

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»  
Руководитель МК  
\_\_\_\_\_ Н.С. Ромаева  
«\_\_\_» августа 2020 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.В. Ситников  
«\_\_\_» августа 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Антимонов  
«\_\_\_» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями  
(лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной  
организации**

для специальности **44.02.01 Дошкольное образование**  
(гуманитарный профиль)

Форма обучения: **заочная**

с. Борское 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

**Разработчик:**

Долгих Ольга Павловна, преподаватель ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## **1.2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** модуль входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В результате изучения профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (законными представителями);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

### **уметь:**

- планировать работу с родителями (законными представителями);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, консультации, беседы и другие), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

### **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности воспитателя и помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 294 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 202 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часа.

#### **1.5. Результаты освоения профессионального модуля:**

результатом освоения профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>222</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>202</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации</b>		<b>222</b>	
Тема 1.1.Правовое регулирование сотрудничества ДОО и семьи	<b>Содержание</b>	3	2
	1. Государственная социальная политика в системе дошкольного образования		
	2. Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника		
	3. Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями		
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1. Составление календарного плана работы с родителями группы ДОО на месяц		
Тема 1.2.Задачи, принципы и содержание работы с семьей	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Семья. Функции семейного воспитания		
	2. Формы и содержание работы с семьей	2	3
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ предложенных характеристик семьи с целью выявления реализации функций семейного воспитания		
Тема 1.3.Сотрудничество воспитателя, сотрудников ДОО в построении эффективного взаимодействия	2. Круглый стол «Нетрадиционные формы общения педагогов с родителями»	4	2
	<b>Содержание</b>		
	1. Общение как основа взаимодействия		
	2. Профессиональная этика общения		
	3. Общение педагога ДОО с родителями воспитанников	1	3
	4. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО		
	<b>Практические занятия</b>		
Тема 1.4.Специфика и методика работы педагога ДОО	1. Тренинг по формированию эффективного общения «Необитаемый остров»	3	2
	<b>Содержание</b>		
	1. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье		
	2. Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО		

	Практические занятия		1	3
	1.	Разработка плана беседы с родителями о воспитании в семье		
<b>Самостоятельная работа при изучении тем:</b>			202	
Государственная социальная политика в системе дошкольного образования				
Изучение нормативно-правовой базы в области правового регулирования сотрудничества ДОО и семьи				
Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника				
Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями				
Семинар «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОО с социумом»				
Презентация на тему: «Условия правильного воспитания детей в семье»				
Презентация на тему: «Основные типы неправильного воспитания в семье»				
Семья. Функции семейного воспитания				
Разработка плана подготовки и проведения первого родительского собрания				
Составление перечня возможных поручений, форм участия родителей в учебно-воспитательной работе ДОО				
Общение как основа взаимодействия				
Профессиональная этика общения				
Общение педагога ДОО с родителями воспитанников				
Использование воспитателем различных видов общения				
Составление таблицы «Права и обязанности ДОО при взаимодействии с родителями»				
Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО				
Анализ схемы «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО»				
Составление плана-конспекта родительского собрания «Закаливание, оздоровление и профилактика заболеваний детей младшего дошкольного возраста»				
Разработка плана беседы с родителями на основе предложенной характеристики ребенка				
Составление анкет для родителей по темам: «Что Вы ждете от детского сада в этом году?», «Скоро в школу», «Качество питания в детском саду»				
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Всего</b>			<b>294</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета:

- библиотека учебно-методических пособий;
- комплекты дидактических материалов;
- комплекты раздаточных материалов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Козлова С.И. Дошкольная педагогика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Козлова, Т.А.Куликова. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 432 с. ISBN 978-5-4468-0528-0.

Дополнительные источники:

1. Дьяченко О.М. Понимаете ли вы своего ребенка?: Советы психолога: Кн. для родителей. – М.: Просвещение, Учебная литература, 1996. – 64 с.: ил. ISBN 5-09-006465-2.
2. Корчак Я. Как любить ребенка: Книга о воспитании: Пер. с польск. – М.: Политиздат, 1990. – 493 с.: ил. ISBN 5-250-01105-5.
3. Макаренко А.С. О воспитании/ Сост. И авт. Вступит. Статьи В.С. Хелемендик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Политиздат, 1990. – 415 с. – (Б-чка семейного чтения) ISBN 5-250-00748-1.
4. О правах ребенка для всей семьи: Пособие для детей и родителей/ Автор-составитель Т.В.Козлова. – Самара, 2006. – 59 с.
5. Островская Л.Ф. Педагогические знания – родителям: (Материалы семинаров для родителей). Пособие для воспитателя дошкол. Учреждения. – М.: Просвещение, 1983. – 176 с., ил.
6. Родительский всеобуч / сост. Ю.В. Мелешко, Ю.А. Лежнёва. – Минск: Красико-Принт, 2007. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя) ISBN 978-985-405-405-6.
7. Сухомлинский В.А. Письма к сыну. – М.: Просвещение, 1979. – 96 с.
8. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для студ. сред. проф. Учеб. заведений / Э.И.Тюрина, Н.Ю. Кучукова, Е.А.Пенцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с. ISBN 978-5-76958-5703-3.

9. Фромм Аллан Азбука для родителей//Пер. И.Г. Константиновой; Предисл. И.М. Воронцова. – Л.: Лениздат, 1991. – 319 с.; ил. ISBN 5-289-00855-1.

Интернет-ресурсы:

1. <http://vospitately.ru/>
2. <https://dohcolonoc.ru/>
3. <http://doshkolnik.ru/>
4. <https://www.maam.ru/>
5. <http://vospitatel.com.ua/>
6. <http://doshvozrast.ru/>
7. <http://pochemu4ka.ru/>
8. <https://solnet.ee/>
9. <https://nsportal.ru>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю - наличие высшего профессионального образования.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Определяет цели и задачи работы ДОО с родителями; планирует работу с родителями	Практическое задание, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Разрабатывает план беседы с родителями; проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей	
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Разрабатывает план родительского собрания; проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе	
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Проводит оценку и анализ результатов работы с родителями; вносит коррективы в воспитательный процесс на	

	основе результатов текущего контроля	
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой	Определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; изучает и обобщает информацию; составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО».	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей специальности	Формализованное наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Самостоятельно задает критерии для анализа педагогической ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа педагогической ситуации; предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачами информационного поиска	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Продуктивно осуществляет устную, письменную и групповую деловую коммуникацию в ходе обучения и в профессиональной деятельности; осуществляет активное взаимодействие с социальными партнерами	
--	---	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками  
образовательной организации**

**Специальность:** 44.02.01 Дошкольное образование

**Нормативный срок освоения ОПОП:** 3 года 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:** в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками.

В результате освоения профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» обучающийся должен овладеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

**Наименование тем профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации:**

Тема 1.1.Правовое регулирование сотрудничества ДОО и семьи.

Тема 1.2.Задачи, принципы и содержание работы с семьей.

Тема 1.3.Сотрудничество воспитателя, сотрудников ДОО в построении эффективного взаимодействия.

Тема 1.4.Специфика и методика работы педагога ДОО.

Учебная практика.

Производственная практика.

**Программой профессионального модуля предусмотрены виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>222</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>202</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>	

Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:**

1. Рабочая программа по профессиональному модулю.
2. Календарно-тематическое планирование профессионального модуля.
3. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.
4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.