

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Борский государственный техникум»

**«Согласовано»**

Руководитель МК  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Кочкарева  
«30» августа 2019 г.  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

**«Согласовано»**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.М. Ковалева  
«30» августа 2019 г.

**Утверждаю**

Директор ГБПОУ СО БГТ  
\_\_\_\_\_ А.В. Антимонов  
«30» августа 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности: **44.02.01 Дошкольное образование**  
(гуманитарный профиль)

Форма обучения – заочная

с. Борское, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

**Разработчик:**

Гаршина Надежда Владимировна, преподаватель ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ППСЗ.

Данный курс базируется на начальных представлениях об информатике и информационных технологиях, полученных обучающимися в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

*знать*:

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

**1.5. Результатом освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися общими компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК.5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	22
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	92
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в дошкольном образовании.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Перспективы развития информатизации образования в Самарской области	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательном процессе</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии в образовании	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления информатизации образования в России.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Рассмотреть концепции понятия ИТ в образовании. Средства и роль новых информационных технологий	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2.</b> Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора	<b>Практические занятия</b> Оформление «Календарно-тематического плана» в виде таблицы	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Возможности настольных издательских систем. Создание и форматирование текстового документа профессиональной направленности	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.3.</b> Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	<b>Практические занятия</b> Создание грамоты, поздравительной открытки, приглашения. Создание буклета средствами текстового редактора.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Использование графических объектов в текстовом документе. Графическое оформление текстового документа. Разработка и оформление раздаточного материала для занятий в ДОУ	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.4.</b> Microsoft Office	<b>Практические занятия</b> Создание публикаций (открытки, приглашения и пр.)	<b>2</b>	<b>2</b>

Publisher — настольная издательская система	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office. Основные характеристики и возможности	<b>10</b>	3
<b>Тема 1.5.</b> Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	<b>Практические занятия</b> Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Использование электронных таблиц для решения педагогических задач. Статистическая обработка данных и представление результатов	<b>7</b>	3
<b>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Технология обработки графической информации в PaintNet	<b>Содержание учебного материала</b> Графический редактор PaintNet. Применение в профессиональной деятельности	<b>1</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Разработка наглядных пособий и раздаточного материала. Рисунок	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Сбор информации и рабочего материала для выполнения практических работ	<b>6</b>	3
<b>Тема 2.2.</b> Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога	<b>Практические занятия</b> Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Технология обработки графической информации в MS PowerPoint. Основные педагогические требования к содержанию презентации.	<b>22</b>	3
<b>Тема 2.3.</b> Киностудия Windows Movie Maker	<b>Практические занятия</b> Создание слайд-шоу в Windows Movie Maker. Монтаж видеоролика	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Программа для обработки видео Windows Movie Maker. Ее назначение и возможности	<b>13</b>	3
<b>Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Возможности использования ресурсов сети Интернет для	<b>Содержание учебного материала</b> Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет.	<b>1</b>	2

совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Поиск, изучение и отбор образовательных программ для развития дошкольников.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>	3
	Основы компьютерной и информационной безопасности. Профессиональные сайты сферы дошкольного образования		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем).

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- принтер и сканер;
- наушники, колонки.

##### **Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel
4. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф.

образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.

**Дополнительные источники:**

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. -352 с.
3. Хохлов, Н.М. Информационные технологии (конспект лекций) – М.: Приор-издат, 2004. – 192с.
4. Черкасов, Ю.М. Информационные технологии управления. - /Под ред. Ю.М. Черкасова. М.: ИНФА-М, 2001.- 261с.
5. Сергованцев В.Т., Воронин Е.А., Воловник Т.И. Компьютеризация сельскохозяйственного производства. –М.: Колос, 2001 - 260с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебного занятия, лабораторных, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

¾ соотнесение содержания контроля с целями обучения;

¾ объективность контроля;

¾ валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практические и контрольные работы
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	Практические и лабораторные и контрольные работы
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Лабораторные и контрольные работы
применять использованные прикладные программные средства	Фронтальный опрос
<b>Знания:</b>	
средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение, реферат, презентация). Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
основные технологии создания,	Оценка результатов

редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;	внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение) Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий -
назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение, презентация). Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение, презентация). Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
Итоговый контроль	дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность:** 44.02.01 Дошкольное образование

**Нормативный срок освоения ОПОП** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** заочная

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

**знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

<b>ОК 9</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
-------------	---

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 3.2</b>	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
<b>ПК 3.5</b>	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
<b>ПК 5.1</b>	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
<b>ПК 5.2</b>	Создавать в группе предметно-развивающую среду
<b>ПК 5.3</b>	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
<b>ПК 5.4</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
<b>ПК.5.5</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

### Наименование разделов и тем дисциплины:

#### Введение

#### Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ в образовательном процессе

Тема 1.1. Информационные технологии в образовании

Тема 1.2. Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора

Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты

Тема 1.4. Microsoft Office Publisher — [настольная издательская система](#)

Тема 1.5. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц

#### Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Технология обработки графической информации в PaintNet

Тема 2.2. Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога

Тема 2.3. Киностудия Windows Movie Maker

#### Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе

Тема 3.1. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	22
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	92
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по

программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**Методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование дисциплины
3. Практические работы по дисциплине
4. Методические указания по выполнению практических работ
5. Материалы текущего и рубежного контроля