

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Н.С. Ромаева
«___» августа 2020 г.
Протокол № _____
от «___» _____ 2020 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Ситников
«___» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор
_____ А.В. Антимонов
«___» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями
(лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной
организации**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование
(гуманитарный профиль)

Форма обучения: **заочная**

с. Борское 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчик:
Долгих Ольга Павловна, преподаватель ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (законными представителями);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (законными представителями);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, консультации, беседы и другие), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности воспитателя и помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 294 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 202 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 36 часа.

1.5. Результаты освоения профессионального модуля:

результатом освоения профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	202
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения										
1	2	3	4										
МДК.04.01 Основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации		222											
Тема 1.1.Правовое регулирование сотрудничества ДОО и семьи	Содержание <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Государственная социальная политика в системе дошкольного образования</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями</td></tr> </table> Практические занятия <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Составление календарного плана работы с родителями группы ДОО на месяц</td></tr> </table>	1.	Государственная социальная политика в системе дошкольного образования	2.	Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника	3.	Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями	1.	Составление календарного плана работы с родителями группы ДОО на месяц	3	2		
1.	Государственная социальная политика в системе дошкольного образования												
2.	Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника												
3.	Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями												
1.	Составление календарного плана работы с родителями группы ДОО на месяц												
Тема 1.2.Задачи, принципы и содержание работы с семьей	Содержание <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Семья. Функции семейного воспитания</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Формы и содержание работы с семьей</td></tr> </table> Практические занятия <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Анализ предложенных характеристик семьи с целью выявления реализации функций семейного воспитания</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Круглый стол «Нетрадиционные формы общения педагогов с родителями»</td></tr> </table>	1.	Семья. Функции семейного воспитания	2.	Формы и содержание работы с семьей	1.	Анализ предложенных характеристик семьи с целью выявления реализации функций семейного воспитания	2.	Круглый стол «Нетрадиционные формы общения педагогов с родителями»	4	2		
1.	Семья. Функции семейного воспитания												
2.	Формы и содержание работы с семьей												
1.	Анализ предложенных характеристик семьи с целью выявления реализации функций семейного воспитания												
2.	Круглый стол «Нетрадиционные формы общения педагогов с родителями»												
Тема 1.3.Сотрудничество воспитателя, сотрудников ДОО в построении эффективного взаимодействия	Содержание <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Общение как основа взаимодействия</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Профессиональная этика общения</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Общение педагога ДОО с родителями воспитанников</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО</td></tr> </table> Практические занятия <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Тренинг по формированию эффективного общения «Необитаемый остров»</td></tr> </table>	1.	Общение как основа взаимодействия	2.	Профессиональная этика общения	3.	Общение педагога ДОО с родителями воспитанников	4.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО	1.	Тренинг по формированию эффективного общения «Необитаемый остров»	4	2
1.	Общение как основа взаимодействия												
2.	Профессиональная этика общения												
3.	Общение педагога ДОО с родителями воспитанников												
4.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО												
1.	Тренинг по формированию эффективного общения «Необитаемый остров»												
Тема 1.4.Специфика и методика работы педагога ДОО	Содержание <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Методы и приемы оказания педагогической помощи семье</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО</td></tr> </table>	1.	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	2.	Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО	3	2						
1.	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье												
2.	Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО												

	Практические занятия	1	3
	1. Разработка плана беседы с родителями о воспитании в семье		
Самостоятельная работа при изучении тем:		202	
Государственная социальная политика в системе дошкольного образования			
Изучение нормативно-правовой базы в области правового регулирования сотрудничества ДОО и семьи			
Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника			
Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями			
Семинар «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОО с социумом»			
Презентация на тему: «Условия правильного воспитания детей в семье»			
Презентация на тему: «Основные типы неправильного воспитания в семье»			
Семья. Функции семейного воспитания			
Разработка плана подготовки и проведения первого родительского собрания			
Составление перечня возможных поручений, форм участия родителей в учебно-воспитательной работе ДОО			
Общение как основа взаимодействия			
Профессиональная этика общения			
Общение педагога ДОО с родителями воспитанников			
Использование воспитателем различных видов общения			
Составление таблицы «Права и обязанности ДОО при взаимодействии с родителями»			
Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО			
Анализ схемы «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО»			
Составление плана-конспекта родительского собрания «Закаливание, оздоровление и профилактика заболеваний детей младшего дошкольного возраста»			
Разработка плана беседы с родителями на основе предложенной характеристики ребенка			
Составление анкет для родителей по темам: «Что Вы ждете от детского сада в этом году?», «Скоро в школу», «Качество питания в детском саду»			
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	
Всего		294	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета:

- библиотека учебно-методических пособий;
- комплекты дидактических материалов;
- комплекты раздаточных материалов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Козлова С.И. Дошкольная педагогика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Козлова, Т.А.Куликова. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 432 с. ISBN 978-5-4468-0528-0.

Дополнительные источники:

1. Дьяченко О.М. Понимаете ли вы своего ребенка?: Советы психолога: Кн. для родителей. – М.: Просвещение, Учебная литература, 1996. – 64 с.: ил. ISBN 5-09-006465-2.
2. Корчак Я. Как любить ребенка: Книга о воспитании: Пер. с польск. – М.: Политиздат, 1990. – 493 с.: ил. ISBN 5-250-01105-5.
3. Макаренко А.С. О воспитании/ Сост. И авт. Вступит. Статьи В.С. Хелемендик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Политиздат, 1990. – 415 с. – (Б-чка семейного чтения) ISBN 5-250-00748-1.
4. О правах ребенка для всей семьи: Пособие для детей и родителей/ Автор-составитель Т.В.Козлова. – Самара, 2006. – 59 с.
5. Островская Л.Ф. Педагогические знания – родителям: (Материалы семинаров для родителей). Пособие для воспитателя дошкол. Учреждения. – М.: Просвещение, 1983. – 176 с., ил.
6. Родительский всеобуч / сост. Ю.В. Мелешко, Ю.А. Лежнёва. – Минск: Красико-Принт, 2007. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя) ISBN 978-985-405-405-6.
7. Сухомлинский В.А. Письма к сыну. – М.: Просвещение, 1979. – 96 с.
8. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для студ. сред. проф. Учеб. заведений / Э.И.Тюрина, Н.Ю. Кучукова, Е.А.Пенцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с. ISBN 978-5-76958-5703-3.

9. Фромм Аллан Азбука для родителей//Пер. И.Г. Константиновой; Предисл. И.М. Воронцова. – Л.: Лениздат, 1991. – 319 с.; ил. ISBN 5-289-00855-1.

Интернет-ресурсы:

1. <http://vospitately.ru/>
2. <https://dohcolonoc.ru/>
3. <http://doshkolnik.ru/>
4. <https://www.maam.ru/>
5. <http://vospitatel.com.ua/>
6. <http://doshvozrast.ru/>
7. <http://pochemu4ka.ru/>
8. <https://solnet.ee/>
9. <https://nsportal.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю - наличие высшего профессионального образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Определяет цели и задачи работы ДОО с родителями; планирует работу с родителями	Практическое задание, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Разрабатывает план беседы с родителями; проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей	
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Разрабатывает план родительского собрания; проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе	
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Проводит оценку и анализ результатов работы с родителями; вносит корректировки в воспитательный процесс на	

	основе результатов текущего контроля	
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой	Определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; изучает и обобщает информацию; составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО».	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей специальности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Самостоятельно задает критерии для анализа педагогической ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; определяет проблему на основе самостоятельного проведенного анализа педагогической ситуации; предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля	Формализованное наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	

OK 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Продуктивно осуществляет устную, письменную и групповую деловую коммуникацию в ходе обучения и в профессиональной деятельности; осуществляет активное взаимодействие с социальными партнерами	
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Нормативный срок освоения ОПОП: 3 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

модуля: в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками.

В результате освоения профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» обучающийся должен овладеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Наименование тем профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации:

Тема 1.1.Правовое регулирование сотрудничества ДОО и семьи.

Тема 1.2.Задачи, принципы и содержание работы с семьей.

Тема 1.3.Сотрудничество воспитателя, сотрудников ДОО в построении эффективного взаимодействия.

Тема 1.4.Специфика и методика работы педагога ДОО.

Учебная практика.

Производственная практика.

Программой профессионального модуля предусмотрены виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	202
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:

1. Рабочая программа по профессиональному модулю.
2. Календарно-тематическое планирование профессионального модуля.
3. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.
4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.