

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ О.П.Долгих
«___» августа 2021г.
Протокол № _____
от «___» _____ 2021г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева
«___» августа 2021г.

Утверждаю
и.о. директора
_____ А.А.Беляев
«___» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности: **44.02.01 Дошкольное образование**
(гуманитарный профиль)

Борское, 2021

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчики:

Волгина Елена Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории
Савельева Анжела Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ЕН.02. Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ и коммуникационные ПК в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов; самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

1.5 Результатом освоения учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися общими компетенциями

Применение данной программы направлено на формирование элементов видов деятельности педагога дополнительного образования (далее - ВД) в части освоения соответствующих **профессиональных компетенций** (далее - ПК):

1) методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. **ПК 5.5.** Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

и общих компетенций (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторные работы	
контрольные работы/ зачет	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	Информационные технологии в образовании. Основные направления информатизации образования в России. Средства и роль новых информационных технологий. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в дошкольном образовании.		
	Самостоятельная работа обучающегося Перспективы развития информатизации образования в Самарской области	1	3
	Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательном процессе		
Тема 1.1. Информационные технологии в образовании.	Содержание учебного материала Основные направления информатизации образования в России. Средства и роль новых информационных технологий	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Рассмотреть концепции понятия ИТ в образовании	1	3
Тема 1.2 Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора	Содержание учебного материала Возможности настольных издательских систем Создание и форматирование текстового документа. Оформление многостраничного документа. создания, редактирования, форматирования таблиц с помощью текстового редактора	2	2
	Практические занятия Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию Оформление «Календарно-тематического плана» в виде таблицы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для выполнения заданий практических работ	2	3
Тема 1.3 Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	Содержание учебного материала Использование графических объектов в текстовом документе Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов. Графическое оформление текстового документа	2	2

	Практические занятия Создание грамоты, поздравительной открытки, приглашения Разработка русского одного орнамента при оформлении уголка для родителей Создание буклета средствами текстового редактора.	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка и оформление раздаточного материала для занятий в ДОУ	3	
Тема 1.4 Microsoft Office Publisher) — настольная издательская система	Содержание учебного материала Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office. Основные характеристики и возможности	2	2
	Практические занятия Создание публикаций (открытки, приглашения и пр.) Создание Web-узла Создание макета портфолио дошкольника в MS Publisher	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	4	3
	Содержание учебного материала Использование электронных таблиц для решения педагогических задач Статистическая обработка данных и представление результатов	2	
Тема 1.5 Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	Практические занятия Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций Создание прайс-листа детских игрушек, выполнение вычислений в нем	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	3	
			3
Раздел 2 Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Технология обработки графической информации в PaintNet	Содержание учебного материала Графический редактор PaintNet. Его назначение и возможности. Применение графического редактора в профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия Разработка наглядных пособий и раздаточного материала (по образцам) для профессиональной деятельности с использованием программы Paint	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	3	3

Тема 2.2. Среда в MS PowerPoint как инструментальное средство педагога	Содержание учебного материала Технология обработки графической информации в MS PowerPoint. Типы разработки электронной презентации. Общая характеристика основных структурных элементов. Основные педагогические требования к содержанию презентации. Рекомендации по использованию элементов оформления презентации	10	2
	Практические занятия Создание презентации «Структура ДОУ» Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка контента для интерактивной презентации включающей занимательные компьютерные игры для детей дошкольного возраста.	8	3
Тема 2.3. Киностудия Windows Movie Maker	Содержание учебного материала Программа для обработки видео Windows Movie Maker. Его назначение и возможности	4	2
	Практические занятия Исследование основных параметров цифровой видеозаписи. Носители видеoinформации, кодеки. Создание слайд-шоу в Windows Movie Maker Монтаж видеоролика Создание фильма из фотографий (с музыкальной обработкой и наложением текста)	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Обзор программ для обработки видеoinформации Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	5	3
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе			
Тема 3.1 Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной	Содержание учебного материала Основы компьютерной и информационной безопасности. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет. Профессиональные сайты сферы дошкольного образования Программное обеспечение коммуникаций в сфере образования.	6	2
	Практические занятия Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет. - Поиск, изучение и отбор образовательных программ для развития дошкольников. - Поиск и сохранение методической информации для воспитателя ДОО	6	

деятельности, профессионального и личностного развития	Самостоятельная работа обучающегося Формирование электронного пакета нормативно-правовой документации по дошкольному образованию. - Поиск, сохранение и оформление нормативно-правового документа; методической информации: конспект занятия, воспитательного мероприятия; иллюстраций к детской книге. - Разработка презентации методической литературы для воспитателя ДОУ	6	<i>6</i>
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран/интерактивная доска, проектор, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор, экран/ интерактивная доска;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

Программное обеспечение рабочих мест:

- Операционная система;
- Браузер;
- Антивирусное ПО;
- Офисный пакет в составе (не менее): MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф.образования/ М.С.Цветкова, Л.С.Великович.–4-е изд, стер.–М.: Издательский центр «Академия», 2014.–352 с., [8] л. цв. ил. ISBN 978-5-4468-4484-5
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 978-5-4468-4484-8

Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. №1351.

Интернет – ресурсы

1. Абалуев Р.Н. Интернет-технологии в образовании. Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r22042/p3.pdf.
1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://www.gosuslugi.ru/>
3. Детский сад комбинированного вида «Родничок»: <http://madou-rodnichok.ru/>
4. <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

5. Матросова О.В [сайт, Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье] URL: <http://doshvoznast.ru/index.htm/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; -создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; -аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>компьютерное тестирование.</p> <p>компьютерное тестирование, защита лабораторной работы, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, письменный опрос.</p> <p>компьютерное тестирование, представление результатов исследования по плану, взаимоконтроль, устный опрос, представление доклада.</p> <p>компьютерное тестирование, взаимопроверка, самоконтроль, представление доклада, беседа, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>компьютерное тестирование, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>устный опрос, проверка конспекта, компьютерное тестирование.</p> <p>аналитический отчет, семинарское занятие, компьютерное тестирование, дифференцированный зачет.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Нормативный срок освоения ОПОП 3года 10 месяцев

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся
должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ и коммуникационные ПК в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся
должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Введение

Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательного процесса

Тема 1.1. Информационные технологии в образовании

Тема 1.2 Технологии создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора

Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты

Тема 1.4. Microsoft Office Publisher – настольная издательская система

Тема 1.5. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Технология обработки графической информации в PaintNet

Тема 2.2 Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога

Тема 2.3 Киностудия Windows Movie Maker

Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе

Тема 3.1. Интернет и профессиональная деятельность педагога

Программой учебной дисциплины предусмотрены виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторных работ	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 1.Рабочая программа по дисциплине
- 2.Календарно-тематическое планирование дисциплины
- 3.Практические работы по дисциплине
- 4.Методические указания по выполнению практических работ