

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Борский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ОЗО
_____ Н.В. Гаршина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 2020 – 2021 учебный год

Наименование дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Курс 1 Группа 22

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения – заочная

Преподаватель Гаршина Надежда Владимировна
(Ф.И.О.)

Общее количество часов на дисциплину по учебному плану 22 ч

1 семестр:

Теоретических занятий _____ ч

Лабораторных, практических занятий _____ ч

Экскурсии _____ ч

Курсовая работа _____ ч

2 семестр:

Теоретических занятий 4 ч

Лабораторных, практических занятий 18 ч.

Экскурсии _____ ч

Курсовая работа _____ ч

Календарно-тематический план преподавателя составлен на основании рабочей программы, утверждённой ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

(наименование организации)

« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрен и обсуждён на заседании МК _____

(наименование методической комиссии)

« 31 » августа _____ 2020 г.

Протокол № _____

Председатель МК _____ Н.С.Ромаева

(Ф.И.О., подпись)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

№	Наименование разделов и тем	Максим нагрузка студента	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	Теория	Практика (лабораторные, контрольные работы)	
Введение		3	1	1	-	2
Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ в образовательном процессе						
	Тема 1.1. Информационные технологии в образовании	6	1	1	-	5
	Тема 1.2. Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора	6	2	-	2	4
	Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	9	2	-	2	7
	Тема 1.4. Microsoft Office Publisher — настольная издательская система	12	2	-	2	10
	Тема 1.5. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	9	2	-	2	7
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности						
	Тема 2.1. Технология обработки графической информации в PaintNet	9	3	1	2	6
	Тема 2.2. Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога	24	2	-	2	22
	Тема 2.3. Киностудия Windows Movie Maker	15	2	-	2	13
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе						
	Тема 3.1. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	18	3	1	2	15
Дифференцированный зачет		3	2		2	1
ИТОГО		114	22	4	18	92

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Теория	Практика	Вид учебного занятия	Оснащение занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
Введение							
<i>1 час + 2 часа самостоятельной работы</i>							
1	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в дошкольном образовании	1		Вводный инструктаж	Демонстрационный плакат по ТБ и ОТ	Работа с учебной литературой	Фронтальный опрос
Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательном процессе							
<i>9 часов + 33 часа самостоятельной работы</i>							
Тема 1.1. Информационные технологии в образовании							
2	Информационные технологии в образовании	1		Изучение нового материала	Учебник, конспект	Рассмотреть концепции понятия ИТ в образовании. Средства и роль новых информационных технологий	Фронтальный опрос
Тема 1.2. Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора							
3	Практическая работа №1. Оформление «Календарно-тематического плана» в виде таблицы		2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Возможности настольных издательских систем. Создание и форматирование текстового документа профессиональной направленности	Индивидуальный контроль
4							
Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты							
5	Практическая работа №2 Создание грамоты, поздравительной открытки, приглашения		1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Использование графических объектов в текстовом документе. Графическое оформление текстового документа	Индивидуальный контроль
6	Практическая работа №3 Создание буклета средствами текстового редактора		1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Разработка и оформление раздаточного материала для занятий в ДОУ	Индивидуальный контроль
Тема 1.4. Microsoft Office Publisher— настольная издательская система							
7	Практическая работа №4 Создание публикации (открытки, при-		2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office. Основные характеристики	Индивидуальный контроль

8	глашения и пр.)					и возможности	
Тема 1.5. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц							
9	Практическая работа №5 Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков	1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Использование электронных таблиц для решения педагогических задач		Индивидуальный контроль
10	Практическая работа №6 Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Статистическая обработка данных и представление результатов		Индивидуальный контроль
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности <i>7 часов + 41 час самостоятельной работы</i>							
Тема 2.1. Технология обработки графической информации в PaintNet							
11	Графический редактор PaintNet. Применение в профессиональной деятельности	1	Комбинированный	Учебник, конспект	Работа с учебной литературой		Фронтальный опрос
12	Практическая работа №7 Разработка наглядных пособий и раздаточного материала. Рисунок	2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Подготовка к практическим занятиям		Индивидуальный контроль
13							
Тема 2.2. Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога							
14	Практическая работа №8 Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Технология обработки графической информации в MS PowerPoint. Основные педагогические требования к содержанию презентации		Индивидуальный контроль
15							
Тема 2.3. Киностудия Windows Movie Maker							
16	Практическая работа №9 Создание слайд-шоу в Windows Movie Maker Монтаж видеоролика	2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Назначение и возможности Window Movie Maker		Индивидуальный контроль
17							
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе <i>5 часов+16 часов самостоятельной работы</i>							
Тема 3.1 Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития							
18	Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	1	Комбинированный	Программное обеспечение	Основы компьютерной и информационной безопасности.		Фронтальный опрос

19	Практическая работа №10 Поиск, изучение и отбор образовательных программ для развития дошкольников		2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Профессиональные сайты сферы дошкольного образования	Проверка выполнения п.р.
20							
21	Дифференцированный зачет		2	Урок контроля	Тестовые вопросы	Подготовка к дифференцированному зачету	Компьютерное тестирование
22							
		4	18				

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с