

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Борский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.М. Ковалева

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 2021-2022 учебный год**

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала  
Курс 1 Группа 8  
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
Преподаватель Рязанцева Екатерина Викторовна  
(Ф.И.О.)

Общее количество часов на дисциплину по учебному плану 56 часа.

**1 семестр:**

Теоретических занятий 2 час.  
Лабораторных, практических занятий 16 час.  
Экскурсии \_\_\_\_\_ час.  
Курсовая работа \_\_\_\_\_ час.

**2 семестр:**

Теоретических занятий \_\_\_\_\_ час.  
Лабораторных, практических занятий \_\_\_\_\_ час.  
Экскурсии \_\_\_\_\_ час.  
Курсовая работа \_\_\_\_\_ час.

Календарно-тематический план преподавателя составлен на основании рабочей программы, утверждённой  
\_\_\_\_\_ ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» \_\_\_\_\_ «31» августа 2021 г.  
(наименование организации)

Рассмотрен и обсуждён на заседании МК \_\_\_\_\_ общеобразовательных дисциплин  
(наименование методической комиссии)

«31» августа 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МК О.П. Долгих  
(Ф.И.О., подпись)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.06 Общие компетенции профессионала**

№	Наименование разделов и тем	Максим нагрузка студента	Количество аудиторных часов			Самостоят. работа студента
			Всего	Теория	Практика (семинары)	
1	Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
2	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	9	5	1	4	4
3	Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	7	4		4	3
4	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	8	6		6	2
5	Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
6	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	6	3	1	2	3
7	Тема 2. Анализ ситуации	6	4		4	2
8	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	8	4		4	4
9	Тема 4. Планирование и оценка	12	10	1	9	2
10	Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>8</b>
11	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	8	5	1	4	3
12	Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем	9	6		6	3
13	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	10	8		8	2
14	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>28</b>

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.06 Общие компетенции профессионала**

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов		Вид учебного занятия	Оснащение занятия	Самостоятельная работа студентов	Задания для студентов	Формы контроля
		теория	практика					
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		1	14					
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией		1	4					
1	Предварительная работа с источником информации.	1		Комбинированное	Рабочая тетрадь	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.	Повторение пройденного материала	Фронтальный контроль
2	Особенности извлечения информации		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Извлечение информации из таблицы.	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
3	Способы систематизации информации		1	Практическое	Рабочая тетрадь		Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
4	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Поиск информации в Интернете.	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
5	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Поиск информации в Интернете.	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			4					
6	Ситуация. Характеристики ситуации.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль

						характера		
7	Анализ заданной рабочей ситуации		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Определения проблемы в модельной ситуации	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
8	Продукт, характеристики, оценка продукта.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Анализ ситуации	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
9	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		1	Практическое	Рабочая тетрадь		Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>			<b>6</b>					
10	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
11	Извлечение из монолога и основного содержания		1	Практическое	Рабочая тетрадь		Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
12	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
13	Тренинг группового взаимодействия.		1	Практическое	Рабочая тетрадь		Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
14-15	Контрольная работа		2	Практическое	Рабочая тетрадь		Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		<b>2</b>	<b>19</b>					
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>1</b>	<b>2</b>					
16	Цель сравнительного анализа	1		Практическое	Рабочая	Определение	Повторение	Фронтальный

	информации.				тетрадь	структуры для извлечения информации.	пройденного материала	контроль
17	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Составление таблицы для извлечения информации.	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
18	Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.		1	Практическое	Рабочая тетрадь	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	Повторение пройденного материала	Индивидуальный контроль
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>2</b>	<b>16</b>					

Литература:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 80с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-108-8.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 40с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-110-1.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере коммуникации/ Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-106-4.  
Дополнительные источники:
4. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.