



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Рассмотрено»
Руководитель МК
 Н.Е. Кочкарева
«_30_» августа 2019_г.
Протокол № 1
от «30_» августа 2019_г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
 Е.М. Ковалева
«_30_» августа 2019 г.


Утверждаю
Директор
А.В. Антимонов
«_30_» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина

ОГСЭ.02 Психология общения

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование
(гуманитарный профиль)

с. Борское 2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум

Разработчик: Герасименко О.С. педагог-психолог высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальный учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

1.5. Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы

решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе:	
просмотр видеоматериалов решение ситуационных профессиональных задач тестирование рефлексивный анализ профессиональных умений подготовка рефератов творческая работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала		1	
	1.	Тренинг общения.		
	Практические занятия		1	
	1	Тренинг общения.		
Тема2. Характеристика общения	Содержание учебного материала		3	
	1	Цели, функции общения		2
	2	Виды и уровни общения		
	3	Анализ уровня развития общения		
	Практические занятия		1	
	1	Семинар «Роль невербальных средств общения».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Составление словаря с философскими изречениями, цитатами, высказываниями, которые помогают в понимании себя и других людей. 2. Самоанализ собственного общения. Подумайте, с кем из знакомых у вас не сложилось общение. Проанализируйте это с точки зрения критериев удовлетворенности общением. Какие ваши социальные потребности не удовлетворяются в процессе общения? Удовлетворение каких социальных потребностей партнера вы блокируете своим поведением? Как вы должны изменить свое поведение, чтобы изменилось качество общения с данным человеком?			
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		2
Тема 3. Роли и ролевые ожидания в общении	2	Ролевые ожидания и ролевой конфликт. Влияние социальных ролей на развитие личности.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие «Трансактный анализ Э. Берна»		
	2	Тренинг «Пойми меня».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Составление опорной схемы по теме «Роли и ролевые ожидания в общении».			

	2. Самоанализ своего ролевого поведения.		
Тема 4. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	2	
	1 Оценка эффективности групповой деятельности. Диагностика межличностных отношений в группе		
	2 Тренинг выявления лидерских качеств.		
	Практические занятия		
	1 Тренинг «Как понять других людей»	6	
	2 Семинар «Коммуникативная компетентность педагога»		
	3 Семинар «Культура общения педагога»		
	4 Арт - терапия общения «Рисунок по кругу»		
	5 Арт - терапия общения «Рисунок по кругу»		
	6 Механизмы защиты. Семинар.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление опорной схемы по теме «Виды социальных взаимодействий». 2. Описание структуры «Я» по Э. Берну. Влияние структуры «Я» на взаимодействие.	1	
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	6	
	1 Диагностика способности к эмпатии. Игра на развитие эмпатии.		
	2 Определение ведущей репрезентативной системы. Использование синтонической модели в процессе общения.		
	3 Работа над невербальными средствами общения: определение эмоциональных состояний по мимике и жестам.		
	4 Использование «Я-высказывания» в процессе общения и оценка его эффективности.		
	5 Анализ барьеров в общении при взаимодействии.		
	6 Просмотр и обсуждение документального фильма «Жесты».		
	Практические занятия		
	1 Конфликты в профессиональной деятельности педагога.		
	2 Конфликты в профессиональной деятельности педагога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление опорной схемы по теме «Механизмы межличностного восприятия». 2. Подготовка докладов по теме «Невербальные средства общения».	1	
Тема 6. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	10	
	1 Работа над вербальными средствами общения: монологическая речь. Подготовка устного выступления.		
	2 «Бой ораторов». Упражнения для групповой работы.		
	3 Работа над вербальными средствами общения: диалогическая речь. Определение правил эффективной беседы.		

	4	Упражнения для групповой работы (ведение беседы).		
	5	Диагностика умения слушать. Оценка эффективности разных видов слушания.		
	6	Отработка видов и техник слушания. Игры на умение слушать.		
	7	Определение стиля делового общения. Проведение деловой беседы и деловых переговоров.		
	8	Искусство убеждать.		
	9	Определение эффективного поведения в споре и дискуссии.		
	10	Определение эффективного поведения в споре и дискуссии.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Анализ собственного умения слушать.			
	2.Подготовить выступление на свободную тему.			
	3. Подбор игр и упражнений, направленных на развитие умения слушать.			
Тема 7. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Правила культуры общения. Искусство договариваться.		
	2	Определение с помощью теста отношения к себе.		
	Практические занятия		1	
1	Тренинг« Общение без конфликта»			
Тема 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		8	2
	1	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		
		Диагностика типичного способа реагирования на конфликтную ситуацию.		
		Анализ и обсуждение конфликтных ситуаций.		
		Составление рекомендаций по управлению конфликтами, правил бесконфликтного общения.		
		Проведение деловой игры: конфликты в в педагогическом процессе.		
		Составление рекомендаций по профилактике конфликтов среди воспитанников.		
		Посредничество при разрешении конфликта.		
		Проведение контрольного теста.		
	Практические занятия		1	
	1	Тренинг: Деловая беседа. Приемы эффективной беседы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.Составление опорной схемы по теме «Конфликт и его природа».			
	2. Самоанализ конфликта по схеме.			
	3.Конспектирование работ отечественных психологов по проблеме «Педагогические конфликты».			
Дифференцированный зачет				
ВСЕГО:			57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета: стол – 1; количество парт – 15; количество стульев – 31; классная доска - трехстворчатая; стенд с информацией к уроку; шкаф – стенка.

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер,
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник для студ.учреждений высш.образования/ Г.А. Урунтаева. – 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272с. –(Сер.Бакалавриат)
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова. - 6-еизд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.

Дополнительные источники:

1. Белкин В.Н. Психология раннего и дошкольного детства, 2020г.-коллекция «Психология. Педагогика-Издательство «Академический проект» ЭБС ЛАНЬ.
2. Якуничев О.Н., Прокофьев А.П. Психология общения, 2020г.-коллекция «Психология. Педагогика-Издательство «Лань» (СПО) ЭБС ЛАНЬ

Интернет-источники:

1. <https://infourok.ru/lekcii-po-psihologii-obscheniya-1652418.html>
2. <https://infourok.ru/lekcii-po-ud-psihologiya-obscheniya-2812882.html>
3. <https://infourok.ru/konspekti-lekciy-po-psihologii-obscheniya-3323037.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОГЭС. 02. Психология общения

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Нормативный срок освоения ОПОП 3 года 10 месяцев

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопониманий в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждение;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе:	
просмотр видео материала решение ситуационных профессиональных задач тестирование рефлексивный анализ профессиональных умений подготовка рефератов творческая работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Результатом освоения учебной дисциплины является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименования результата обучения
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного

	возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК. 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решение профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- 1.Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения
- 2.Календарно-тематическое планирование ОГСЭ.02 Психология общения
- 3.Кос по дисциплине ОГСЭ. 02 Психология общения
- 4.Материалы рубежного контроля