

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № _4____
от «_30____» _06__2021г.

Утверждено
Приказом и.о.директора ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»
Беляевым А.А.
Пр. № 84-од от 01.07.2021

**Положение
о нормативном акте
в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»**

Положение
о нормативном локальном акте
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

I. Общие положения

Положение о нормативном локальном акте ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» (далее — Положение») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их разработке, оформлению, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Положение подготовлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Устава образовательной организации.

Локальный акт ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»– это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие в образовательной организации в пределах области, обозначенной локальным актом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

Локальные акты ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» не могут использоваться для урегулирования образовательных отношений, возникающих вне её. Локальные акты разрабатываются для регулирования основных вопросов ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», в том числе касающихся:

- правил приема обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядка организации ГИА обучающихся;
- порядка организации различных видов практики;
- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядка оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- другое на усмотрение образовательной организации.

Локальные акты, разработанные в соответствии со всеми требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»:

- сотрудники образовательной организации несут ответственность в соответствии с Уставом образовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации и Уставом образовательной организации.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Локальные акты ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- замене на локальный акт обновленной редакции;
- вступления в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступления в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям предыдущего локального акта;
- признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта образовательной организации противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

Локальный акт ГБПОУ СО «Борский государственный техникум», утративший силу, не подлежит исполнению.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой усовершенствованной системы локальных актов ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;
- обеспечение принципа законности нормотворческой деятельности ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

III. Виды локальных актов, разрабатываемых в образовательной организации, и основные требования к их содержанию

В соответствии с Уставом деятельность ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения,
- постановления,
- решения,
- приказы,
- распоряжения,
- методические рекомендации,
- должностные инструкции,
- правила.

Высшую юридическую силу среди локальных актов ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» имеет Устав, поэтому все принимаемые в образовательной организации локальные акты должны разрабатываться в соответствии с ним.

Локальные акты ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» должны в обязательном порядке содержать обозначение вида и отвечать следующим требованиям:

- положение, правила, инструкции должны содержать грифы «принято»/ «утверждено»/ «согласовано», регистрационный номер, текст, соответствующий по содержанию требованиям к виду локального акта, отметку о наличии приложения(ий);
- постановление, решение должны содержать место и дату принятия, текст, соответствующий виду локального акта, должность, фамилию и инициалы, подпись лица, вынесшего постановление, принявшего решение, оттиск печати;
- приказы и распоряжения руководителя образовательной организации должны содержать место и дату принятия, регистрационный номер, текст, соответствующий виду локального акта, должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя образовательной организации. Приказы и распоряжения выполняются на официальном бланке;
- протоколы и акты должны содержать место и дату принятия, номер; список присутствующих, текст, содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых юридически значимых действий, должность(и), фамилию(и) и инициалы, и подпись(и) лица (лиц), составившего(их) или принимавшего(их) участие в составлении протокола или акта;
- методические рекомендации должны содержать место и дату принятия, текст, соответствующий виду локального акта, ссылки на иную нормативную документацию, используемую для разработки методических рекомендаций, должность, фамилия и инициалы лица (лиц), составившего(их) методические рекомендации.

При разработке должностных инструкций работников рекомендуется руководствоваться приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

При подготовке локальных актов, регулирующих социально - трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.) следует руководствоваться официальными рекомендациями к их разработке.

IV. Порядок разработки локальных актов

В ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» устанавливается следующий порядок разработки локальных актов. Инициатором разработки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в лице её руководителя/заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления образовательной организации;
- структурное подразделение (работники структурного подразделения) ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы, издание новых).

Для разработки проекта локального акта привлекаются отдельные работники или группа работников, созданная по поручению руководителя образовательной организации или органа самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

Первый этап подготовки локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативно-правовых актов, а также локальных актов образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе осуществляется выбор вида локального акта. Далее акт наполняется соответствующим видом содержанием и представляется в письменной форме.

Подготовка наиболее важных локальных актов (например, Устава, программы развития и т.п.) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательной организации, тенденций её развития и сложившейся ситуации. Локальные акты, регулирующие вопросы трудовых взаимоотношений, разрабатываются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Проекты всех локальных актов подлежат обязательной правовой экспертизе и проверке на грамотность изложения, которая проводится образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию. Проекты локальных актов могут быть представлены на обсуждение, например, в форме размещения на информационном стенде в общедоступном месте или на сайте образовательной организации, также проекты могут быть направлены в письменном виде заинтересованным лицам, по итогам рассмотрения проекта могут проводиться собрания коллектива работников для обсуждения, совещания творческой группы и т.д. При необходимости локальный акт может проходить процедуру согласования (например, с представителями первичной профсоюзной организации).

V. Порядок принятия и утверждения локального акта

Локальный акт, прошедший правовую экспертизу и проверку на грамотность изложения, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем образовательной организации в соответствии с её Уставом.

Локальные акты ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим или методическим (научно-методическим) советами, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления образовательной организации, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом по предметам ведения и компетенции. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, родителей

Локальный акт, прошедший процедуру принятия, утверждается руководителем образовательной организации. Процедура утверждения оформляется либо подписью на локальном акте, либо приказом руководителя о введении локального акта в действие.

Локальный акт вступает в силу с даты утверждения, указанной в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты утверждения локального акта.

После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление оформляется либо на отдельном листе, прилагаемом к локальному акту, либо в отдельном журнале.

VI. Оформление локального акта

Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система

организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержденные приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

Локальный акт ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» излагается на государственном языке Российской Федерации и должен соответствовать литературным нормам в изложении.

Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а в тексте локального акта должны быть указаны ссылки на эти приложения. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

При введении в локальный акт юридических, технических и других специальных терминов, не являющихся общеизвестными, даются их определения.

Не допускается переписывание с законов, при необходимости дается ссылка на нормативно-правовой акт.

VIII. Документация

Локальные акты проходят обязательную процедуру регистрации в специальном журнале. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в образовательной организации.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем образовательной организации, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

IX. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

В действующие локальные акты ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого они должны быть внесены;
- изменения и дополнения вносятся путем издания приказа руководителя образовательной организации.

Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты, по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

Х. Заключительные положения

Положение о нормативном локальном акте ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» подлежит обязательному согласованию с представителями первичной профсоюзной организации.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о нормативном локальном акте образовательной организации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Используемые источники:

1. Рекомендации по созданию локальных актов образовательной организации.
Составитель: Курманбакова С.И. – «Информо».