

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Рассмотрено»
Руководитель МК
_____ Н. С. Ромаева
«____» августа 2019 г.
Протокол № _____
от «____» 2019 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Е. М. Ковалева
«___» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор
_____ А.В. Антимонов
«___» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ.02 Психология общения

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование (гуманитарный профиль)

Форма обучения: заочная

с. Борское, 2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчик:

Потапова Наталья Владимировна, преподаватель ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование входящий в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «ОГСЭ.02 Психология общения» обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.02 Психология общения» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количе- ство часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов																					
1	2	3																					
<i>Раздел 1.</i> <i>Психология общения</i>																							
Тема 1.1. Общение как предмет научного знания <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Содержание учебного материала</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="2">Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="2">Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.</td> </tr> </table> Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Содержание учебного материала</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="2">Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Практическое занятие</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Коммуникативные техники и приемы</td> </tr> </table>			Содержание учебного материала			1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		Содержание учебного материала			1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры			Практическое занятие			Коммуникативные техники и приемы	
Содержание учебного материала																							
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.																						
2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.																						
Содержание учебного материала																							
1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры																						
	Практическое занятие																						
	Коммуникативные техники и приемы																						
<i>Раздел 2</i> <i>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</i>																							
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	I																					
	1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	I																					
	Практическое занятие	2																					
	1 Тест: «Ваш способ реагирования в конфликте». Анализ производственных конфликтов																						
<i>Раздел 3</i> <i>Этические формы общения.</i>																							
Тема 3.1. Этические формы общения	Содержание учебного материала	2																					
	1 Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.																						
	2 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Этикет и этика деловых отношений																						
	Практическое занятие																						
	1 Разработать этические нормы в профессиональной деятельности. Ролевая игра	I																					
	2 Дифференцированный зачет	I																					
Самостоятельная работа при изучении разделов дисциплины ОГСЭ.02: Эссе по теме: «Значение общения в моей жизни» Составление опорной схемы по теме «Виды социальных взаимодействий». Описание структуры «Я» по Э. Бернту. Влияние структуры «Я» на взаимодействие. Подготовить сообщение на одну из тем: - Этика делового общения. - Этические кодексы профессионального общения.																							
		47																					

	<ul style="list-style-type: none"> - Нарушения принципов этического поведения. - Отражение этических принципов общения в пословицах и поговорках. - Золотое правило этики. - Принцип распределительной справедливости. - Принципы этики педагогического общения. <p>Изучить и законспектировать приемы эффективного общения по Д.Карнеги. Провести анализ профессиограммы своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности. Провести самодиагностику, ответив на вопросы теста В.Ф. Ряховского «Коммуникабельны ли Вы?» Подготовить описание своей будущей профессиональной деятельности через особенности коммуникации. Описать преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Подготовить сообщения о взаимосвязи общения и деятельности Описать типичные искажения при восприятии людей, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определить, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то доказать на конкретных примерах) Разработать сценарии взаимодействия по модели Э.Берна и определить их роль в межличностном общении. Доказать на примерах влияние коммуникативных барьеров на эффективность общения Провести самодиагностику, используя диагностический материал «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Проанализировать результаты диагностики. Подготовить сообщение по одной из предложенных тем: «Роль невербальных компонентов в деловом общении»; «Речь как показатель общей культуры человека»; «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей». Подготовить компьютерную самопрезентацию на тему: «Я в своей профессии» (продолжительность до 5 минут). Проанализировать какое-либо художественное произведение (из литературы, мультфильма или кинофильма), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликте Подготовить сообщение по одной из предложенных тем: «роль негативных эмоций в общении человека»; «Толерантное поведение», «Эффективные способы управления своим эмоциями» На примерах доказать значение делового этикета в профессиональной деятельности.</p>	
	Всего:	57

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета: стол – 1; количество парт – 15; количество стульев – 31; классная доска - трехстворчатая; стенд с информацией к уроку; шкаф – стенка.

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер,
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник для студ.учреждений высш.образования/ Г.А. Урунтаева. – 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272с. –(Сер.Бакалавриат)
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова. - 6-еизд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.

Дополнительные источники:

1. Белкин В.Н. Психология раннего и дошкольного детства, 2020г.- коллекция «Психология. Педагогика-Издательство «Академический проект» ЭБС ЛАНЬ.
2. Якуничев О.Н., Прокофьев А.П. Психология общения, 2020г.- коллекция «Психология. Педагогика-Издательство «Лань» (СПО) ЭБС ЛАНЬ

Интернет-источники:

1. <https://infourok.ru/lekcii-po-psihologii-obscheniya-1652418.html>
2. <https://infourok.ru/lekcii-po-ud-psihologiya-obscheniya-2812882.html>
3. <https://infourok.ru/konspekti-lekciy-po-psihologii-obscheniya-3323037.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; · использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие, Домашняя контрольная работа</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие, Домашняя контрольная работа</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие, Домашняя контрольная работа</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОГСЭ. 02. Психология общения

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Нормативный срок освоения ОПОП 3 года 10 месяцев

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопониманий в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждение;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Результатом освоения учебной дисциплины является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименования результата обучения
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного

	возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решение профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обнов-

	ления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- 1.Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения
- 2.Календарно-тематическое планирование ОГСЭ.02 Психология общения
- 3.Кос по дисциплине ОГСЭ. 02 Психология общения