Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Борский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ОЗО
_____Н.В. Гаршина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 2019 – 2020 учебный год

Наименование дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Курс 1 Группа 21
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Форма обучения – заочная
Преподаватель Гаршина Надежда Владимировна
(Ф.И.О.)
Общее количество часов на дисциплину по учебному плану 22 ч

1 семестр:
Теоретических занятий _____ч
Лабораторных, практических занятий_____ ч
Экскурсии_____ ч
Курсовая работа_____ ч

2 семестр:
Теоретических занятий _____4____ ч
Лабораторных, практических занятий____18____ч.
Экскурсии_____ч
Курсовая работа_____ч

Календарно-тематический план преподавателя составлен на основании рабочей программы, утверждённой ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»
(наименование организации)
«30» августа 2019 г.
Рассмотрен и обсуждён на заседании МК _____ _____
(наименование методической комиссии)
«30» августа 2019 г.
Протокол №_____
Председатель МК_____Н.С.Ромаева
(Ф.И.О., подпись)

ЭП

C=RU, O="ГБПОУ СО "" Борский государственный техникум""", CN=Беляев Александр Анатольевич, E=bgt-borskoe@yandex.ru
009f615b92418b2d4a
2021.10.27 12:24:24+04'00'

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

№	Наименование разделов и тем	Максим нагрузка студента	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	Теория	Практика (лабораторные, контрольные работы)	
Введение		3	1	1	-	2
Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ в образовательном процессе						
	Тема 1.1. Информационные технологии в образовании	6	1	1	-	5
	Тема 1.2. Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора	6	2	-	2	4
	Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	9	2	-	2	7
	Тема 1.4. Microsoft Office Publisher — настольная издательская система	12	2	-	2	10
	Тема 1.5 Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	9	2	-	2	7
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности						
	Тема 2.1. Технология обработки графической информации в PaintNet	9	3	1	2	6
	Тема 2.2. Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога	24	2	-	2	22
	Тема 2.3. Киностудия Windows Movie Maker	15	2	-	2	13
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе						
	Тема 3.1. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	18	3	1	2	15
Дифференцированный зачет		3	2		2	1
	ИТОГО	**114**	**22**	**4**	**18**	**92**

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Теория	Практика	Вид учебного занятия	Оснащение занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
Введение *1 час + 2 часа самостоятельной работы*							
1	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в дошкольном образовании	1		Вводный инструктаж	Демонстрационный плакат по ТБ и ОТ	Работа с учебной литературой	Фронтальный опрос
Раздел 1. Использование интегрированных пакетов программ образовательном процессе *9 часов + 33 часа самостоятельной работы*							
Тема 1.1. Информационные технологии в образовании							
2	Информационные технологии в образовании	1		Изучение нового материала	Учебник, конспект	Рассмотреть концепции понятия ИТ в образовании. Средства и роль новых информационных технологий	Фронтальный опрос
Тема 1.2. Технология создания и форматирования текстового документа с помощью текстового редактора							
3 4	***Практическая работа №1***. Оформление «Календарно-тематического плана» в виде таблицы		2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Возможности настольных издательских систем. Создание и форматирование текстового документа профессиональной направленности	Индивидуальный контроль
Тема 1.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты							
5	***Практическая работа №2*** Создание грамоты, поздравительной открытки, приглашения		1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Использование графических объектов в текстовом документе. Графическое оформление текстового документа	Индивидуальный контроль
6	***Практическая работа №3*** Создание буклета средствами текстового редактора		1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Разработка и оформление раздаточного материала для занятий в ДОУ	Индивидуальный контроль
Тема 1.4. Microsoft Office Publisher— настольная издательская система							
7	***Практическая работа №4*** Создание публикации (открытки, при-		2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office. Основные характеристики	Индивидуальный контроль

8	глашения и пр.)					и возможности	
Тема 1.5. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц							
9	***Практическая работа №5*** Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков		1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Использование электронных таблиц для решения педагогических задач	Индивидуальный контроль
10	***Практическая работа №6*** Выполнение вычислений в табеле посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций		1	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Статистическая обработка данных и представление результатов	Индивидуальный контроль
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности *7 часов + 41 час самостоятельной работы*							
Тема 2.1. Технология обработки графической информации в PaintNet							
11	Графический редактор PaintNet. Применение в профессиональной деятельности	1		Комбинированный	Учебник, конспект	Работа с учебной литературой	Фронтальный опрос
12 13	***Практическая работа №7*** Разработка наглядных пособий и раздаточного материала. Рисунок		2	Урок закрепле-ния ЗУН	Инструкционные карты	Подготовка к практическим занятиям	Индивидуальный контроль
Тема 2.2. Среда MS PowerPoint как инструментальное средство педагога							
14 15	***Практическая работа №8*** Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста		2	Урок закрепле-ния ЗУН	Инструкционные карты	Технология обработки графической информации в MS PowerPoint. Основные педагогические требования к содержанию презентации	Индивидуальный контроль
Тема 2.3. Киностудия Windows Movie Maker							
16 17	***Практическая работа №9*** Создание слайд-шоу в Windows Movie Maker Монтаж видеоролика		2	Урок закрепле-ния ЗУН	Инструкционные карты	Назначение и возможности Window Movie Maker	Индивидуальный контроль
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе *5 часов+16 часов самостоятельной работы*							
Тема 3.1 Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития							
18	Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	1		Комбинированный	Программное обеспечение	Основы компьютерной и информационной безопасности.	Фронтальный опрос

19 20	***Практическая работа №10*** Поиск, изучение и отбор образовательных программ для развития дошкольников		2	Урок закрепления ЗУН	Инструкционные карты	Профессиональные сайты сферы дошкольного образования		Проверка выполнения п.р.
21 22	Дифференцированный зачет		2	Урок контроля	Тестовые вопросы	Подготовка к дифференцированному зачету		Компьютерное тестирование
		4	**18**					

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.

2.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с