государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № _7_
от«_18_»___10____2021г.

Утверждено
Приказом и.о.директора ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» Беляевым А.А.
Пр. № _199/1_-од
от «18__»___10___2021 г.

C=RU, O="ГБПОУ СО ""Борский государственный техникум""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
009f615b92418b2d4a
2022.04.22 15:44:30+04'00'

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Борское,2021

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок) определяет условия и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – зачёт результатов пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

г) приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

д) Уставом БГПОУ СО «Борский государственный техникум»
и иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, также дополнительного образования (при наличии) [1].

1.4. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее –

[1] часть 2 пункт 41 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)[2].

1.5. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Документы, необходимые для зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения).

2.2. Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (приложение 1);

[2] пункт 4 Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

2.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.6. Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично, в учебную часть ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

2.7. Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес указанный на официальном сайте ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

2.8. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.9. Документы необходимые для зачёта предоставляются (направляются) обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения не позднее 10 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года; обучающимися по заочной форме обучения - не позднее 10 календарных дней до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся, зачисленные в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачёта, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях:

- если документы были представлены (направлены) в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» позднее установленного срока завершения приема документов;
- если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией, в составе: председатель- директор техникума; члены комиссии: заместители директора по УВР и УПР ;методист; секретарь учебной части.

3.2. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. В документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставляются по 5-балльной шкале.

3.4. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

а)дисциплины(модули), практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

3.5. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (приложение 2).

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее) части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

3.8. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практики.

До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.9. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

3.10. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик для их зачёта, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании и о квалификации, настоящим Порядком не установлен.

3.11. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяетсяпо дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.12. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

3.13. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом. Записи вносятся следующим образом:

в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы которую осваивает обучающийся; в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и зачётных единицах; в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение; в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись секретаря учебной части; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии

«*протокол от «__»___ 20__г. №___*».

Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося преподавателем, проводившим оценивание.

3.14. Для обучающихся, которым произведен зачёт, возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

3.15.Выписка из приказа ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» о переводе обучающего на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

3.16. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

Положение разработано:
Заместителем директора по УВР
Ковалевой Е.М.
сл.тел.8(84667)2-19-94

Приложение 1

Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения

Директору ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

студента (ки) ____ курса

_____ формы обучения

_____

направление подготовки/специальность

_____

направленность (профиль)/специализация

_____

название образовательной организации

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (ки)

_____

почтовый адрес/адрес эл. почты (E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе

_____

наименование образовательной программы

следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в

_____

полное название образовательной организации

в период с «____»_____20____г. по «_____»_____20____г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«___»_____20____г. _____/_____
(Ф.И.О. студента) (подпись)

Заявление и документы принял:

«___»_____20____г. _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Протокол
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование образовательной организации

«___»_____20____г. № _____
дата проведения заседания номер протокола

О зачете результатов освоения обучающимся

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в

_____
(полное название образовательной организации)
в период с «_____»_____20_____г. по «_____»_____ 20_____г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____
(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «_____»_____20____г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) (подпись)

Члены аттестационной комиссии

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического совета
протокол №__4___ от «_18___»_ок тября_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол №__1___ от «__18» октября____2021 г.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт _____О.В.Бреусова
«__18_» октября_2021