Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»	**Утверждаю**
Руководитель МК	Зам. директора по УВР
_____Н.Е. Кочкарева	_____Е.М. Ковалева
«___» августа 2018г.	«___» августа 2018г.
Протокол № _____	
от «___»_____2018г.	

Методические рекомендации
к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов

по учебной дисциплине
ОУД.07 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности: **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**
(технический профиль)

Авторы-составители:

Волгина Елена Васильевна - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»
Ситникова Наталья Сергеевна – преподаватель математики и информатики

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Борское, 2018

Содержание.

стр.
Пояснительная записка……..3

Введение……..4

Предназначение самостоятельней внеаудиторной работы…….5

Характеристика заданий для самостоятельных работ……5

Список используемой литературы……..16

Приложения

Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа, является важным видом учебной деятельности. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Введение

Выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными задачами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов, рефератов;
- подготовка к практическим работам, их оформление;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Процесс организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, задач);
- основной (реализация самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы).

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информатика» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать полученные знания в новых условиях;
- развития познавательных и творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самореализации.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по учебной дисциплине определены темы и виды деятельности предназначенные для самостоятельной работы

1.Самостоятельная внеаудиторная работа

1. Предназначение самостоятельной внеаудиторной работы

.**Самостоятельная внеаудиторная работа предназначена для**:

- *овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- *закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- *формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме

2. Характеристика заданий для самостоятельных работ

2.1 Составление конспекта.

Текстовый конспект- краткое изложение или краткое содержание материала параграфа учебника.

Основные требования к написанию конспекта:

системность, логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Этапы конспектирования:

1. Обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа.
2. Составь план в виде схемы (так легче запомнить текст, понять логику изложения).
3. Запись трудного текста осуществляй по абзацам; - запись веди своими словами, не переписывай текст учебника. - стремись к краткости, - пользуйся правилами записи текста. - сопровождай запись основных мыслей примерами, таблицами…
4. Осуществи запись новых терминов, понятий.
5. Выдели глаквные факты, выводы, идеи.

Критерии. Показатели

Уровни освоения

1 допустимый – конспект выполнен не в с соответствии с требованиями к логике изложения, последовательности. Текст представлен цитатами. Отсутствуют примеры выполнения.

2 высокий - конспект выполнен в соответствии с требованиями к оформлению: записи краткие, логичные, последовательные.
3 оптимальный – конспект выполнен в соответствии с требованиями: записи краткие, логичные, последовательные. Запись основных мыслей сопровождается примерами, таблицам

2.2 Заполнение таблиц и составлении схем

Таблица (из лат. tabula «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке. Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии. Показатели

1. Степень заполнения таблицы и правильность ответов на поставленные вопросы
Макс. - 10 баллов
- полнота раскрытия вопросов;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

2. Оригинальность и целостность выполнения задания
Макс. – 10 баллов
- круг, полнота использования литературных источников по вопросам;
- привлечение новейших работ по дизайну и оформлению творческого задания (журнальные публикации, Интернет- ресурсов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению таблицы
Макс. - 5 баллов
- правильное оформление;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы

4. Грамотность
Макс. - 5 баллов
- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Конвертация полученных баллов в оценку:
• 27 - 30 баллов – «отлично»;
• 26 - 22 баллов – «хорошо»;
• 21 - 17 баллов – «удовлетворительно»;
• менее 17 баллов – «неудовлетворительно»

2.3 Учебный реферат (доклад)

Доклад – устное или письменное изложение вопроса темы, самостоятельно подготовленное студентом для выступления на уроке. Доклад — это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Т

Алгоритм подготовки доклада:

1. Прочитать тему.
2. Определить проблему.
3. Определить объём доклада.
4. Установить основные понятия темы
5. Изучить источники: состояние проблемы, проанализируй теоретические данные и фактические материалы.
6. Составить план доклада.
7. Записать текст в черновом варианте.
8. Откорректировать текст доклада, статьи, перепиши его.
9. Отредактировать доклад (см. рекомендации к написанию реферата)

Критерии. Показатели.

Уровни освоения

Допустимый:

- тема раскрыта частично.
- использование менее 3-х источников.
- не логичное письменное изложения материала.
- ошибки в оформление доклада.

Высокий

- тема раскрыта не полностью.
- использование более 3-х источников.
- логичное письменное изложения материала.
- ошибки в оформление доклада.

Оптимальный

- тема раскрыта полно, всесторонне.
- использование более 3-х источников.
- логичное письменное изложения материала.
- правильное оформление доклада.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентами. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева и 15 мм справа и по 20 мм снизу и сверху, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы, номер должен располагаться в правом нижнем углу. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Требования к языку реферата (доклада): он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата: титульный лист (заполняется по единой форме, см. Приложение 1)

После титульного листа на отдельной странице следует содержание, в котором указаны названия всех разделов и подразделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Введение содержит общие сведения по теме и цели написания реферата. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из

разделов, подразделов и пунктов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиографический список (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. (см. Приложение 2)

Структура доклада: доклад должен содержать основные и дополнительные сведения по рассматриваемому вопросу.

Оценивание реферата (доклада): знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии. Показатели

1.Новизна текста
(сведений доклада)
Макс. - 10 баллов
- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы,
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы
Макс. - 20 баллов
- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников реферата
Макс. - 5 баллов
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению реферата
Макс. -5 баллов
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность написания

Макс. - 5 баллов

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок,

стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.

Конвертация полученных баллов в оценку:

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 42 - 45 баллов – «отлично»;

•41- 37 баллов – «хорошо»;

•36- 30 баллов – «удовлетворительно»;

•мене 30 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Данное задание выполняется при изучении учебной литературы, нормативной, используя записи в конспекте, электронное учебное пособие, ресурсы сети Интернет.

2.4 Учебная презентация

Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин ≪презентация≫ (иногда говорят ≪слайд-фильм≫) связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация - это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции:

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст —коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно.

Рекомендации по дизайну презентации

. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

. *Оформление текстовой информации:*

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока —не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании —тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Правила компьютерного набора текста

При компьютерном наборе текста необходимо соблюдать определенные правила.

Это позволит получить тексты, близкие по оформлению к оригинал-макетам, используемым при издании книг. Кроме того, правильно оформленные и структурированные тексты легче перенести с одной платформы на другую (т.е. прочитать в другой операционной системе) или опубликовать в глобальной сети Internet.

Общие правила оформления текста:

- Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.
- Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).
- Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.
- Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.
- Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с)
- Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.
- Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.
- Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если

этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например «и», «или» и т.п.
- Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.
- Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').
- Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.
- Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.
- В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. —год), по частям слов (см. —смотри), по характерным буквам (млрд —миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка —фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выд ленных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста:

1. При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.
2. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка ^ Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

а) Шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

б) Комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п.

в) Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

3. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.
4. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка ^ Символ, вкладка Специальные знаки.

Правила оформления презентации:

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2. Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде. Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии. Показатели

Максимальное количество баллов

Содержание презентации

Отображены цели исследования_____5 баллов
Сделаны выводы по исследованию_____5 баллов
Материал представлен четко и ясно_____5 баллов
Тема раскрыта полностью_____10 баллов
Исследование отвечает на направляющие вопросы _____10 баллов
Имеется список использованных ресурсов _____5 баллов
Отсутствие орфографических ошибок_____5 баллов

Дизайн

Презентация оформлена красиво5 баллов
Текст хорошо читается 5 баллов
Цветовое решение гармонично 5
Использование диаграмм, графиков, таблиц 5 баллов
Иллюстрации не отвлекают внимание от содержания баллов 5

Организация работы

Четкое планирование работы группы 10
Оправданные способы общения во время работы 5
Соблюдение авторских прав 5

Общее количество баллов 100
90-100 баллов - «отлично»
89-70баллов - «хорошо»
69-50 баллов – «удовлетворительно»

менее 50 баллов – «неудовлетворительно»

Конвертация полученных баллов в оценку:
Каждый вопрос оценивается по пятибалльной системе. Рассчитывается среднее арифметическое для выставления общей оценки за задание.

2.5 Решение задач
Оценивается на 5 баллов, если: задачи решены верно, допускаются неточности или ошибки в вычислениях;
Оценивается на 4 балла, если: в решении задачи допущены ошибки, но алгоритм решения в целом верен.
Оценивается на 3 балла, если: алгоритм решения имеет существенные ошибки, но большая часть заданий выполнена в целом верно
Оценивается на 2 балла, если: задачи решены не верно

2.6 Проект

Метод проектов - это из области дидактики, частных методик, если он используется в рамках определенного предмета.

Метод - это дидактическая категория. Это совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности..

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность студентов - индивидуальную, парную, групповую, которую студенты выполняют в течение определенного отрезка времени.

Проекты классифицируются по доминирующей в проекте деятельности студентов:
- информационные проекты
- исследовательские проекты
- практико-ориентированные проекты
- ролевой проект
- творческий проект

Требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения (например, исследование демографической проблемы в разных регионах мира; создание серии репортажей из разных концов земного шара по одной проблеме; проблема влияния кислотных дождей на окружающую среду, пр.).
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (например, доклад в соответствующие службы о демографическом состоянии данного региона, факторах, влияющих на это состояние, тенденциях, прослеживающихся в развитии данной проблемы; совместный выпуск газеты, альманаха с репортажами с места событий; охрана леса в разных местностях, план мероприятий, пр.);
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования выдвижение гипотез их решения;
- обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);

- обсуждение способов оформление конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.).
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Критерии. Показатели

- Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- реальность, практическая направленность и значимость работы;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
- логичность и последовательность изложения;
- четкость формулировок, обобщений, выводов;
- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- стилистическая и языковая культура изложения;
- полнота библиографии;
- наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;
- перспектива доработки (потенциал);
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

Критерии оценки защиты проекта

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;
- объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;
- культура речи;
- чувство времени;
- использование наглядных средств;
- умение удерживать внимание аудитории;
- умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
- готовность к дискуссии;
- доброжелательность, контактность.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 2-е изд. Стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 352с. Ил.,[8]с., цв. ил. ISBN 978-5-4468-4484-5

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного, технического и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред. проф. образования/М.С. Цветаева, И.Ю. Хлобыстова – 3-е изд. Стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 240с. ISBN 978-5-4468-3026-05

Дополнительная литература

1. Ефимов,О. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие для старших классов/ О. Ефимова, В. Морозов, Н. Угринович. – М.: ООО «Издательство АСТ»; ABF, 2015. — 424, [8] си. ISBN 5-17-003323-0

2. Демина, Л.М., Гатауллин Р.М. Microsoft PowerPoint в схемах и рисунках: Практикум. – М.: ИМГУ. 2017, - 124с. ISBN 5-276-00930-9

3. Трофимова И.А. Информатика в схемах талицах/ И.А. Трофимова, О.В. Яровая. — М.: Эксо, 2015. — 160с. —(наглядно и доступно) ISBN 978-5-699-352811-4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

РЕФЕРАТ

дисциплина Информатика

тема: Компьютерные сети

Выполнил: студент гр. № 1 Иванов И.И.

Специальность/профессия: 23.01.03 Автомеханик

Преподаватель: Петрова А.А.

с. Борское, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления списка литературы

Список используемой литературы

Основная литература

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 2-е изд. Стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 352с. Ил.,[8]с., цв. ил. ISBN 978-5-4468-4484-5

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного, технического и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред. проф. образования/М.С. Цветаева, И.Ю. Хлобыстова – 3-е изд. Стер. – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 240с. ISBN 978-5-4468-3026-05

Дополнительная литература

1. Семакин, И. Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10—11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. — 5-е изд. — М.: ВИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. — 246 с.: ил. ISBN 978-5-9963-0098-3

2. И. Г., Семакин. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10—11 классов / И. Г. Е. К. Семакин, Е. К. Хеннер, Т.Ю.Шеина. — 3-е изд., испр. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. — 120 с.: ил. ISBN 978-5-94774-892-5

3. Струме, Н. В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для нач. проф. Образования / Н.В. Струмэ. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 112с. ISBN 978-5-7695-5554-1

Интернет - ресурсы:

1. http://www.videouroki.net **(**Видеоуроки в сети Интернет**.** Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике**)**

2. http://www.intuit.ru (Интернет-Университет Информационных Технологий)

3. http://www.alleng.ru (Образовательные ресурсы интернета – Информатика)

4. http://new.bgunb.ru (Электронные образовательные ресурсы Интернет)