

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Н.С. Ромаева
«30» августа 2019г.
Протокол № _____
от «30» августа 2019г.

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева
«30» августа 2019г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
дисциплины**

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности:

44.02.01 Дошкольное образование
(гуманитарный профиль)

Форма: заочное

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Автор-составитель: Рязанцева Е.В. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
4. Оценка освоения учебной дисциплины	7
5. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	8
6. Критерии оценок	17
7. Перечень учебных изданий	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала образовательных по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 69 от 05.02.2018г., регистрационный номер № 50137 от 26.02.2018г.; с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Установленные квалификационные требования (профессиональный стандарт);
- Программа учебной дисциплины;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАОУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012);
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13) (в части описания процедур).

Инструментарий оценки, входящий в данный комплекс оценочных средств, содержит теоретические и практические знания.

Оценка проводится через проверку знаний, описание событий, фактов, выявление причинно-следственных связей отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение. Проверка освоений умений и знаний содержит требования к выполнению определенных заданий в соответствии с ФГОС.

Для оценки освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала проводится дифференцированный зачет.

В соответствии с Положением о промежуточной аттестации для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлен показатель, при котором принимается решение по освоению знаний и умений, - не менее 69% предложенного задания.

Результаты оценочной процедуры заносятся в оценочные таблицы, подписываются преподавателем.

В настоящем комплексе оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

ОП – общепрофессиональная

ГБПОУ СО – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид профессиональной деятельности

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2. Предметы оценивания

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции: В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записи;
- составления протокола / объяснительной записи;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;

- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.</p> <p>Выбор критериев для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.</p> <p>Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.</p> <p>Оценка последствий</p>	<p>Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания комплексного</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>принятых решений.</p>	
--	--------------------------	--

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.06 Общие компетенции профessionала, направленные на формирование общих компетенций. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – письменный опрос. Для промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль знаний		Итоговая аттестация по дисциплине	
	Тип контрольного задания	Проверяемые ОК, У, З	Тип контрольного задания	Проверяемые ОК, У, З
Раздел I. Общие компетенции профessionала: уровень I	Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11	дифференцированный зачет.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11
Раздел II. Общие компетенции профessionала: уровень II	Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11	дифференцированный зачет.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11
Раздел III. Общие компетенции профessionала: уровень III(IV)	Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11	дифференцированный зачет.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК11

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Н.Е. Кочкарева
«30» августа 2019.
Протокол № _____

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева
«30» августа 2019.

Вариант №1

Задание №1

Прочитайте текст «Работодатели не хотят объяснять причины отказа в трудоустройстве».

Выпишите 3 аргумента против принятия законопроекта, обязывающего работодателей объяснять соискателям причину отказа в трудоустройстве.

1. _____
2. _____
3. _____

Работодатели не хотят объяснять причины отказа в трудоустройстве

Три четверти рекрутеров¹ (76%) считают, что закон, обязывающий письменно сообщать соискателям причину отказа в трудоустройстве, усложнит процесс трудаустройства, почти две трети (61%) соискателей уверены в обратном. Такие данные получил Исследовательский центр портала Superjob, опросив 1000 менеджеров по персоналу и 1600 представителей экономически активного населения России.

76% рекрутеров считают, что принятие подобного закона усложнит и без того непростой процесс подбора сотрудников: «Для написания каждому кандидату о причине отказа потребуется очень много времени»; «На простые вакансии бухгалтера у нас ежедневно может рассматриваться до 200 кандидатов на одну вакансию. Физически невозможно им всем ответить по существу в течение недели»; «В указанные сроки не всегда можно уложиться». Рекрутеры уверены, что благое намерение законотворцев превратится в формальные отписки: «Это будут шаблонные объяснения, которые никому не интересны и пользы не принесут».

Лишь 3% менеджеров по подбору персонала одобряют инициативу депутатов: «Все соискатели будут понимать свои недостатки и, вероятно, захотят их исправить». 17% полагают, что данный закон никоим образом не повлияет на их работу («Добавит лишней бумажной волокиты, но по сути ничего не изменит. Работодатель все равно будет принимать на работу того, кого захочет, и отказывать тем, кто не понравился»), и указывают на возможные пути обхода распоряжений властей («Нужно объявлять не вакансию, а набор в кадровый резерв, и никому не отказывать. А из резерва брать, кого нужно»). 4% рекрутеров затруднились с ответом на предложенный вопрос.

¹ Рекрут – менеджер по подбору персонала; занимается подбором кадров по запросу работодателя.

В отличие от работодателей, соискатели (61%) одобряют подобный закон и уверены, что его принятие упростит процесс поиска работы: «Лучше знать причину отказа и иметь возможность исправить недостаток в резюме или на следующем собеседовании, чем копить комплексы, сомневаясь в своей компетентности». Некоторые даже считают, что недельный срок на обоснование решения слишком долг: «Думаю, что уведомлять было бы целесообразнее в течение трех дней».

5% опрошенных предрекают новые сложности в поиске работы в случае принятия подобного закона: «Если отказ будет приходить почтой, то это затянется по срокам»; «Работодатель всё равно не укажет настоящую причину отказа. Истинную причину отказа невозможно проконтролировать». Более четверти специалистов, ищущих работу, уверены, что подобные нововведения никак не отразятся на трудоустройстве: «Не думаю, что будут открыты истинные причины отказа, скорее всего, пришлют отписку».

8% россиян затруднились определить свою позицию по данному вопросу, объясняя это, например, тем, что не желают знать причину отказа в трудоустройстве: «Это понизит мою самооценку»; «Не взяли - и не надо, без объяснений разберусь».

Модельный ответ

Обработка информации, уровень I

Испытуемый может привести любые три из следующих аргументов:

1. Ответы всем претендентам требуют больших временных затрат рекрутеров. / Для написания ответа потребуется много времени. / Невозможно дать ответ по существу, если много (200) человек.
2. Претенденты получат отписки / шаблонные объяснения / шаблонные объяснения, которые никому не интересны / не принесут пользы. / Истинную причину отказа невозможно контролировать. / Истинные причины отказа не будут открыты. / Закон добавит бумажной работы по сути ничего не изменит.
3. Работодатель может найти пути обхода закона / может принять всех в кадровый резерв.
4. Ожидание ответа от работодателя по почте удлинит (может удлинить) время поиска работы для претендентов.
5. [Информация о причине отказа] может понизить самооценку соискателя.

Каждый аргумент из списка	2 балла
Максимальный балл	6 баллов

6 баллов	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня I
4 балла	обучающийся продемонстрировал выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I
2 балла	обучающийся не продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня I

Задание №2

Ваша семья живет в многоквартирном доме по адресу ул. Молодежная 143-11, все ее члены являются собственниками этой квартиры.

Согласно договору управляющая компания должна обслуживать придомовую территорию. Оплата за содержание квартиры, находящейся в собственности у членов вашей семьи, включает полив газонов, уборку снега, посыпание дорожек песком, уборку мусора на придомовой территории. Однако управляющая компания плохо организует работу по уборке придомовой территории и не готова это признать. Например, сегодня, возвращаясь домой, вы

несколько раз поскользнулись на неровном утоптанном и смерзшемся снегу в своем дворе. Расчищено было только по полметра около входа в подъезд. Следов песка на обледеневшей поверхности вы не заметили. Зато заметили мусор и на дорожке, и у входа в подъезд.

В подъезде вы встретили соседку из 10 квартиры - Петрову Анну Петровну. Соседка пожаловалась, что упала при входе в подъезд. Она переживала, что старикам совсем невозможно выйти из дома, если даже она, полная сил женщина (ей в этом году исполнилось всего 54 года) не могла удержаться на ногах.

Когда Анна Петровна в сердцах позвонила в районную администрацию, ей посоветовали составить несколько актов, фиксирующих состояние придомовой территории, а затем подавать жалобу. Бланк акта соседка скачала с сайта управляющей компании. Теперь она просит вас помочь в оформлении акта и подписать его вместе с ней.

Заполните бланк акта.

Акт

Мы, нижеподписавшиеся, собственники жилых помещений многоквартирного дома по адресу _____:

(Ф.И.О., год рождения, номер квартиры)

(Ф.И.О., год рождения, номер квартиры)

составили настоящий акт в том, что _____

подпись_____

Ф.И.О._____

подпись_____

Ф.И.О._____

«_____» 201____ г.

Инструмент проверки

Акт

Мы, нижеподписавшиеся собственники жилых помещений многоквартирного дома по адресу Молодежная 143:

Петрова Анна Петровна 1962 г.р., кв. №10,

Ф.И.О. обучающегося, г.р., кв.11,

составили настоящий акт о том, что

- не убран мусор на дорожках,
- не убран мусор у входа в подъезд придомовая территория замусорена,

Вариант: придомовая территория замусорена, не убран мусор на дорожках и у подъезда.

- поверхность \ дорожка \ подходы к подъездам не очищены от снега,
- поверхность \ дорожка \ подходы к подъездам скользкие \ не посыпаны песком.

А.П. Петрова

Ф.И.О. обучающегося

Дата выполнения задания.

Инструмент проверки

Указан адрес	1 балл
Полностью и верно указаны Ф.И.О., (произвольно) год рождения и номер квартиры обучающегося	1 балл
Полностью и верно указаны Ф.И.О., год рождения и номер квартиры соседки	1 балл
Описаны признаки некачественного обслуживания придомовой территории: снег не убран (имеется смерзшийся снег) \ дорожки не расчищены (дорожки засыпаны утрамбованным снегом)	1 балл
дорожки не посыпаны песком \ скользкие	1 балл
не убран мусор на дорожках	1 балл
не убран мусор у входа в подъезд	1 балл
Заполнены инициалы и фамилии, подписавших акт	1 балл
Имеется дата, соответствующая дате выполнения задания	1 балл
Максимальный балл	9 баллов

Задание №3

Ваш родственник, специалист, работающий на заводском конвейере, хочет в свободное время работать на дому. Он не умеет пользоваться интернетом и не планирует учиться этому. Родственник просит вас поискать информацию о том, на что нужно обращать внимание при поиске надомной работы, т.к. боится мошенников. Поисковая система выдала вам несколько ссылок.

Бегло просмотрите ссылки. Запишите номера тех ссылок, которые вы однозначно не будете открывать.

На выполнение задания отводится 3 минуты.

1	Поиск надомной работы (история) privatline.ru/homeworks.php?p=soiskatel-story Надомная работа ↓...На что обращать внимание при поиске работы... Чтобы с вами такое никогда не произошло, нужно непросто знать свои права, ...
2	Где найти надомную работу пенсионеру: компьютер... rassvet-info.ru/.../osobennosti-poiska-raboty-na-domu-dlya-pensionerov.... 9 янв. 2014 г. - При поиске подобной работы важно понимать, что можно... Также нужно быть осторожными с объявлениями, где обещают... Из большого разнообразия вариантов можно обратить внимание на следующее:...
3	Опасности при поиске надомной работы, которая не... naim.ru/.../Oпасности-при-поиске-надомной-работы-которая-не... Опасности при поиске надомной работы, которая не связана с Интернетом... Что ж, стереотипы нужно ломать, ведь сегодня надомной работой... Если речь идёт об объявлении в Интернете, то можно обратить внимание на...
4	В декретный отпуск... на работу. Надомная работа - 7я.ру www.7ya.ru/Женскаяработа/Надомнаяработа Работа во время декретного отпуска: идеи надомной работы для женщин, привыкших... дома с ребенком, стоит обратить внимание на надомную работу при поиске работы использовать все возможности: "Прежде всего нужно ..."
5	«Работа на дому» Статьи копирайтеров и заметки www.nejaden.ru/stati/rabota-na-domu-varianti-perspektivi/ Чтобы обезопасить себя от напрасного труда и потери денег, советуем при поиске

	надомной работы через интернет обращать внимание на...
6	Как избежать мошенничества при поиске надомной... zerohold.ru>Статьи>НовостиZerohold 28 нояб. 2015 г. - Как избежать мошенничества при поиске надомной работы... Не стоит обращать внимание на рассылки, где говориться, что если вы сегодня... Просто в начале будет нужно небольшое количество времени, для...
7	Надомная работа – Работа на дому rabitunaidu.ru/a248-nadomnaya_rabota.html 28 сент. 2015 г. - Наверное, каждый соискатель работы при поиске очень часто встречал... Второе, на что следует обратить внимание – это надомная работа адреса,... Ведь всё, что вам для этого нужно – это компьютер, умение...
8	Надомная и удаленная работа – Работа на дому vasediner.ru/homeworks.php.htm Советуем Вам обратить на это пристальное внимание и ни в коем случае не... Работа на дому и мошенничество при поиске надомных вакансий.
9	Подработка для бухгалтера - Учет. Налоги. Право www.gazeta-unp.ru>Статьи 26 янв. 2016 г.- Подработка для бухгалтера: как найти дополнительную работу в... На что бухгалтеру обратить внимание при поиске подработки.

Инструмент проверки
5,7, 9.

За каждый правильный ответ	1 балл
За отсутствие избыточно отмеченных ссылок (при наличии хотя бы одного верного ответа)	1 балл
За соблюдение нормы времени (при наличии хотя бы одного верного ответа)	1 балл
Максимальный балл	4 балла

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Н.Е. Кочкарёва
«30» августа 2019.
Протокол № _____

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева
«30» августа 2019.

Вариант №2

Задание №1

Прочитайте текст.

Запишите три аргумента в пользу занятий экстремальными видами спорта и два – против. Не переписывайте фрагменты, содержащие аргументы, дословно.

Аргументы в пользу занятий экстремальными видами спорта

1. _____
_____.
2. _____
_____.
3. _____
_____.

Аргументы против занятий экстремальными видами спорта

1. _____
_____.
2. _____
_____.

Экстремальные виды спорта в современном мире

Наперекор многочисленным вооруженным конфликтам, природным катаклизмам и всплескам преступности человечество постоянно работает над тем, чтобы обеспечить себе максимально комфортное существование и свести возможные риски к минимуму. Тем не менее, одним людям наша повседневная жизнь продолжает казаться очень опасной, другие же уверены, что жизнь в обществе стала слишком унылой, размеренной, не позволяющей задействовать возможности человеческого организма в полной мере. Первые, соответственно, никогда не одобрят идею заняться каким-либо экстремальным видом спорта, вторые же будут мечтать о приключениях, которые заставят сердце бешено биться.

Риск – неизменная часть таких увлечений, как сплав по горным рекам на рафтах, надувных плотах. Даже если неукоснительно соблюдать технику безопасности, травмы – неизбежная составляющая рафтинга. Более того, во время сплава могут возникнуть ситуации, способные нанести вред здоровью и стать причинойувечий и даже смерти. Опасным считается и увлечение прыжками с моста с привязанной к ноге эластичной веревкой, которая возвращает тебя к жизни в самый последний момент перед столкновением с землей или водой. Казалось бы, что плохого в серфинге? Море, волна и доска. Однако серфинг – один из самых травмоопасных видов спорта хотя бы по той причине, что он связан с покорением высоких волн. Если на волне не получается удержаться, она может ударить серфингиста о дно. А встреча с акулами? Серфингисты, чтобы покорить высокую волну, готовы выходить в море даже в тех местах, где обитают хищники. Начав заниматься серфингом, спортсмен уже не может остановиться. Со временем адреналин исчезает, серфингисту приходится каждый раз искать волны все выше и выше. Зависимость от эмоций, вызываемых выбросом адреналина, снижает чувство опасности, что может привести к неверной оценке степени опасности и, как следствие, кувечью и даже гибели. При занятиях скалолазанием, например, важно не полагаться только на снаряжение и осознавать, что помочь себе можешь только ты сам и твоя команда. Однако если правильно оценить ситуацию и распределить силы, беды можно избежать. И все трудности забудутся, когда ты окажешься

на вершине, преодолев стихию и себя. Экстремальный спорт дарит незабываемые ощущения, которые невозможно испытать в размеренной однообразной жизни, что обогащает ее и позволяет лучше понять самого себя, оценить свои реальные возможности – как физические, так и моральные.

По сравнению с уже упомянутыми увлечениями совсем не столь популярно, однако по статистике в год получают серьезные травмы около 80000 человек. Подчинить себе быка означает заглянуть в глаза смерти. А если быку удалось скинуть спортсмена, то тому самое главное – остаться живым! И тут быстрота реакции решает все. В самом деле, занятие экстремальными видами спорта позволяет преодолевать присущий любому человеку страх и учит всегда быть начеку, принимать быстрые решения в состоянии стресса.

Бейсджампинг (прыжок с наземных объектов) или хелиски (прыжок с вертолета на крутой склон горы и спуск по нему на лыжах) – самые опасные увлечения. Но какая чудесная возможность сбросить напряжение, быстро и эффективно избавиться от накопившихся негативных эмоций, раздражения и даже гнева, что в свою очередь снижает возможность сердечно-сосудистых заболеваний, стабилизирует кровяное давление, делая тебя более жизнерадостным и уравновешенным в обычной жизни! Хотя, если не кривить душой, занятие это крайне дорогостоящее, так как экипировка спортсмена, оборудование и его транспортировка, необходимость оплачивать инструктора и покупать билеты могут сделать увлечение экстремальными видами спорта крайне затратными и подчинить им всю остальную жизнь.

На мой взгляд, преимуществ от занятий активными видами спорта все же больше. Хотя экстремальный спорт опасен и может порождать зависимость, при здравом отношении к такому увлечению вы, безусловно, сделаете свою жизнь ярче и увлекательнее.

Источник: <http://pro-extrim.com/other/drugojj-ehkstrim/samyi-opasnyi.html#ixzz4IxkPwNpQ>

Инструмент проверки

Аргументы за занятия экстремальными видами спорта

Испытуемый может привести любые три из следующих аргументов:

Экстремальный спорт позволяет:

1. испытать новые/яркие/отсутствующие в обычной жизни ощущения.
2. понять себя (вариант: свои физические и моральные возможности).
3. преодолеть страх.
4. быть готовым к любым ситуациям/ принимать быстрые/необходимые решения в обыденной жизни.
5. сбросить напряжение, (вариант: негативные эмоции или перечисление таковых эмоций) \ дает возможность быть более уравновешенным в обычной жизни.

Аргументы против занятий экстремальными видами спорта

Испытуемый может привести любые два из следующих аргументов:

Занятия экстремальным спортом:

1. чреватыувечьем (и гибелью).
2. могут вызвать (адреналиновую) зависимость / человек начинает искать все более острые ощущения /это занятие может стать основной целью жизни.
3. требуют много средств/ нужна дорогая экипировка и услуги (могут быть перечислены).

Каждый аргумент из списка	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

18 апреля 2016 года вас попросили подежурить в приемной колледжа после занятий, подменяя заболевшего секретаря. В 14:30 вы приняли телефонный звонок, дословно воспроизведенный ниже.

Заполните бланк телефонограммы на основании принятого вами телефонного звонка.

Телефонограмма

Бланк

Кому: _____

Передала
Получил(а)
Дата, время

Содержание телефонного разговора:

- Колледж сервисных технологий, здравствуйте.
- Здравствуйте! С вами говорит Федорова, министерство образования и науки Самарской области, орготдел. Примите, пожалуйста, телефонограмму.
- Записываю.
- Завтра в 11:00 совещание руководителей профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования у начальника управления профессионального образования Серегиной И.С. Иметь информацию о ходе подготовки вашей организации к общегородскому субботнику.

Задание №3

Разработчик:

Ю.Ю. Маткаримова

Дисциплина:

Обществознание (включая экономику и право)

Специальность:

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Тема:

Во время вашего визита на почту пожилой мужчина попросил вас ему помочь: заполнить квитанцию для оплаты домофона за 5 месяцев. Он забыл дома очки и боялся ошибиться.

Мужчина сообщил свои данные: Петров Сергей Степанович, проживает по адресу: ул. Авроры, д. 15, кв. 71, номер телефона 2337699 и размер ежемесячной абонентской платы – 35 рублей.

Заполните бланк квитанции об оплате.

ИИНН 6318222077	КПП 631801001										
ООО ЦТО «Виктэл» получатель платежа											
Расчетный счет 40702810054400016399 Кировское отделение 6991 Сбербанка РФ г.Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607											
Ф.И.О.	тел.										
Адрес, ул.	дом	корп.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид платежа/месяц</th> <th>Кол-во месяцев, год</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Всего:</td> <td>руб</td> </tr> </tbody> </table>			Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма	аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона			Всего:		руб
Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма									
аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона											
Всего:		руб									
платательщик											
ИИНН 6318222077	КПП 631801001										
ООО ЦТО «Виктэл» получатель платежа											
Расчетный счет 40702810054400016399 Кировское отделение 6991 Сбербанка РФ г.Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607											
Ф.И.О.	тел.										
Адрес, ул.	дом	корп.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид платежа/месяц</th> <th>Кол-во месяцев, год</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Всего:</td> <td>руб</td> </tr> </tbody> </table>			Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма	аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона			Всего:		руб
Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма									
аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона											
Всего:		руб									
платательщик											

ИИНН 6318222077	КПП 631801001										
ООО ЦТО «Виктэл» получатель платежа											
Расчетный счет 40702810054400016399 Кировское отделение 6991 Сбербанка РФ г.Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607											
Ф.И.О.	тел. 2337699										
Адрес, ул.	дом 15	корп. кв. 71									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид платежа/месяц</th> <th>Кол-во месяцев, год</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона</td> <td>5 месяцев</td> <td>175 рублей</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Всего:</td> <td>175 руб</td> </tr> </tbody> </table>			Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма	аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона	5 месяцев	175 рублей	Всего:		175 руб
Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма									
аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона	5 месяцев	175 рублей									
Всего:		175 руб									
платательщик											
ИИНН 6318222077	КПП 631801001										
ООО ЦТО «Виктэл» получатель платежа											
Расчетный счет 40702810054400016399 Кировское отделение 6991 Сбербанка РФ г.Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607											
Ф.И.О.	тел. 2337699										
Адрес, ул.	дом 15	корп. кв. 71									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид платежа/месяц</th> <th>Кол-во месяцев, год</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона</td> <td>5 месяцев</td> <td>175 рублей</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Всего:</td> <td>175 руб</td> </tr> </tbody> </table>			Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма	аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона	5 месяцев	175 рублей	Всего:		175 руб
Вид платежа/месяц	Кол-во месяцев, год	Сумма									
аб.плата-35 рублей/месяц обслуживание домофона	5 месяцев	175 рублей									
Всего:		175 руб									
платательщик											

За каждое правильно заполненное поле	1 балл
Максимальный балл	8 баллов

Ключ

Реквизиты телефонограммы:

Кому	директору профессионального лицея № 30
Передала	Федорова
Получил(а)	Фамилия обучающегося
Дата	18 апреля
Время	14:30

Инструмент проверки

Текст телефонограммы содержит следующую информацию:

Совещание состоится у начальника управления профессионального образования И.С. Серегиной.

Совещание состоится в 11 утра (11.00) 19 апреля.

На совещании следует иметь при себе информацию о подготовке к общегородскому субботнику.

За каждый верно заполненный реквизит	1 балл
<i>Максимально</i>	<i>5 баллов</i>
За каждый полностью и верно переданный элемент содержания	2 балла
<i>Максимально</i>	<i>6 баллов</i>
Максимальный балл	11 баллов

6. КРИТЕРИЙ ОЦЕНОК

Критерии оценки выполнения дифференцированного зачета по дисциплине ОГСЭ.06
Общие компетенции профессионала

Оценка	%, необходимое для получения оценки
«2» (неудовлетворительно)	менее 50%
«3» (удовлетворительно)	50-60%
«4» (хорошо)	70-80%
«5» (отлично)	90-100%

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Задания, используемые для выполнения практических заданий по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», представлены в рабочих тетрадях:

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 80с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-108-8.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправлении / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 40с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-110-1.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере коммуникации/ Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-106-4.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 64с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-131-6.