



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»  
Руководитель МК  
 Н.Е. Кочкарева  
«31» августа 2018 г.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УВР  
 Е.М. Ковалева  
«31» августа 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор  
 А.В. Антимонов  
«31» августа 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина

**ОГСЭ.02 Психология общения**

для специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**  
(гуманитарный профиль)

с. Борское 2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум

Разработчик: педагог-психолог высшей квалификационной категории  
Герасименко О.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименования результата обучения
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и

	дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК. 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решение профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальный учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

## **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
в том числе:	
просмотр видеоматериалов решение ситуационных профессиональных задач тестирование рефлексивный анализ профессиональных умений подготовка рефератов творческая работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности	Практические занятия		2	
	1	Тренинг общения.		
Тема 2. Характеристика общения	Содержание учебного материала		1	2
	1	Цели, функции, виды и уровни общения.		
	Практические занятия		1	
	1	Анализ уровня развития коммуникативных способностей. Обсуждение программы саморазвития коммуникативных способностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Составление словаря с философскими изречениями, цитатами, высказываниями, которые помогают в понимании себя и других людей. 2. Самоанализ собственного общения. Подумайте, с кем из знакомых у вас не сложилось общение. Проанализируйте это с точки зрения критериев удовлетворенности общением. Какие ваши социальные потребности не удовлетворяются в процессе общения? Удовлетворение каких социальных потребностей партнера вы блокируете своим поведением? Как вы должны изменить свое поведение, чтобы изменилось качество общения с данным человеком?			
Тема 3.Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		3	2
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. Влияние социальных ролей на развитие личности. Анализ социальных ролей в процессе общения.		
	Практические занятия		1	
	1	Анализ ситуаций с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Тест «Три Я».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Составление опорной схемы по теме «Роли и ролевые ожидания в общении». 2. Самоанализ своего ролевого поведения.			
Тема 4. Виды социальных	Содержание		3	
	Определение стратегии поведения в процессе взаимодействия. Игры на межличностное восприятие и			

взаимодействий	взаимодействие. Определение дистанции в общении. Оценка эффективности групповой деятельности. Диагностика межличностных отношений в группе.		1	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие «Деревья – характеры» (И.Вачков).		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Составление опорной схемы по теме «Виды социальных взаимодействий».			
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении	2. Составление опорной схемы по теме «Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия».		4	
	3. Описание структуры «Я» по Э. Берну. Влияние структуры «Я» на взаимодействие.			
	4. Описание механизмов, обеспечивающих формирование конструктивного взаимодействия в группе.			
	Содержание			
	Диагностика способности к эмпатии. Игра на развитие эмпатии. Определение ведущей репрезентативной системы. Использование синтонической модели в процессе общения. Работа над невербальными средствами общения: определение эмоциональных состояний по мимике и жестам. Использование «Я-высказывания» в процессе общения и оценка его эффективности.			
	Практические занятия		1	
	1	Просмотр и обсуждение документального фильма «Жесты».		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Составление опорной схемы по теме «Механизмы межличностного восприятия».			
	2.Подготовка докладов по теме «Невербальные средства общения».			
	3. Составить схему «Процесс восприятия человека».		4	
	4. Описать эффекты межличностного восприятия.			
	Содержание			
	1	Работа над вербальными средствами общения: монологическая речь. Подготовка устного выступления.		
	2	Работа над вербальными средствами общения: диалогическая речь. Определение правил эффективной беседы.		
	3	Упражнения для групповой работы (ведение беседы).	6	
	4	Диагностика умения слушать. Оценка эффективности разных видов слушания.		
	5	Определение стиля делового общения. Проведение деловой беседы и деловых переговоров. Искусство убеждать.		
	6	Определение эффективного поведения в споре и дискуссии.		
	Практические занятия			
	«Бой ораторов». Упражнения для групповой работы. Отработка видов и техник слушания. Игры на умение слушать.		2	
Самостоятельная работа обучающихся				



	1. Анализ собственного умения слушать. 2. Описать коммуникативные барьеры. 3. Описать психологические барьеры. 4. Подготовить выступление на свободную тему. 5. Подбор игр и упражнений, направленных на развитие умения слушать.	5	
<b>Тема 7. Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Правила культуры общения. Искусство договариваться. Определение с помощью теста отношения к себе.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Упражнения для групповой работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1   Описать правила поведения личности в общении.		
<b>Тема 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2
	1   Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Диагностика типичного способа реагирования на конфликтную ситуацию. Анализ и обсуждение конфликтных ситуаций. Проведение деловой игры: конфликты в педагогическом процессе. Использование посредничества при разрешении конфликта.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Дифференцированный зачет		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Составление опорной схемы по теме «Конфликт и его природа». 2. Самоанализ конфликта по схеме. 3. Составить схему классификации конфликтов. 4. Составление рекомендаций по управлению конфликтами, правил бесконфликтного общения. 5. Конспектирование работ отечественных психологов по проблеме «Педагогические конфликты».		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>57</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета: стол – 1; количество парт – 15; количество стульев – 31; классная доска - трехстворчатая; стенд с информацией к уроку; шкаф – стенка.

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер,
- мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник для студ.учреждений высш.образования/ Г.А. Урунтаева. – 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272с. –(Сер.Бакалавриат)
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова. - 6-еизд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Белкин В.Н. Психология раннего и дошкольного детства, 2020г.- коллекция «Психология. Педагогика-Издательство «Академический проект» ЭБС ЛАНЬ.
2. Якуничев О.Н., Прокофьев А.П. Психология общения, 2020г.- коллекция «Психология. Педагогика-Издательство «Лань» (СПО) ЭБС ЛАНЬ

##### **Интернет-источники:**

1. <https://infourok.ru/lekcii-po-psihologii-obscheniya-1652418.html>
2. <https://infourok.ru/lekcii-po-ud-psihologiya-obscheniya-2812882.html>
3. <https://infourok.ru/konspekti-lekciy-po-psihologii-obscheniya-3323037.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОГЭС. 02. Психология общения

**Специальность:** 44.02.01 Дошкольное образование

**Нормативный срок освоения ОПОП** 3 года 10 месяцев

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопониманий в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждение;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
в том числе:	
просмотр видео материала решение ситуационных профессиональных задач тестирование рефлексивный анализ профессиональных умений подготовка рефератов творческая работа	

### Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименования результата обучения
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

#### **Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

- 1.Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения
- 2.Календарно-тематическое планирование ОГСЭ.02 Психология общения
- 3.Кос по дисциплине ОГСЭ. 02 Психология общения
- 4.Материалы и рубежного контроля