

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Л.В. Блинкова
«___» ____ 2019г.
Протокол № ____
от «___» ____ 2019г.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Ситников
«___» ____ 2019г.

Методические рекомендации

по выполнению самостоятельных работ
по общепрофессиональной дисциплине

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

44.02.01 «Дошкольное образование»

Борское, 2019г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы, Положения об учебно-методическом комплексе, Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчик:
Долгих Ольга Павловна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Контроль выполнения самостоятельной работы.
3. Критерии оценки.
4. Рекомендации по составлению конспекта.
5. Последовательность действий при составлении плана.
6. Правила написания доклада.
7. Правила написания реферата.
8. Правила анализа текста.
9. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Пояснительная записка.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по **ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработаны в соответствии с рабочей программой по общеобразовательной дисциплине.

Назначением самостоятельной работы является закрепление сведений, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является исключительно важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у обучающегося наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Обучающимся предлагаются самостоятельные работы разного уровня и разного содержания. Это позволяет обеспечить дифференцированный подход к организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающийся занимается самостоятельным поиском материалов по вопросам занятий и выбранной теме доклада, опираясь на список источников, основной и дополнительной литературы настоящей программы, а так же используя результаты инициативного поиска в библиотеках и сети Интернет. Распределение самостоятельной работы запланировано в следующих видах:

1. Составление конспекта.
2. Заполнение таблицы.
3. Подготовка сообщений
4. Подготовка рефератов.

Самостоятельная работа позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, а также повторить и систематизировать свои знания.

2. Контроль выполнения самостоятельной работы.

Результаты самостоятельной работы обучающегося контролируются преподавателем. Эти результаты учитываются в ходе текущей и итоговой аттестации обучающегося по ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Наиболее целесообразной формой оценки результатов работы является балльная система. При оценке результатов самостоятельной работы обучающегося учитывается уровень сложности задания. В качестве форм контроля знаний рекомендуются следующие:

- текущий контроль усвоения знаний на основе устного ответа на вопросы;
- проверка индивидуальных и групповых исследовательских проектов и их защита;
- проверка рефератов и их защита;
- проверочные работы;
- промежуточный контроль по окончанию изучения темы или раздела;
- итоговый контроль в виде зачета.

При балльной оценке результатов самостоятельной работы студента целесообразно принять следующие критерии: оценка «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно».

3. Критерии оценки:

- оценка "5" (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами самостоятельной работы, знаниями и умениями, соблюдает требования к качеству производимой работы;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами самостоятельной работы, знаниями и умениями, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами самостоятельной работы, наличии ошибок, исправленных при помощи преподавателя;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – обучающийся не владеет приёмами самостоятельной работы, знаниями и умениями, допускает серьезные ошибки в работе.

4. Рекомендации по составлению конспекта.

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является работа по составлению конспекта по заданной теме. Обучающиеся, используя материал учебного пособия или дополнительные источники, самостоятельно выполняют работу в тетради.

Составляют план, который станет основой конспекта. Определяют цель написания конспекта. Выделяют его основные смысловые части, определяют главное, делают выводы.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Можно выделить пункты и подпункты. Записать название текста или его части.

Нужно соблюдать правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, должна быть дана ссылка на ее источник, с указанием страницы.

Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. На них можно вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

5. Последовательность действий при составлении плана:

1. Прочесть весь текст, чтобы осмыслить его в целом.
2. При повторном чтении определить и отметить в тексте смысловые границы, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая.

3. Каждому выделенному фрагменту дать название, которое и будет пунктом плана.

4. Просмотреть текст еще раз. Чтобы убедиться в правильности установления границ смены мыслей и точности формулировок.

План – опорная схема состоит из смысловых опор. Такими опорами могут быть схемы и ключевые слова, отражающие основное содержание текста.

6. Правила написания доклада (сообщения):

1. Выбрать литературу по теме.

2. Изучить литературу, составь план отдельных разделов.

3. Составить план доклада (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).

4. При оформлении доклада можно использовать рисунки, схемы и др.

Время для зачитывания доклада – 5 минут, для выступления с сообщением – 3 минуты.

7. Правила написания реферата.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования, а потому к нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». При оформлении реферата необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения.

Правила

Работа открывается титульным листом, где указывается полное название ведомства, института, факультета, кафедра, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером «2», помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата **не должен превышать** 15-20 страниц для печатного варианта (обычно опытный студент укладывается в 10-12 страниц).

При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). **Поля границы:** левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см.,

верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 - 2 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Этапы работы над рефератом

– Формулирование темы

Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

– Составление библиографии

– Обработка и систематизация информации

– Разработка плана реферата

– Написание реферата

– Публичное выступление с результатами исследования

Структура и правила оформления реферата

Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема. Для этого в разделе обязательно должно быть отражено:

– Краткий пересказ статьи с использованием изучаемого в курсе понятийного аппарата и инструментария.

– Описание и личную оценку студента (аргументированную на основе материала курса) адекватности приведенных в статье выводов.

Заключение

Раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привнести в анализ описываемых явлений.

Список литературы

Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

Работа (эссе или реферат) считается списанной, если в ней присутствуют цитаты длинной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.

8. Правила анализа текста.

Как написать анализ

Анализ – это письменное содержательное размышление об элементах текста, литературного произведения или аргумента. Как правило, анализ является ответной реакцией на подсказки учителя. В письменном анализе используются ключевые моменты из текста или литературного произведения, которые помогают составить критическое резюме и обоснование работы. Вы можете научиться писать анализ с помощью вдумчивого чтения, структурирования информации и детального сочинения.

Часть 1 из 5: Подготовка к чтению

1. Внимательно прочтите задание перед тем, как начать анализировать произведение. Большинство учителей укажет на определенные аспекты в учебном плане, на которые стоит обратить внимание в вашем анализе. К ним относятся герои литературного произведения, образная речь и предмет обсуждения.

○ До того, как углубиться в чтение, определитесь с потенциальными темами для предмета исследования.

2. В процессе чтения пишите аннотацию к тексту. Используйте ручку и выделитель для анализа прочитанного материала. Аннотация поможет глубже проанализировать текст.

○ Выберите тип аннотации для каждого отдельного элемента текста для анализа. Если вы читаете литературное произведение, вы можете обратить внимание на образность речи; определиться с тематикой и дополнительной информацией о персонажах, сюжете и художественной

атмосфере произведения. Делайте заметки на полях страницы, чтобы запомнить важность конкретных предложений.

○ Делайте надписи на титульной или последней странице книги. Таким образом, вы сможете выработать собственную систему записей.

3. Выделите страницу в записной книге или на текстовом процессоре на подзаголовки. К ним относятся место действия, персонажи, антагонист, протагонист, тематика, образный язык и система образов. Напротив каждого подзаголовка напишите соответствующие номера страниц. Так, вы сможете быстрее вернуться к наработкам во время работы над анализом.

○ Если вы анализируете научное эссе, скорее всего, вам придется написать такие подзаголовки, как аргументация, доказательства, тезисное утверждение и теория.

Часть 2 из 5: План анализа

1. Еще раз пересмотрите свои наметки до завершения работы с материалом.

2. Определитесь с заданием. Может быть, вас попросили проанализировать работу в общих чертах, или наоборот, сделать анализ конкретного аспекта текста.

○ Помните о том, что балл, который вы получите за написание анализа, зависит от того, насколько точно вы передали задание в своем анализе, и насколько вдумчивым и добротным является ваше сочинение.

3. Определитесь с темами, которые вы хотите обсудить в анализе. Мы приводим вам несколько вариантов на выбор (наличие вступления и выводов обязательно).

○ Проанализируйте повествование и стиль его написания. Если вы анализируете научное эссе, можно проанализировать стиль автора.

○ Обсудите место действия. Определите время и место события, географическое местоположение и другие детали, которые даются читателю для понимания произведения.

○ Обсудите стиль написания автора. В литературном и художественном анализе вы можете обратиться к той же аудитории, что и сам автор. Это будет более надежно.

○ Обсудите персонажей произведения; наличие протагониста и антагониста. Задумайтесь над тем, являются ли они подражанием другим литературным персонажам, насколько они стереотипны и их динамику по ходу произведения.

○ Выберите несколько тем или тезисное утверждение для обсуждения. Выберите из текста цитаты, чтобы вставить в свой анализ.

- Прибавьте контраргументы. Обсудите спорные аспекты произведения.
- Определите взаимосвязь произведения и читательской аудитории.

Часть 3 из 5: Аргументация

1. Пересмотрите свои аннотации. Напишите номера страниц напротив каждого пункта плана.

2. Выберите цитаты для каждой отдельной тематики своего анализа.

Каждое утверждение должно сопровождаться аргументами из текста.

Часть 4 из 5: Черновой вариант

1. Начните детально описывать каждый пункт плана.

2. Используйте вступление для подведения итогов сочинения.

3. Страйтесь делать выводы из написанных утверждений. Поиските скрытый смысл в цитатах, используемых для аргументации.

- Страйтесь изъясняться конкретно и избегать общих утверждений. Добротный анализ должен быть понятным и содержательным. Зачастую детальный анализ конкретных аспектов оценивается высшим баллом.

4. Сделайте выводы на основе значения произведения для читателя или общества.

Часть 5 из 5: Просмотр и редактирование

1. Проверьте свою работу. Проверяйте правописание не только с помощью компьютера. Перечитайте работу и проверьте ее на наличие орфографических и грамматических ошибок.

2. Перечитайте свой анализ. Убедитесь, что каждый пункт плана подтверждается соответствующим аргументом и содержательными размышлениями по поводу мыслей автора.

3. Пересмотрите задание, перед тем как делать чистовой вариант. Убедитесь в том, что вы выполнили требования учителя, в том числе и касательно объема анализа, формата и библиографии (в случае необходимости).

9. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», офиц. текст. - М., «Омега» 2013, 134с.
2. Конституция Российской Федерации.- М, 2008, 48с.

Дополнительные источники:

1. Правовые основы охраны и безопасности труда в Российской Федерации. - М., 2006.
2. Информационно-методические материалы и рекомендации по охране труда. – Ярославль, 2006.
3. Маскин В.В. Нормативно- правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях модернизации: Сборник документов и материалов. - М.: АРКТИ, 2006.
4. Национальный проект «Образование»// Правовая библиотека образования. - М.: ТЦ Сфера, 2006
5. Недвецкая М.Н. Всё об организации труда работников общеобразовательных учреждений. пособие. - М.: ЦГЛ, 2006.
6. Фриш Г.Л. Книжка, которую полезно прочитать работнику любого образовательного учреждения. - М.: УЦ "Перспектива", 2006

Периодические издания:

1. Учительская газета.

Интернет-ресурсы:

Комментарии к новому закону «Об образовании»

<http://www.nios.ru/node/9541>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

<http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm>

Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

<http://www.pandia.ru/text/77/172/6767.php>