

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Борский государственный техникум»

**«Согласовано»**  
Руководитель МК  
\_\_\_\_\_ О.П.Долгих  
«\_\_\_» августа 2021г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**«Согласовано»**  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.М. Ковалева  
«\_\_\_» августа 2021г.

**Утверждаю**  
и.о. директора  
\_\_\_\_\_ А.А.Беляев  
«\_\_\_» августа 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

**ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности:

**44.02.01 Дошкольное образование**  
(гуманитарный профиль)

Борское, 2021

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

**Разработчики:**

Волгина Елена Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории  
Савельева Анжела Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

ЕН.02. Математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ и коммуникационные ПК в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

## **1.5 Результатом освоения учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися общими компетенциями**

Применение данной программы направлено на формирование элементов видов деятельности педагога дополнительного образования (далее - ВД) в части освоения соответствующих **профессиональных компетенций** (далее - ПК):

### **1) методическое обеспечение образовательного процесса:**

**ПК 3.2.** Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

**ПК 3.5.** Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**ПК 5.1.** Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

**ПК 5.2.** Создавать в группе предметно-развивающую среду.

**ПК 5.3.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

**ПК 5.4.** Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. **ПК 5.5.** Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### **и общих компетенций** (далее - ОК):

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторные работы	
контрольные работы/ зачет	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Информационные технологии в образовании. Основные направления информатизации образования в России. Средства и роль новых информационных технологий. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в дошкольном образовании.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Перспективы развития информатизации образования в Самарской области	1	3
<b>Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательном процессе</b>			
<b>Тема 1.1.</b>  Информационные технологии в образовании.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления информатизации образования в России. Средства и роль новых информационных технологий	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Рассмотреть концепции понятия ИТ в образовании	1	3
<b>Тема 1.2</b>  Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности настольных издательских систем Создание и форматирование текстового документа. Оформление многостраничного документа. создания, редактирования, форматирования таблиц с помощью текстового редактора	2	2
	<b>Практические занятия</b> Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию Оформление «Календарно-тематического плана» в виде таблицы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сбор информации для выполнения заданий практических работ	2	3
<b>Тема 1.3</b>  Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	<b>Содержание учебного материала</b> Использование графических объектов в текстовом документе Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформление текстовых документов. Графическое оформление текстового документа	2	2

	<b>Практические занятия</b> Создание грамоты, поздравительной открытки, приглашения Разработка русского одного орнамента при оформлении уголка для родителей Создание буклета средствами текстового редактора.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Разработка и оформление раздаточного материала для занятий в ДОУ	<b>3</b>	3
	<b>Содержание учебного материала</b> Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office. Основные характеристики и возможности	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Создание публикаций (открытки, приглашения и пр.) Создание Web-узла Создание макета портфолио дошкольника в MS Publisher	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	<b>4</b>	3
<b>Тема 1.4</b>  Microsoft Office Publisher) — настольная издательская система	<b>Содержание учебного материала</b> Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office. Основные характеристики и возможности	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Создание публикаций (открытки, приглашения и пр.) Создание Web-узла Создание макета портфолио дошкольника в MS Publisher	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	<b>4</b>	3
<b>Тема 1.5</b>  Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b> Использование электронных таблиц для решения педагогических задач Статистическая обработка данных и представление результатов	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков Выполнение вычислений в табеле посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций Создание прайс-листа детских игрушек, выполнение вычислений в нем	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	<b>3</b>	3
<b>Раздел 2 Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b>  Технология обработки графической информации в PaintNet	<b>Содержание учебного материала</b> Графический редактор PaintNet. Его назначение и возможности. Применение графического редактора в профессиональной деятельности	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Разработка наглядных пособий и раздаточного материала (по образцам) для профессиональной деятельности с использованием программы Paint	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	<b>3</b>	3

<b>Тема 2.2.</b> Среда в MS PowerPoint как инструментальное средство педагога	<b>Содержание учебного материала</b> Технология обработки графической информации в MS PowerPoint. Типы разработки электронной презентации. Общая характеристика основных структурных элементов. Основные педагогические требования к содержанию презентации. Рекомендации по использованию элементов оформления презентации	<b>10</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Создание презентации «Структура ДОУ» Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Разработка контента для интерактивной презентации включающей занимательные компьютерные игры для детей дошкольного возраста.	<b>8</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Киностудия Windows Movie Maker	<b>Содержание учебного материала</b> Программа для обработки видео Windows Movie Maker. Его назначение и возможности	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Исследование основных параметров цифровой видеозаписи. Носители видеинформации, кодеки. Создание слайд-шоу в Windows Movie Maker Монтаж видеоролика Создание фильма из фотографий (с музыкальной обработкой и наложением текста)	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Обзор программ для обработки видеинформации Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	<b>5</b>	
<b>Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе</b>			
<b>Тема 3.1</b> Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной	<b>Содержание учебного материала</b> Основы компьютерной и информационной безопасности. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет. Профессиональные сайты сферы дошкольного образования Программное обеспечение коммуникаций в сфере образования.	<b>6</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет. - Поиск, изучение и отбор образовательных программ для развития дошкольников. - Поиск и сохранение методической информации для воспитателя ДОО	<b>6</b>	

деятельности, профессионального и личностного развития	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Формирование электронного пакета нормативно-правовой документации по дошкольному образованию. - Поиск, сохранение и оформление нормативно-правового документа; методической информации: конспект занятия, воспитательного мероприятия; иллюстраций к детской книге. - Разработка презентации методической литературы для воспитателя ДОУ	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран/интерактивная доска, проектор, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор, экран/ интерактивная доска;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

#### Программное обеспечение рабочих мест:

- Операционная система;
- Браузер;
- Антивирусное ПО;
- Офисный пакет в составе (не менее): MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф.образования/ М.С.Цветкова, Л.С.Великович.—4-е изд, стер.—М.: Издательский центр «Академия», 2014.—352 с., [8] л. цв. ил.ISBN 978-5-4468-4484-5
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 978-5-4468-4484-8

##### **Дополнительные источники**

##### **Дополнительные источники:**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. №1351.

##### **Интернет – ресурсы**

1. Абалуев Р.Н. Интернет-технологии в образовании. Режим доступа:  
[http://window.edu.ru/window\\_catalog/files/r22042/p3.pdf](http://window.edu.ru/window_catalog/files/r22042/p3.pdf).
1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://www.gosuslugi.ru/>
3. Детский сад комбинированного вида «Родничок»: <http://madou-rodnichok.ru/>
4. <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

5. Матросова О.В [сайт, Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье] URL: <http://doshvozrast.ru/index.htm>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>-создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</li> <li>-возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>-аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>компьютерное тестирование.</p> <p>компьютерное тестирование, защита лабораторной работы, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, письменный опрос.</p> <p>компьютерное тестирование, представление результатов исследования по плану, взаимоконтроль, устный опрос, представление доклада.</p> <p>компьютерное тестирование, взаимопроверка, самоконтроль, представление доклада, беседа, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>компьютерное тестирование, разработка электронных документов, взаимопроверка, представление и защита проекта, устный опрос, проверка конспекта.</p> <p>устный опрос, проверка конспекта, компьютерное тестирование.</p> <p>аналитический отчет, семинарское занятие, компьютерное тестирование, дифференцированный зачет.</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Нормативный срок освоения ОПОП** 3 года 10 месяцев

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ и коммуникационные ПК в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

### **Наименование разделов и тем дисциплины:**

#### **Введение**

#### **Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательного процесса**

Тема 1.1. Информационные технологии в образовании

Тема 1.2 Технологии создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора

Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты

Тема 1.4. Microsoft Office Publisher – настольная издательская система

Тема 1.5. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц

#### **Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности**

Тема 2.1 Технология обработки графической информации в PaintNet

Тема 2.2 Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога

Тема 2.3 Киностудия Windows Movie Maker

**Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе**

Тема 3.1. Интернет и профессиональная деятельность педагога

**Программой учебной дисциплины предусмотрены виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторных работ	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

**Методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- 1.Рабочая программа по дисциплине
- 2.Календарно-тематическое планирование дисциплины
- 3.Практические работы по дисциплине
- 4.Методические указания по выполнению практических работ