

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»

Руководитель МК
_____ Н.Е. Кочкарева

«___» августа 2018г.

Протокол № _____
от «___» _____ 2018г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР
_____ Е.М. Ковалева

«___» августа 2018г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО БГТ
_____ А.В. Антимонов

«___» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.08 Информационные технологии
в профессиональной деятельности

для специальности: **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**
(технический профиль)

с. Борское, 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчик:

Волгина Елена Васильевна – преподаватель информатики первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по ППССЗ специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ППССЗ.

Данный курс базируется на начальных представлениях об информатике и информационных технологиях, полученных обучающимися в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
иметь представление:

- о роли и месте знаний по учебной дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности из сферы профессиональной деятельности;

знать:

- знать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;
- возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- применять использованные прикладные программные средства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

1.5 Результатом освоения учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работа в коллективе, команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

Код	Наименование
5.2.1.	Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
5.2.2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
ПК 2.1.	. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
5.2.3.	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
5.2.4.	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	25
лабораторных работ	
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		3	
	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Правила техники безопасности и охраны труда при работе в кабинете информатики		
	Роль и место знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	3
	Работа с учебной литературой (учебник, дополнительная учебная литература)		
Раздел 1. Информационные технологии		6	
Тема 1.1. Информационные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	Понятие и классификация информационных технологий, классификация информационных технологий, итология – наука об информационных технологиях, проблемы использования информационных технологий, новая информационная технология		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1 Работа с поисковой системой ОС Windows		
	2 Работа со справочной системой ОС Windows		
	<i>Контрольная работа №1</i>	2	3
	1 по теме «Информационные технологии»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	6	
	1 Используя дополнительную литературу рассмотреть концепции понятия «Информационные технологии».		
	2 Подготовка к контрольной работе		
	3 Работа с учебной литературой (учебник, дополнительная учебная литература)		
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Мониторы, печатающие устройства, сканеры, multifunctional периферийные устройства, модем, цифровые камеры. Технические средства презентаций. Источники бесперебойного питания	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	3
	1 Подготовка тематических докладов		
	2 Разработка тематических презентаций		

Раздел 2. Информационные технологии обработки данных			
Тема 2.1 Информационные технологии текстового поиска	Содержание учебного материала	2	2
	Характеристики и назначения ИТ обработки данных, основные компоненты ИТ обработки данных, понятие технологий текстового поиска, основные задачи технологии текстового поиска		
	Практические занятия	8	
	1 Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм		2
	2 Создание электронных форм в текстовом редакторе		
	3 Организация диаграмм в документе		
	4 Комплексное использование MS Word для создания документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	2 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		3
	3 Работа с учебной информацией (учебник, дополнительная учебная литература)		
Тема 2.2 Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала	4	
	Ввод текстовых и числовых данных. Ввод данных, форматирование данных. Распечатка таблиц. Работа со списками. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Автоввод и формы данных. Фильтрация данных и связывание данных		2
	Практические занятия	12	
	1 Организация расчетов в табличном процессоре		2
	2 Задачи оптимизации (поиск решений)		
	3 Экономические расчеты		
	4 Построение базы данных в электронных таблицах		
	1 Комплексное использование MS Excel для создания документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		3
	2 Работа с учебной информацией (учебник, дополнительная учебная литература)		
Тема 3. Информационные технологии управления			
Тема 3.1 Автоматизированные рабочие места (АРМ)	Содержание учебного материала	2	
	Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.		2
	Лабораторная работа №3.	1	
	АРМы специалистов АПК. Работа на АРМ и его обслуживание.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад на тему «Перспективы развития АРМ»		3
	Работа с учебной информацией (учебник, дополнительная учебная литература)		

Тема 3.2 Автоматизация офиса	Содержание учебного материала	3	3
	Характеристика и назначение ИТ управления. Характеристика и назначение автоматизации офиса, основные компоненты автоматизации офиса. Аудио- и видеоконференции в автоматизации офиса		
	Контрольная работа №2	2	
	1 по теме «Информационные технологии управления»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить доклад на тему «Автоматизация офиса»		
	2 Работа с учебной информацией (учебник, дополнительная учебная литература)		
Раздел 4. Глобальные коммуникационные сети			
Тема 4.1. Локальные сети Интернет	Содержание учебного материала	3	2
	Основные понятия о локальных вычислительных сетях. Топология локальных сетей Интернет		
	Защита информации в сетях. Необходимость и направленность защиты информации в сетях		
	Практические занятия	4	
	1 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express		3
	2 Настройка браузера Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Подготовка докладов на тему «Два подхода к сетевому взаимодействию», «Современная структура сети Интернет»		
	2 Разработка презентаций на тему «История великой сети»		
	3 Исследовать браузер Internet Explorer, результаты исследования внести в таблицу		
	4 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	5 Работа с учебной информацией (учебник, дополнительная учебная литература)		
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- принтер и сканер;
- наушники, колонки;

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel
4. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ;
- комплект учебно-методической документации;
- учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, слайды, диафильмы);
- задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ;
- учебно-методическая литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013– 320 с.
2. Черкасов, Ю.М. Информационные технологии управления. - /Под ред. Ю.М. Черкасова. М.: ИНФА-М, 2001.- 261с.
3. Сергованцев В.Т., Воронин Е.А., Воловник Т.И. Компьютеризация сельскохозяйственного производства. –М.: Колос, 2001 - 260с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебного занятия, лабораторных, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практические и контрольные работы
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	Практические и лабораторные и контрольные работы
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Лабораторные и контрольные работы
применять использованные прикладные программные средства .	Фронтальный опрос
Знания:	

средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение, реферат, презентация). Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение) Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий –
назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение, презентация). Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий
возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: доклад, сообщение, презентация). Фронтальный и индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий Итоговый контроль - машинный (программированный) дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Нормативный срок освоения ОПОП 3года 10 месяцев

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о роли и месте знаний по учебной дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности из сферы профессиональной деятельности;

знать:

- знать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;

- возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

- применять использованные прикладные программные средства.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Введение

Раздел 1. Информационные технологии

Тема 1.1. Информационные технологии

Тема 1.2 Технические средства информационных технологий

Раздел 2 Информационные технологии обработки данных

Тема 2.1 Информационные технологии текстового поиска

Тема 2.2 Процессоры электронных таблиц

Тема 3. Информационные технологии управления

Тема 3.1 Автоматизированные рабочие места (АРМ)

Тема 3.2 Автоматизация офиса

Раздел 4. Глобальные коммуникационные сети

Тема 4.1. Локальные сети Интернет

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	36

лабораторных работ	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование дисциплины
3. Практические работы по дисциплине
4. Методические указания по выполнению практических работ
5. Материалы текущего и рубежного контроля