

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской
области государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области

«Борский государственный техникум»

«Согласовано»

Руководитель МК

Н.Е. Кочкарева

«_30_» августа 2019 г.

Протокол № _1_

от «_30_» _08_ 2019г.

Утверждаю

Зам. директора по УВР

Е.М. Ковалева

«_30_» августа 2019г.

Методические рекомендации

по написанию диктантов по учебному предмету

ОУП.01.01 Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(технический профиль)

Автор-составитель:

Ивановская Л.Н. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ СО
«Борский государственный техникум»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Борское, 2019

Содержание

		Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Методические рекомендации по написанию диктантов	4-9
3.	Критерии оценки результатов диктантов	10-11
4	Список используемой литературы	12

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по проведению диктантов разработаны в соответствии с рабочей программой по предмету ОУП. 01.01 Русский язык по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Данные методические рекомендации позволят судить об уровне требований, предъявляемых к студентам 1 курса.

Основой для подготовки к диктанту является программа по русскому языку, разработанная в соответствии с « Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

2. Методические рекомендации по написанию диктанта

Хорошо подготовившись к диктанту, старательно повторив материал, необходимо настроиться на серьезную работу. Писать нужно разборчиво и аккуратно. Правила написания диктанта следующие:

1-й раз идет знакомство со всем текстом диктанта, нужно настроиться на его восприятие, его содержание, понять структурные особенности отдельных предложений в диктанте в целом, наличие синтаксических единиц, минимум правописаний по законам фонетики и словообразования, необходимый материал по морфологии (необходимо знание правописания падежных окончаний существительных, личных окончаний глагола, НЕ с разными частями речи, правописания суффиксов существительных, прилагательных, причастий знаков препинания в простом и сложном предложении и т.д.).

2-й раз читается предложение, одно предложение (так последовательно весь диктант), необходимо сосредоточиться на нем, вслушаться в интонацию, поймать смысловую нагрузку отдельных слов (синтаксических единиц).

3-й раз - это предложение читается по частям (и далеко не всегда здесь это деление совпадает со знаками препинания: предложение делиться на части, чтобы студент успел зафиксировать этот текст (кусочек текста) на бумаге).

4-й раз - читается все предложение, нужно еще раз проверить его структуру и каждое слово, сориентироваться на правильное правописание, если допущена ошибка, необходимо аккуратно исправить её (не следует пользоваться штрихом или допускать грубые исправления).

5-й раз читается медленно весь текст диктанта, дается еще раз возможность не спеша, очень внимательно все проверить.

6-й раз - ваша самопроверка диктанта: серьезный и ответственный этап в работе, сосредоточься, очень спокойно не

торопясь, всю в последний раз проверь работу.

Этим же способом проверки необходимо воспользоваться при повторении материала и подготовке к экзамену по русскому языку.

Требования к подготовке студента

Непременным условием эффективного повторения является систематическая целенаправленная работа студента, не допускающая больших перерывов между занятиями.

Повторение изученного необходимо начинать с теоретического материала, обращая внимание на примеры параграфа, затем подбирать свои примеры и анализировать их.

орфографические навыки формируются в результате длительной тренировки

Главное в расстановке знаков препинания - это структурный анализ предложения. Чтобы избежать пунктуационных ошибок, следует установить границы между частями предложения, выделить главные и второстепенные члены, выяснить какая связь между частями предложения (союзная или интонационная), чем осложнено предложение.

Трудные случаи правил орфографии и пунктуации, особенно часто нарушаемые студентами

Правописание безударных гласных в корне слова:

- это объясняется неумением подобрать однокоренное слово, что часто связано с неправильным разбором слова по составу и неверным выделением в нем корня;
- незнание происхождения слов с безударными гласными в корнях в случае, когда происхождением слова можно объяснить его правописание;
- плохим знанием правил чередования гласных в корнях -гар- /-гор-, -зар-/-зор-, -лаг-/-лож, -раст-ращ-рос-, -кас-/-кос-, -равн-/ровн-, -мак-/-мок и др.
- в целом непониманием значения слова с безударными гласными и неумением пользоваться орфографическим и толковым словарем.

Чтобы не ошибиться при письме необходимо пользоваться следующим алгоритмом действий:

- а) установить значение слова;
- б) поставить в слове ударение;
- в) выделить корень;
- г) проверить безударную гласную в корне путем изменения формы слова.

2. *Правописание сложных слов.*

Ошибки могут быть в основном двух типов:

- нарушение правил правописания сложных слов с соединительной гласной путем подмены гласной Е-О и наоборот;
- неумение выделить соединительную гласную в словах, где она имеется;
- написание соединительной гласной в словах, образованных без нее, а с помощью соединения двух основ;
- ошибки в слитном,раздельном или через дефис написании сложных слов;
- ошибки, связанные с незнанием способов словообразования, а также анализа смысловых оттенков слова.

3. *Правила правописания НЕ и НИ с разными частями речи.*

4. *Правописание наречий:*

- конечного суффикса А или О;
- слитное, раздельное или дефисное написание наречий с приставкой;
- употребление наречий с частицами НЕ и НИ, правописание наречий-исключений.

5. *Правописание ЕІ,НН в суффиксах прилагательных и причастий:*

- здесь необходимо разобраться в составе слова, способах словообразования.

6. *В пунктуации частыми являются ошибки:*

- тире между подлежащим и сказуемым.(Следует разобраться в том, какова основа предложения, какими частями речи являются главные члены предложения - подлежащее и сказуемое, виды сказуемого (глагольное, составное глагольное, именное составное);

-пунктуация при однородных членах предложения, умение найти и определить место обобщающего слова, определить виды связи (союзная, место союза при однородных членах, и бессоюзная (интонационная));

- пунктуация при обособленных и уточняющих членах предложения; определить их границы, значение;

пунктуация в сложном предложении (сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении). Здесь нужно вспомнить виды простых предложений (односоставных и двусоставных), входящих в состав простого и сложного предложения, а также правописание сочинительных и подчинительных союзов.

Перечень орфограмм и пунктограмм, необходимых для повторения

1. Правописание безударных гласных проверяемых и не проверяемых ударением.
2. Чередование гласных в корне слова.
3. Правописание глухих и звонких согласных, непроизносимых согласных.
4. Правописание увоенных согласных в корне слова.
5. Двойные согласные на стыке приставки и корня, корня и суффикса.
6. Правописание букв Ы-И в корне после приставки на согласный.
7. Правописание приставок на З-С, ПРЕ-ПРИ.
8. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ в словах с труднообъяснимыми значениями и иноязычных словах.
9. Правописание приставок с чередованием А-О.
10. Правописание гласных после шипящих и Ц.
11. Правописание разделительных букв ЫЪ.
12. Употребление буквы Ъ для обозначения грамматических форм.
13. Употребление буквы Ъ для обозначения мягкости согласного.
14. Правописание падежных окончаний имен существительных.

15. Правописание формообразующих суффиксов существительных и суффиксов, придающих дополнительные оттенки.
16. Правописание сложных слов.
- П. Правописание падежных окончаний имен прилагательных и причастий.
18. Правописание суффиксов имен прилагательных.
19. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
20. Правописание личных окончаний глагола.
21. Правописание суффиксов глагола.
22. Правописание суффиксов причастий.
23. Правописание наречий.
24. Правописание Н и ПН в суффиксах разных частей речи.
25. Правописание предлогов.
26. Правописание союзов.
27. Правописание частиц.
28. Правописание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи.
29. Согласование сказуемого с подлежащим и главных членов предложения с второстепенными.
30. Тире между подлежащим и сказуемым.
31. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.
32. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
33. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающим словом.
34. Обособление и не обособление причастного оборота.
35. Обособление деепричастного оборота.
36. Обособление деепричастного оборота, являющегося фразеологизмом.
37. Обособление приложений.
38. Обособление дополнений и обстоятельств, выраженных предложно-падежными формами существительных.
39. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.

40. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и конструкциями.
41. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.
42. Знаки препинания в сложном предложении при наличии общего элемента.
43. Знаки препинания в сложном предложении с несколькими придаточными
44. Знаки препинания в сложном предложении с разным типом связи.
45. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
46. Пунктуация предложений с прямой речью.

:

3. Критерии оценки результатов диктантов

При оценке диктанта **исправляются, но не учитываются** орфографические и пунктуационные ошибки:

в переносе слов;

на правила, которые *не включены* в школьную программу;

на *еще не изученные* правила;

в словах с *непроверяемыми* написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;

в передаче авторской пунктуации;

описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например «*рапотает*»(вместо *работает*), «<Зупло»(вместо *дуло*)

К негрубым (не имеющих существенного значения для характеристики грамотности) относятся ошибки:

в исключениях из правил;

в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

в случаях отдельного и слитного написания **не** с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;

в написании Ё и И после приставок;

в случаях трудного различия НЕ и НИ;

в собственных именах нерусского происхождения;

в случаях, когда вместо одного знака поставлен другой;

в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в *армии*, в

роще; колют, борются) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое слово или его форму (*вода-воды, грустный-грустить*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

При наличии в диктанте более **5 поправок** (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 исправлений и более. Диктант оценивается одной отметкой.

Оценки «5», «4», «3», «2», «1» ставятся за диктант при следующем допустимом количестве ошибок:

Оценка орфографические/ пунктуационные ошибки

«5» - 0/0; или 0/1 (негрубая); или 1/0 (негрубая)

«4» -2/2; или 1/3; или 0/4; или 3/0 (если есть однотипные)

«3» -4/4; или 3/5; или 0/7;

«2» -до 7/7; или 6/8; или 5/9; или

8/6 1. при большем количестве ошибок

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, принимается за внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом являются:

для оценки «4» - 2 орфографические ошибки,

для оценки «3» - 4 орфографические ошибки

для оценки «2» - 7 орфографических ошибок

4. Список используемой литературы

Основные источники:

Антонова Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студ. учреждений средн. проф. образования/Е.С Антонова,Т.М. Воителева. М.: Издательский центр «Академия», 2016.—416с. ISBN 978-5-4468-2625-4

Интернет-ресурсы :

1. Сайт «Инфо-урок» <http://infourok.ru>
2. Сайт « Фестиваль педагогических идей»
<http://festival.1september.ru/articles/592471/>
3. портал «Русский язык» <http://www.gramma.ru/>
4. <http://www.gramota.ru/slovari/>-словари
5. http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html - основные правила