

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Борский государственный техникум»

Приказ № 166/1-од

от 26.10.2020 г.

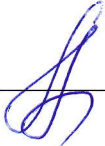
«О создании комиссии по организации
обследования, паспортизации объекта
и предоставляемых услуг по обеспечению
доступности для инвалидов»

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 и на основании письма Минобрнауки России от 12.02.2016 NBK-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов заведующего хозяйством Беляева А.А.
2. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» на предмет доступности для детей- инвалидов и других маломобильных групп населения и предоставляемых им услуг.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры ГБПОУ СО «Борский государственный техникум». (Приложение 1)
 - 3.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры ГБПОУ СО «Борский государственный техникум». (Приложение №2)
4. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры ГБПОУ СО «Борский государственный техникум». (Приложение №3).
5. Комиссии провести обследование зданий техникума по их доступности, разработать паспорт доступности для инвалидов в соответствии с планом-графиком.
6. Оформить журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками.
7. Два раза в год проводить инструктаж с сотрудниками техникума по оказанию необходимой помощи инвалидам.
8. Проводить инструктаж с вновь принятыми сотрудниками.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего хозяйством Беляева А.А.
10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в сети интернет.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»

 / Антимонов А.В./

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 166/1-од от 26.10.2020 г.

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Председатель: Беляев А.А. – заведующий хозяйством

Секретарь: Потапова Н.В. – педагог-психолог

Члены комиссии:

Исаев М.А. - инженер по ОТ

Гаршин В.С. – старший мастер

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения ГБПОУ СО «Борский государственный техникум».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Самарской области.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 03
УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 166/1-од от 26.10.2020 года

ПЛАН – ГРАФИК
обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для
инвалидов ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследование зданий ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»	до 27.11.2020г
2	Оформить журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками	
3	Разместить информацию на официальном сайте ГБПОУ СО «Борский государственный техникум» в сети интернет	