложениями. Коллективы, к которым обратился Президент студенческого самоуправления техникума, обязаны обсудить обращение или предложение Президента и ответить ему без промедления;
- критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей-либо позицией;
- высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности техникума.

<u>Президент студенческого самоуправления имеет исключительные права</u>:

право вето на решения Старостата техникума, Ученической думы совместно с директором техникума в исключительных ситуациях распускать действующий (бездействующий состав) Ученической думы

4. Взаимодействие Президента Студенческого самоуправления администрацией техникума и органами самоуправления

Президент студенческого самоуправления техникума взаимодействует со Старостатом и Студенческим советом в планировании и организации жизнедеятельности коллектива обучающихся техникума, Президент студенческого самоуправления техникума обязан наблюдать за работой Старостата, Студенческого совета, знать все их решения, информировать Старостат и Студенческий совет техникума, о принятых им самим решениях.

Президент ученического самоуправления техникума систематически взаимодействует с администрацией техникума, обсуждает проблемы деятельности коллектива обучающихся техникума и частные проблемы жизни техникума, советуется с ним в принятии самых важных решений.

Президент ученического самоуправления техникума может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

РАЗДЕЛ 7
ВЫБОРЫ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

1.Общие положения.

1.1 Студенческий совет – выборный представительный орган обучающихся I-IV курсов, избираемый общим голосованием сроком на один год. Довыборы выбывших кандидатов проводятся по мере необходимости.
1.2 Студенческий совет может создавать свои комиссии и различные органы по основным направлениям деятельности.
1.3 Студенческий совет, в лице своих представителей, может вносить предложения в администрацию образовательного учреждения.
1.4 Студенческий совет участвует в планировании и организации внеурочной и внешкольной работы; участвует в планировании досуговых мероприятий.
1.5 Студенческий совет вносит предложения об отставке Президента студенческого самоуправления техникума, в случае невыполнения им своих обязанностей.
1.6 Свои решения Студенческий совет передает в администрацию техникума через заместителя директора по воспитательной работе.
1.7 Решения Студенческий совет являются обязательными для всех обучающихся.

2 Порядок проведения выборов

2.1 Выборы в Студенческий совет проводятся параллельно выборам Президента ученического самоуправления
2.2 Каждая учебная группа в своей параллели имеет право делегировать 2-3 кандидата в депутаты
2.3 Кандидат в члены Студенческого совета обязан не позднее, чем за 7 дней до дня голосования предоставить в Избирательную комиссию заявление о регистрации кандидата
2.4 Кандидат в члены Студенческий совет имеет право проводить агитацию среди обучающихся и преподавателей образовательного учреждения
2.5 День до голосования объявляется «днем тишины». Любая агитация запрещена.
2.6 Голосование за кандидатов в члены Студенческий совет является тайным
2.7 В голосовании обязаны принять участие все студенты техникума и преподаватели, присутствующие в образовательном учреждении на день выборов..
2.8 . Голосование разрешено только за 1 кандидата и только 1 раз
2.10 Голосование за кандидата от своего группы запрещено
2.11 Бюллетени, в которых будет отмечено более 1 кандидата или не будет отмечено ни одного, не будут учитываться при подсчете голосов
2. 12 Победителями в своих параллелях считаются:

1 курс - 2 кандидата, набравших большинство голосов;
2 курс – 2 кандидата, набравших большинство голосов
3 курс - 1 кандидат, набравший большинство голосов.
4 курс - 1 кандидат, набравший большинство голосов

2.13 За нарушение пункта 5 настоящей Главы кандидат не будет допущен к выборам

Положение разработала:
педагог дополнительного образования
Волгина Е.В.
8 (846 67) 2-12-54

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Студенческом самоуправлении
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол № 14 от «18» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заседание Студенческого совета
протокол № 5 от «18» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____О.В.Бреусова
«18 » марта 2022