Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МК	Зам. директора по УПР	Директор
_____Л.В. Блинкова	_____С.В. Ситников	_____А.В. Антимонов
«_31_» августа 2018г.	«_31_» августа 2018г.	«_31_» августа 2018г.
Протокол № _____		
от «_31_»_августа__2018г.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

для специальности **44.02.01 Дошкольное образование**
(гуманитарный профиль)

ЭП

C=RU, O="ГБПОУ СО "" Борский государственный техникум""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
009f615b92418b2d4a
2021.10.27 11:32:07+04'00'

с. Борское 2018г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум

Разработчик: Долгих О.П. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.1. Область применения программы

Программа учебного модуля разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Программа профессионального модуля может быть использована для получения специальности 050144 Дошкольное образование на базе среднего полного (общего) образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (законными представителями);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (законными представителями);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, консультации, беседы и другие), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности воспитателя и помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и
сотрудниками образовательного учреждения

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК.4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК.4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК.4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК.4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**1**
ПК 4.1.-4.5.	**Раздел 1.** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	**222**	**102**	32		**120**			
	Учебная практика	**36**						**36**	
	Производственная практика	**36**							**36**
	Всего:	**294**	**102**	32		**120**		**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1.Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения			**222**	
МДК04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения			**102**	
Тема 1.1. Правовое регулирование сотрудничества ДОУ и семьи	**Содержание**		**22**	
	1.	Государственная социальная политика в системе дошкольного образования	8	1
	2.	Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника	8	1
	3.	Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями	6	1
	Практические занятия		**6**	
	1.	Семинар «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОУ с социумом»	2	
	2.	Презентации по теме: «Условия правильного воспитания детей в семье», «Основные типы неправильного воспитания в семье»	1	
	3.	Презентации по теме: «Основные типы неправильного	1	

		воспитания в семье»		
	4.	Составление календарного плана работы группы дошкольного учреждения на месяц	2	
Тема 1.2. Задачи, принципы и содержание работы с семьей	**Содержание**		**18**	
	1.	Семья. Функции семейного воспитания	8	1
	2.	Формы и содержание работы с семьей	10	1
	Практические занятия		**12**	
	1.	Анализ предложенных характеристик семьи с целью выявления реализации функций семейного воспитания.	4	
	2.	Круглый стол «Нетрадиционные формы общения педагогов с родителями».	2	
	3.	Разработка плана подготовки и проведения первого родительского собрания.	2	
	4.	Составление перечня возможных поручений, форм участия родителей в учебно-воспитательной работе ДОУ.	4	
Тема 1.3. Сотрудничество воспитателя, сотрудников ДОУ в построении эффективного взаимодействия	**Содержание**		**22**	1
	1.	Общение как основа взаимодействия	6	
	2.	Профессиональная этика общения	6	
	3.	Общение педагога ДОУ с родителями воспитанников	6	
	4.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ	4	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Моделирование социально-ролевых ситуаций с последующим анализом с точки зрения использования различных видов общения	2	
	2.	Участие в тренинге по формированию эффективного общения: «Необитаемый остров»	1	
	3.	Участие в тренинге по формированию эффективного общения: «Катастрофа в пустыне»	1	
Тема 1.4. Специфика и методика работы педагога ДОУ	**Содержание**		**8**	
	1.	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье		1

	Практические занятия		**10**	
	1.	Проанализировать предложенную схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ»	2	
	2.	Составление плана конспекта родительского собрания «Закаливание, оздоровление и профилактика заболеваний детей младшего дошкольного возраста».	2	
	3.	Разработка плана беседы с родителями на основе предложенной характеристики ребенка	2	
	4.	Составление анкеты для родителей	2	
	5.	Разработка плана беседы с родителями о воспитании в семье	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04. Изучение нормативно-правовой базы в области правового регулирования сотрудничества ДОУ и семьи. Составление таблицы «Права и обязанности ДОУ при взаимодействии с родителями». Подготовка к семинару «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОУ с родителями». Подготовка и презентация сообщества по темам (по выбору студента). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций по составлению календарного планирования группы и дошкольного учреждения. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы о проблемах воспитания. Составление тематики родительских собраний с учетом возрастных и психологических особенностей дошкольников. Подготовка к практическим работам с использованием дополнительной литературы и IT-технологий (оформление презентаций).			**120**	
Учебная практика ***Виды работ:*** -ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДОУ с родителями воспитанников; -изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье; -планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания; -анализ плана работы ДОУ с родителями; -посещение и анализ совместного мероприятия ДОУ с родителями;			**36**	

-изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год.		
Производственная практика ***Виды работ:*** - изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ; - наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями; - участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОУ с семьей; - овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением; - мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей.	**36**	
Всего часов	**294**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета дошкольной педагогики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: аудиторные столы, стол преподавателя, стулья.

Учебно-методический комплекс: нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, программа по ПМ, рабочая программа ПМ, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, практических работ, ресурсы медиатеки.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебные издания:

1. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб.для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2015.

Дополнительные источники:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09 июля 1998 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- определяет цели и задачи работы ДОУ с родителями; - планирует работу с родителями.	Практическое занятие презентация в микрогруппах.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- разрабатывает план беседы с родителями; - проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей.	Самостоятельная работа. Сообщение по теме. Предоставление отчётной документации.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- разрабатывает план родительского собрания; - проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе.	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Предоставление протокола собрания и аналитической справки.
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- проводит оценку и анализ результатов работы с родителями; - вносит коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.	Практическое занятие Предоставляет журнал педагогических наблюдений по работе с родителями. Зачет в форме устного собеседования.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	- определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; - изучает и обобщает информацию; - составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ».	Практическое занятие. Предоставляет документацию о деятельности специалистов в виде схемы или табличном варианте. Деловая игра.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии через участие в дискуссиях, подготовку рефератов; - составляет профессиограмму воспитателя ДОУ; - анализирует опыт работы.	Публичное выступление
Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует собственную деятельность; - выбирает методы решения профессиональных задач; - разрабатывает алгоритм решения профессиональных задач.	Тестирование. Практическая работа. Презентация социально-ролевых ситуаций и интерпретаций.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- определяет причины и степень риска; - анализирует ситуацию, выделяет её составляющие; - разрабатывает варианты решения ситуации; - выбирает наиболее оптимальный вариант решения.	Решение ситуационных задач
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- формирует вопросы, нацеленные на получение необходимой информации; - для решения задач информационного поиска; - решает профессиональные задачи, способствующие личностному развитию; - делает обобщение на основе полученных данных.	Публичное выступление. Предоставление текущей документации. Решение ситуационных задач.
Работать в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- осуществляет коммуникацию в группе; - принимает и фиксирует решения по всем вопросам для группового обсуждения; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы относительно идей групповой работы; - прогнозирует последствия выдвинутых идей; - оценивает внешнюю ситуацию при принятии решения.	Устное собеседование. Организация педагогической конференции. Публичное выступление по результатам прохождения практики.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
Нормативный срок освоения ОПОП: 3 года 10 месяцев
Уровень подготовки: базовый
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
Освоение содержания профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов
иметь практический опыт:
- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
уметь:
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;
знать:
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками.
Освоение содержания учебной дисциплины ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения обеспечивает формирование и развитие профессиональной деятельности и универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования профессиональных и общих компетенций.
ПК.4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК.4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК.4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК.4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК.4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Программой учебной дисциплины предусмотрены виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**222**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**102**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**120**
Учебная практика	**36**
Производственная практика	**36**
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование.

Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Календарно-тематическое планирование дисциплины.
3. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.
4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.