Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № _6_
от«18»__03__2022г.

Утверждено
Приказом и.о. директора ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 48-од
от «18»__03__2022 г.

**Положение**
**о смотре кабинетов**

C=RU, O="ГБПОУ СО ""Борский государственный техникум""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
009f615b92418b2d4a
2022-12-10 13:56:57

Борское, 2022

## 1. Общие положения.

Смотр кабинетов и учебных мастерских проводится администрацией техникума с целью создания условий для качественного осуществления образовательного процесса.

**Задачи смотра:**

- работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета;
- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований;
- проверка состояния материально- технического освещения кабинетов;
- контроль за соблюдением безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших кабинетов.

## 2. Организация смотра.

2.1 Смотр кабинета проводится в соответствии с планом работы техникума один 1 раз в год.

2.2 Перечень критериев, по которым проводится оценка, определены приказом директора техникума.

2.3 Состав комиссии по смотру кабинетов определяется директором техникума, в которую входят заместители директора, руководители методических объединений, представители профсоюзной организации, преподаватели.

## 3. Критерии оценки кабинетов и мастерских.

3.1 наличие документации по охране труда:

- журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимые инструкции по технике безопасности на каждый вид оборудования или работы, утвержденные директором техникума;

### 3.2 Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и средств пожаротушения

Наличие при необходимости:

- медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов;
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и других электровыходах.

**3.3 Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и учебных мастерских:**

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

**3.4. Оформление кабинета.**

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика и единство стиля;
- содержательность и сменяемость информации.

**3.5 Состояние мебели.**

**3.6 Техническое состояние и исправность оборудования.**

**3.7 Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета:**

- наличие папок с дидактическим учебным материалом;
- систематизация дидактических материалов;
- эстетика и единство оформления;
- содержательность материалов.

## Критерии смотра кабинетов.

| Направления | Критерии | Балл |
|---|---|---|
| План работы кабинета | Выполнение плана работы кабинета (% его выполнения) | |
| 1.Оборудование кабинета | 1. Наличие паспорта кабинета | |
| | 2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием. | |
| | 3. Порядок хранения оборудования в кабинете. | |
| | 4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно- популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных и практических работ, сборниками задач. Порядок систематизации и хранения учебников. | |
| | 5. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и их хранения. | |
| | 6. Наличие графика работы кабинета. | |
| | 7.Учебно-методический комплекс. | |
| | 8. Изготовление и приобретение наглядных пособий. | |
| 2.Работа по совершенствованию учебно–методического обеспечения кабинета. | 1. Наличие папок с дидактическим материалом за прошедший учебный год. | |
| | 2. Качество систематизации дидактического материала. | |
| | 3. Эстетика и единство стиля оформления. | |
| | 4. Содержательность материала в соответствии с рабочей программой. | |
| 3. Эстетика оформления кабинета. | 1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета. | |
| | 2. Привлекательность информации на стендах и способ их размещения. | |
| 4. Соблюдение правил техники безопасности и нормативно санитарно-гигиенических требований. | 1. Наличие в кабинете инструкций по ТБ, журнала инструктаж по соблюдению норм техники безопасности. | |
| | 2. Чистота помещения и мебели. | |
| | 3. Соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна) | |

Каждый критерий оценивается по 1- бальной системе. Максимальное количество баллов – 17. Деление полученной суммы на 17, умноженное на 100% позволяет оценить уровень состояния кабинета. Выполнение плана работы кабинета оценивается в % его выполнения. Результат выводится по критериям (средний).

Баллы: 100% - отличное; 80%-90% - хорошее; 70 - 80% - удовлетворительное; 50-70% - допустимое; менее 50% - неудовлетворительное.

## С положение о смотре кабинетов ознакомлены

| ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол № 14 от «18» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____ О.В.Бреусова
«18 » марта 2022