Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Самарской области

«Борский государственный техникум»

| «Рассмотрено» | «Согласовано» | «Утверждаю» |
|---|---|---|
| Председатель МК | Директор ООО «Фортуна» | Директор |
| _____Л.В.Блинкова | _____Н.В. Юрова | _____А.В. Антимонов |
| «___» _____ 2018 г. | «___» августа 2018г. | «___» августа 2018 г. |
| Протокол № _____ | | |
| от «___» _____ 2018г. | | |

# Контрольно-оценочные средства

## ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

специальность 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(социально-экономический профиль)

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена

Автор-составитель:

Блинкова Лариса Владимировна – мастер п\о первой квалификационной категории ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

с.Борское 2018г

## Содержание


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств. | 6 |
| 2. | Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля | 9 |
| 3. | Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации | 19 |
| 4. | Перечень учебных изданий | 45 |

## Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |

| | |
|---|---|
| уметь | - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>- организовывать документооборот;<br>- разбираться в номенклатуре дел;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>- проводить учет основных средств;<br>- проводить учет нематериальных активов;<br>- проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>- проводить учет материально-производственных запасов;<br>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>- проводить учет текущих операций и расчетов;<br>- проводить учет труда и заработной платы;<br>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>- проводить учет собственного капитала;<br>- проводить учет кредитов и займов. |

| | |
|---|---|
| знать | - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>- понятие первичной бухгалтерской документации;<br>- определение первичных бухгалтерских документов;<br>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;<br>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;<br>- понятие и классификацию основных средств;<br>- оценку и переоценку основных средств;<br>- учет поступления основных средств;<br>- учет выбытия и аренды основных средств;<br>- учет амортизации основных средств;<br>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>- понятие и классификацию нематериальных активов;<br>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>- амортизацию нематериальных активов;<br>- учет долгосрочных инвестиций;<br>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>- учет материально-производственных запасов;<br>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;<br>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>- синтетический учет движения материалов;<br>- учет транспортно-заготовительных расходов;<br>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>- систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; |

Овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями (ПК):

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир».

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:
1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Умение:<br>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись;<br>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>-организовывать документооборот;<br>-разбираться в номенклатуре дел;<br>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий<br>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.<br>Экзамен по междисциплинарному курсу.<br>Экзамен по профессиональному модулю.<br>Отчет по производственной практике. |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Умение:<br>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий<br>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.<br>Экзамен по междисциплинарному курсу.<br>Экзамен по профессиональному модулю.<br>Отчет по производственной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Умение:<br>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>-оформлять денежные и кассовые документы;<br>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий<br>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.<br>Экзамен по междисциплинарному курсу.<br>Экзамен по профессиональному модулю.<br>Отчет по производственной практике. |
| ПК<br>1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Умение:<br>-проводить учет основных средств;<br>-проводить учет нематериальных активов;<br>-проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>-проводить учет материально-производственных запасов;<br>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>-проводить учет текущих операций и расчетов;<br>-проводить учет труда и заработной платы;<br>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>-проводить учет собственного капитала;<br>- проводить учет кредитов и займов. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий<br>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.<br>Экзамен по междисциплинарному курсу.<br>Экзамен по профессиональному модулю.<br>Отчет по производственной практике. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

## 2 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1 Задания для оценки освоения МДК 01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

2.1.1 Текущий контроль

ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тестовое задание №1.

1) Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета: А) оперативного; Б) статистического; В) бухгалтерского.

2) Основным измерителем бухгалтерского учета является:

А) натуральный; Б) трудовой; В) денежный.

3) К элементам метода бухгалтерского учета относят: А) баланс и калькуляция; Б) оценка и инвентаризация;

В) система счетов и двойная

запись; Г) все вышеперечисленное.

4) К источникам формирования средств относятся: А) собственный капитал; Б) заемный капитал; В) нет правильного ответа;

Г) оба ответа правильные.

5) Остаток в кассе предприятия на конец рабочего дня может превышать установленный лимит:

А) да;

Б) нет;

В) на усмотрение руководителя .

6) Выбрать, что относится к основным средствам:

А) семена, готовая продукция, транспорт, здания, оборудование;

Б) здания, сооружения, транспорт, многолетние насаждения, основное стадо; В) здания, сооружения, транспорт, многолетние насаждения, молодняк.

7) Выбрать, что относится к собственному капиталу:

А) уставный фонд, субсидии правительства, резервный капитал; Б) субсидии правительства, долгосрочные кредиты.

8) Оборотные средства участвуют в производстве:

А) больше 12 месяцев; Б) меньше 12 месяцев.

9) Прибыль, полученная предприятием в ходе деятельности, относится:

А) к источникам предприятия; Б) к средствам предприятия.

10) Двойная запись- это способ:

А) Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;

Б) отражения хозяйственных операций на счетах учета;

В) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

Ответы к контрольной работе:

1-в, 2-д, 3-г, 4-г, 5-б, 6-б, 7-а, 8-б, 9-а, 10-б.

**Тестовое задание №2.**

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

А) по первоначальной;

Б) по остаточной;

В) по восстановительной.

2. На каком счете ведут учет продажи ценных бумаг?

А) 90; Б) 58; В) 91.

3. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

А) Д-т 01 К-т 02;

Б) Д-т 25 К-т 02;

В) Д-т 02 К-т 25.

4. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

А)Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

Б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;

В) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

5.Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа? А) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;

Б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;

В) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.

6. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

А) равномерно;

Б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;

В) 50% при поступлении и 50% при списании.

7. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

А) линейный способ;

Б) способ уменьшаемого остатка;

В) пропорционально объему продукции;

Г) суммы числа лет полезного использования.

8. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?

А) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 04 К-т 08;

Б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19;

В) Д-т 04 К-т 76; г) Д-т 04 К-т 60.

9. Деловая репутация фирмы — это

А) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;

Б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;

В) право на использование фирменного наименования юридического лица.

10. К финансовым вложениям относят:

А) вложения организации в расширение производства;

Б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги;

В) затраты организации на приобретение основных средств.

Ответы к контрольной работе:

1-б, 2-в, 3-б, 4-а, 5-в, 6-б, 7-г, 8-а, 9-б, 10-б.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.**

2.2 Задания для оценки освоения МДК 01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации – экзаменационный материал

**ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.**

1. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
2. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата.
4. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.
5. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.

6. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки.
7. Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.
8. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметический.
9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
10. Сущность, плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
12. Учет кассовых операций.
13. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.
15. Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
16. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Порядок заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
17. Понятие и классификация основных средств.
18. Оценка и переоценка основных средств.
19. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств.
20. Понятие и классификация нематериальных активов (НМА).
21. Учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации НМА.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет финансовых вложений. Учет ценных бумаг.
24. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка МПЗ.
25. Учет поступления и расхода МПЗ. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
26. Синтетический учет движения материалов.
27. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их составляющие. Учет транспортно-заготовительных расходов.
28. Понятие производственных затрат, потерь и непроизводственных расходов. Классификация производственных затрат.
29. Учет производственных затрат. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
30. Учет потерь и непроизводственных расходов.
31. Учет и оценка незавершенного производства.
32. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
33. Понятие себестоимости продукции.
34. Принципы и порядок калькуляции себестоимости.
35. Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).
36. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).

37. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
38. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами.
40. Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами.
41. Учет расчетов с работниками.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Задание:** Устный ответ по билетам. В билетах указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание. Каждый билет содержит два теоретических и одно практическое задание.

**Образцы билетов:**

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 1** | |
| Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. | |
| Учет долгосрочных инвестиций. | |
| Практическое задание. На основании следующих операций составить отчет кассира (см. приложение 1). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| УД МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 2** | |
| Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. | |
| 2. Учет финансовых вложений. Учет ценных бумаг. | |
| 3. Практическое задание. Отразить в ведомости № 1 согласно Кассовой книги операции за май месяц (см. приложение 2). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 3** | |
| 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. | |
| 2. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка МПЗ. | |
| 3. Практическое задание. Согласно хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов (см. приложение 3). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 4** | |
| 1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.<br>2. Учет поступления и расхода МПЗ. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.<br>3. Практическое задание. Составить всю необходимую корреспонденцию счетов. Определить и списать финансовый результат от выбраковки коров (см. приложение 4). | |

Преподаватель _____

| | |
|---|---|
| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 5** | |
| 1. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.<br>2. Синтетический учет движения материалов.<br>3. Практическое задание. Составить всю необходимую корреспонденцию счетов, определить финансовый результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет (см. приложение 5) | |

Преподаватель _____

| | |
|---|---|
| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 6** | |
| 1.Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки.Синтетический учет движения материалов.<br>2. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их составляющие. Учет транспортно-заготовительных расходов.<br>3.Практическое задание. Определить содержание хозяйственных операций и записать их в таблице, написать название и номера учетных регистров, в которые будут записаны хозяйственные операции при журнально-ордерной форме учета (см. приложение 6). | |

Преподаватель _____

| | |
|---|---|
| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 7** | |
| 1. Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.<br>2. Понятие производственных затрат, потерь и непроизводственных расходов. Классификация производственных затрат.<br>3. Практическое задание. Определить сумму амортизации объекта, составить необходимую корреспонденцию счетов на списание амортизации и финансового результата (см. приложение 7). | |

Преподаватель _____

| | |
|---|---|
| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 8** | |
| 1. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу арифметический.<br>2. Учет производственных затрат. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.<br>3. Практическое задание. Определить сумму ущерба и составить необходимую корреспонденцию счетов (см. приложение 8). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 9** | |
| 1. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.<br>2. Учет потерь и непроизводственных расходов.<br>3. Практическое задание. Составить необходимую корреспонденцию счетов и списать сумму законченного ремонта за счет соответствующего источника (см. приложение 9). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 10** | |
| 1. Сущность, плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.<br>2. Учет и оценка незавершенного производства.<br>3. Практическое задание. Составить корреспонденцию счетов. Определить результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет (см. приложение 10). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 11** | |
| 1. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.<br>2. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.<br>3. Практическое задание. Определить содержание хозяйственных операций и записать их в приведенной таблице, написать название и номера учетных регистров, в которые будут записаны данные хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета(см. приложение 11). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 12** | |

1.Учет кассовых операций.
2.Понятие себестоимости продукции.
3.Практическое задание. Составить корреспонденцию счетов на оприходование и реализацию продукции в течение года, исчислить фактическую себестоимость единицы каждого вида продукции в конце года, составить корреспонденцию счетов на доведение плановой себестоимости до фактической (см. приложение 12).

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 13** | |
| 1. Учет денежных документов и переводов в пути.<br>2. Принципы и порядок калькуляции себестоимости.<br>3. Практическое задание. Составить корреспонденцию счетов на оприходование продукции с течение года, исчислить фактическую себестоимость, скорректировать в конце года плановую себестоимость оприходованного картофеля до фактической (см. приложение 13). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 14** | |
| 1.Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.<br>2.Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).<br>3.Практическое задание. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям (см. приложение 14). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 15** | |
| 1. Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.<br>2. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).<br>3. Практическое задание. Исчислить сумму страховых взносов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета (см. приложение 15). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |

| **Экзаменационный билет № 16** | |
|---|---|
| 1.Порядок оформления денежных и кассовых документов. Порядок заполнения кассовой книги Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.<br>2.Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг<br>3.Практическое задание. Составить бухгалтерские записи и определить конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год (см. приложение 16). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 17** | |
| 1. Понятие и классификация основных средств.<br>2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.<br>3. Практическое задание. Определить суммы калькуляционной разницы (см. приложение 17). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 18** | |
| 1. Оценка и переоценка основных средств.<br>2.Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами.<br>3.Практическое задание. Определить фактическую себестоимость. Определить сумму калькуляционной разницы (см. приложение 18). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 19** | |
| 1. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств.<br>2.Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами<br>3. Практическое задание. По хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов (см. приложение 19). | |

Преподаватель _____

| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 20** | |
| 1. Понятие и классификация нематериальных активов (НМА).<br>2. Учет расчетов с работниками.<br>3. Практическое задание. Отразить в учете организации операции по сдаче выручки и следующий день денег на расчетный счет (см. приложение 20). | |

Преподаватель _____

| | |
|---|---|
| **Экзамен** | УТВЕРЖДАЮ |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Зам. директора по УПР |
| МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета | _____ Ситников С.В. |
| имущества организации | «____» _____20 г. |
| **Экзаменационный билет № 21** | |
| 1. Учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации НМА.<br>2 Учет расчетов с подотчетными лицами.<br>3. Практическое задание. Составить бухгалтерские проводки (см. приложение 21). | |

Преподаватель _____

## 3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Тестовое задание итогового контроля по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**«Рассмотрено»**

на заседании МК
специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель
_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**

Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

**Вариант 1**

**Часть**

**1-15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

**1.** Бухгалтерский документ представляет собой:
а) носитель исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;
б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций , право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности;
в) средство наблюдения за хозяйственной деятельностью;
г) бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

**2.** Под организацией бухгалтерского учета понимают:
а) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
б) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
в) основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета ;
г) выбор вариантов ведения бухгалтерского учета.

**3.** Наименованием раздела Единого плана счетов РФ не является:
а) «Производственные запасы»;
б) «Затраты на производство»;
в) «Расчеты»;
г) «Основные средства».

**4.** Счета при классификации по экономическому содержанию делятся на разделы:
а) счета имущества по составу;
б) счета хозяйственных операций и счета денежных средств;
в) счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции;
г) счета собственных и заемных источников формирования имущества.

**5.** Операции по движению денежных средств в кассе отражается на счете 50 «Касса» на основании:
а) первичных документов;
б) отчета кассира;
в) отчета кассира с применением первичных документов;
г) кассовой книги.

**6.** Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются:
а) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
б) в кассовом отчете;
в) в товарном отчете;
г) в авансовом отчете.
**7.** Перечисление средств транспортной организации за доставку товаров отражается по дебету счета:
а) 51 «Расчетные счета»;
б 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) 41 «Товары»;
г) 10 «Материалы».
**8.** Платежное требование представляет собой:
а) требование покупателя к поставщику;
б) требование поставщика к покупателю;
в) требование дебитора к кредитору;
г) Требование кредитора к дебитору.
**9.** Получение платежей за экспортные товары отражается записью:
а) Дт 52/1 , Кт 62;
б) Дт 52/2 , Кт 67**;**
в) Дт 68 , Кт 52/2;
г) Дт 57/1 , Кт 52/1.
**10.** Финансовые вложения – это инвестиции в:
а) дебиторскую задолженность;
б) основные средства;
в) ценные бумаги;
г) нематериальные активы.
11.Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:
а) по первоначальной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по согласованной стоимости;
г) по рыночной стоимости.
**12.** Использование различных способов начисления амортизации и отражение расходов на ремонт основных средств определяет:
а) сама организация в учетной политике;
б) Минфин РФ;
в) Правительство РФ;
г) отраслевые министерства и ведомства.
**13.** У арендатора поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета:
а) 08;
б) 03;
в) 01;
г) 001.
**14.** Расходы организации по приобретению программы автоматизации бухгалтерского учета к нематериальным активам:
а) относится;
б) не относится;
в) по усмотрению организации;
г) по согласованию с налоговыми органами.
**15** Складской учет материалов ведется в:
а) карточках складского учета материалов;
б) оборотных ведомостях;
в) лимитно - заборных картах;
г) накладных.

**Часть 2**

**16-21 Ответьте «Да» или «Нет»**

**16.** Отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой Дт 43, Кт 10 _____

**17** Инвентаризация материально – производственных запасов проводится один раз в три года_____

**18** Производственные затраты – это расходы по производственному управлению _____

**19** Общепроизводственные расходы – это косвенные расходы, связанные с обслуживанием производства_____

**20** В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяют пропорционально выручке по видам продукции_____

**21** Основное условие для организации позаказного метода учета затрат – это возможность выделить изготовление уникального изделия_____

**Часть 3**

**22-26 Дополните ответ**

**22** Готовая продукция – это продукция_____

**23** Готовая продукция должна быть сдана на склад в подотчет_____

**24** Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете_____

**25** Подотчетные суммы на командировочные расходы выдаются на основании_____

**26** Суммы, удержанные из заработной платы в погашение задолженности по недостачам и хищениям отражается бухгалтерской проводкой_____

**Часть 4**

**27 Установите соответствие**

| № | Вклады в уставный капитал | | Бухгалтерские проводки |
|---|---|---|---|
| **1** | Денежные средства | **а** | .Дт 58 , Кт 75 |
| **2** | Ценные бумаги | **б** | Дт 10 , Кт 75 |
| **3** | Материалы | **в** | Дт 41 , Кт 75 |
| **4** | Товары | **г** | Дт 50,51,52, Кт 75 |

Количество правильных ответов _____

Процент правильных ответов _____

Оценка _____

Подпись проверяющего преподавателя_____

Дата_____

**Ключ теста для 1 варианта**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | **б =1б** | **14** | **Б = 1б** |
| **2** | **В =1б** | **15** | **А = 1б** |
| **3** | **Г =1б** | **16** | **Да =2б** |
| **4** | **В = 1б** | **17** | **Нет =2б** |
| **5** | **В = 1б** | **18** | **Да =2б** |
| **6** | **А = 1б** | **19** | **Да =2б** |
| **7** | **Б = 1б** | **20** | **Нет =2б** |
| **8** | **Б = 1б** | **21** | **Да =2б** |
| **9** | **А = 1б** | **22** | **Прошедшая все стадии обработки и сданная на склад =2б** |
| **10** | **В = 1б** | **23** | **Материально -ответственному лицу =2б** |
| **11** | **А = 1б** | **24** | **90 =2б** |
| **12** | **А = 1б** | **25** | **Приказа руководителя =2б** |
| **13** | **Г = 1б** | **26** | **Дт 70 , Кт 73/2 =2б** |
| | | **27** | **1 г; 2а; 3б; 4в =2б** |
| | | **Итого** | **=39 баллов** |

90 - 100% правильных ответов оценка 5 «Отлично», 35-39 баллов;
80-89% правильных ответов оценка 4 «Хорошо», 31- 34 балла;
70-79% правильных ответов оценка 3 «Удовлетворительно», 27-30 баллов;
Менее 70% оценка 2 «Неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Тестовое задание итогового контроля по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**«Рассмотрено»**

на заседании МК
специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель
_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

**Вариант 2**

**Часть 1**

**1-15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

**1** Под контировкой документов понимают:
а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
б) подсчет итоговых алгебраических сумм;
в) указание корреспонденции счетов;
г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

2.За организацию бухгалтерского учета ответственность несет:
а) собственники;
б) руководитель организации;
в) главные специалисты;
г) главный бухгалтер.

**3** В рабочем плане счетов могут не предусматриваться следующие счета бухгалтерского учета:
а) 01,02,04,05,86,19,15,16;
б) забалансовые счета;
в) счета не используемые для отражения финансово-хозяйственной деятельности данного прдприятия;
г) 10,60,11,14.

4.При классификации по экономическому содержанию счета 66 и 67 относятся:
а) к группе счетов собственных источников формирования имущества;
б) к группе счетов хозяйственных операций;
в) к группе счетов заемных источников формирования имущества;
г) к группе счетов внеоборотных активов.

5.Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:
а) по усмотрению главного бухгалтера;
б) по усмотрению налоговых органов;
в) по усмотрению руководителя организации;
г) в обязательном порядке.

6.Журнал – ордер №1 по счету 50 «Касса» заполняют на основании:
а) отчетов кассира;
б) оправдательных документов;
в) журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
г) расходных и приходных кассовых ордеров.

7.По расчетному счету могут осуществляться операции:
а) кредитные;
б) кассовые, расчетные, кредитные;
в) расчетные;
г) кассовые.
8.Форма безналичных расчетов , при которой для оплаты покупателю средств депонируются денежные средства на специальном счете банка:
а) расчеты посредством платежного поручения;
б) расчеты посредством инкассового поручения;
в) расчеты посредством аккредитивов;
г) расчеты посредством платежного требования.
9.Расходы на покупку иностранной валюты в учете отражают записью:
а) Дт 76 , Кт 51 ;
б) Дт 51 . Кт 76;
в) Дт 57 , Кт 51;
г) Дт 51 , Кт 57.
10.Для учета финансовых вложений используются счета:
а) 58;
б) 66,67;
в) 76;
г) 80.
**11** Сумма дооценки объектов основных средств в результате переоценки относится на**:**
а) добавочный капитал;
б) уставный капитал;
в) нераспределенную прибыль;
г) прочие доходы.
**12** Бухгалтерская запись по учету затрат на ремонт основных средств Дт 20,44 , Кт 23 означает:
а) списание затрат ремонтного цеха на затраты производства;
б) списание затрат ремонтного цеха на расходы будущих периодов;
в) списание затрат ремонтного цеха на расходы на продажу;
г) списание затрат ремонтного цеха на основное производство и на расходы на продажу.
**13** Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств производственного назначения по результатам переоценки отражается на счетах:
а) Дт 01 , Кт 91;
б) Дт 03 , Кт 83;
в) Дт 01 , Кт 83;
г) Дт 08 , Кт 83.
**14** Нематериальные активы _ это объекты учета:
а) не обладающие физическими свойствами;
б) не обладающие физическими свойствами, но способные приносить длительное время доход;
в) приносящие постоянно доход;
г) имеющие высокую стоимость.
**15.**Оценка материалов по методу ФИФО отражает:
а) себестоимость первых по времени закупок;
б) себестоимость последних по времени закупок;
в) среднюю себестоимость материалов;
г) себестоимость каждой единицы.
Часть 2
**16- 21 Ответьте «Да» или «Нет»**
**16** Финансовый результат от продажи материалов определяют на счете 91 «Прочие доходы и расходы»_____
**17** При выявлении недостачи материалов составляется корреспонденция счетов Дт 76 , Кт 10 _____
**18** В качестве носителя затрат выступает изделие_____

**19** Если на предприятии принята цеховая структура управления производством, то для учета затрат прочих расходов цеха (ОПР) используют счет 26_____
**20** На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляется бухгалтерская проводка Дт 94 , Кт 20_____
**21** Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для всех видов производств_____

**Часть 3**

**22-26 Дополните ответ**

**22** Счет 40 «Выпуск продукции» (работ,услуг) используется_____
**23** Для учета готовой продукции на каждый номенклатурный номер открывается_____
**24** Начисление НДС по реализованной продукции отражают в учете бухгалтерской проводкой_____
**25** Списание на убытки не погашенной в срок дебиторской задолженности покупателей отражается бухгалтерской проводкой_____
**26** Сумма возникшей задолженности (в отчетном месяце) материально – ответственных лиц по недостачам и хищениям денежных средств и товарно – материальных ценностей отражается бухгалтерской проводкой_____

**Часть 4**

**27 Установите соответствие**

| **№** | **Хозяйственные операции** | | **Бухгалтерские проводки** |
|---|---|---|---|
| **1** | Начисление дивидендов акционерам | **а** | Дт 75/2 , Кт 50,51,52 |
| **2** | .Начисление дивидендов работникам АО | **б** | Дт 75/2 , Кт 68 |
| **3** | Суммы выплаченных дивидендов | **в** | Дт 84 , Кт 75/2 |
| **4** | Сумма удержанного НДФЛ | **г** | Дт 84 , Кт 70 |

Количество правильных ответов _____

Процент правильных ответов _____

Оценка _____

Подпись проверяющего преподавателя_____

Дата_____

**Ключ теста для 2 варианта**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **В =1б** | **14** | **Б =1б** |
| **2** | **Б =1б** | **15** | **А =1б** |
| **3** | **В =1б** | **16** | **Да =2б** |
| **4** | **В =1б** | **17** | **Нет =2б** |
| **5** | **Г =1б** | **18** | **Да =2б** |
| **6** | **А =1б** | **19** | **Нет =2б** |
| **7** | **Б =1б** | **20** | **Да =2б** |
| **8** | **В =1б** | **21** | **Нет =2б** |
| **9** | **В =1б** | **22** | **При учете выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости =2б** |
| **10** | **А =1б** | **23** | **Карточка складского учета =2б** |
| **11** | **А =1б** | **24** | **Дт 90/3 , Кт 68 =2б** |
| **12** | **Г =1б** | **25** | **Дт 91/2 , Кт 62 =2б** |
| **13** | **В =1б** | **26** | **Дт 73/2 , Кт 94 =2б** |
| | | **27** | **1в;2г;3а;4б. =2б** |
| | | **Итого** | **=39баллов** |

90 - 100% правильных ответов оценка 5 «Отлично», 35-39 баллов;
80-89% правильных ответов оценка 4 «Хорошо», 31- 34 балла;
70-79% правильных ответов оценка 3 «Удовлетворительно», 27-30 баллов;
Менее 70% оценка 2 «Неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Тестовое задание итогового контроля по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**«Рассмотрено»**

на заседании МК
специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель
_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

**Вариант 3**

**Часть 1**

**1-15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

1.Таксировка бухгалтерских документов означает:
а) подсчет итогов;
б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;
г) указание корреспонденции счетов.

**2** За формирование учетной политики ответственность несет:
а) руководитель организации;
б) собственники;
в) аппарат бухгалтерии;
г) главный бухгалтер.

3.В плане счетов бухгалтерского учета балансовые счета сгруппированы:
а) в V разделов;
б) в VII разделов;
в) в IX разделов;
г) в VIII разделов.

4.Счета по структуре подразделяются:
а) счета активные, пассивные, активно – пассивные;
б) счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово – результативные забалансовые;
в) счета собирательно – распределительные;
г) счета основные, вспомогательные.

**5** Получение денежных средств в кассу оформляется:
а) приходным кассовым ордером;
б) расходным кассовым ордером;
в) приходной накладной;
г) платежным поручением.

**6** Кассовая книга должна быть:
а) пронумерована, прошнурована;
б) подписана главным бухгалтером;
в) пронумерована, прошнурована, опечатана и подписана главным бухгалтером;
г) пронумерована и подписана главным бухгалтером.

**7** При сдаче денежных средств на расчетный счет по объявлению на взнос наличными составляется бухгалтерская проводка:
а) Дт 50 , Кт 51;
б) Дт 51 , Кт 50;
в) Дт 51 , Кт 57;
г) Дт 50 , Кт 57.
8.Расчеты платежными требованиями осуществляют:
а) с покупателями;
б) с бюджетом;
в) с поставщиками и подрядчиками;
г) с внебюджетными фондами.
9.Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ на день покупки отражается в учете:
а) Дт 57 , кт 52;
б) Дт 57 , Кт 90;
в) Дт 57 , Кт 91;
г) Дт 57 , Кт 60.
**10** На учет приобретенные ценные бумаги принимаются:
а) по первоначальной стоимости;
б) по рыночной стоимости;
в) по номинальной стоимости;
г) по текущей стоимости.
**11** Не подлежат амортизации объекты:
а) производственного назначения;
б) транспортные средства;
в) энергетическое оборудование;
г) земельные участки.
**12** Начисление резерва предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств цеха отражается в учете записью по кредиту счета 96 и дебету счета:
а) 01;
б) 08;
в) 25;
г) 26.
**13** Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации отражаются в учете бухгалтерской проводкой:
а) Дт 01 Кт 80;
б) Дт 01 Кт 83;
в) Дт 01 Кт 82;
г) Дт 01 Кт 91.
**14** На учет нематериальные активы принимаются:
а) по первоначальной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по дисконтированной стоимости;
г) по восстановительной стоимости.
**15** Материально – производственные запасы – это:
а) сырье и материалы, предназначенные для дальнейшего использования в производстве или для перепродажи;
б) сырье и материалы. находящиеся на складе организации;
в) активы, учитываемые на счете 10;
г) внеоборотные активы.
Часть 2
**16-21 Ответьте «Да» или «Нет»**
**16** Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрено к счету 10 «Материалы» 11 субсчетов_____
17.Излишки материалов приходуются с последующим отнесением их в доход организации_____

18.Расходы представляют собой будущие экономические выгоды_____
19.Общехозяйственные расходы не имеют непосредственного отношения к производственному процессу и связаны лишь с его организацией и управлением_____
20.Полная себестоимость включает операционный результат_____
21.Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах изготовляющих один вид продукции_____

**Часть 3**

**22-26 Дополните ответ.**

**22** Бухгалтерская запись Дт 45 , Кт 43 означает_____

**23** В конце месяца на основании карточек складского учета кладовщик заполняет_____

**24** Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), в учете отражается бухгалтерской проводкой_____

**25** Сальдо дебетовое на счете 71 означает_____

**26** Выручка от продажи продукции в учете отражается бухгалтерской проводкой_____

**Часть 4**

**27 Установите соответствие**

| **№** | **Доля участников** | | **Сумма дохода на выплату дивидендов участникам 1200000 руб.** |
|---|---|---|---|
| **1** | Учредитель «А» - 36% | **а** | 168000 |
| **2** | Учредитель «Б» - 14% | **б** | 264000 |
| **3** | Учредитель «С» - 22% | **в** | 336000 |
| **4** | Учредитель «Д» - 28% | **г** | 432000 |

Количество правильных ответов _____

Процент правильных ответов _____

Оценка _____

Подпись проверяющего преподавателя_____

Дата_____

**Ключ теста для 3 варианта**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **В =1б** | **14** | **А =1б** |
| **2** | **Г =1б** | **15** | **А =1б** |
| **3** | **Г =1б** | **16** | **Да =2б** |
| **4** | **Б =1б** | **17** | **Да =2б** |
| **5** | **А =1б** | **18** | **Нет =2б** |
| **6** | **В =1б** | **19** | **Да =2б** |
| **7** | **Б =1б** | **20** | **Нет =2б** |
| **8** | **А =1б** | **21** | **Нет =2б** |
| **9** | **В =1б** | **22** | **Отгрузку продукции =2б** |
| **10** | **А =1б** | **23** | **Ведомость учета остатков готовых изделий =2б** |
| **11** | **Г =1б** | **24** | **Дт 90/9 , Кт 99 =2б** |
| **12** | **В =1б** | **25** | **Задолженность подотчетных лиц предприятию =2б** |
| **13** | **Г =1б** | **26** | **Дт 62 , Кт 90/1 =2б** |
| | | **27** | **1г;2а;3б;4в. =2б** |
| | | **Итого** | **=39баллов** |

90 - 100% правильных ответов оценка 5 «Отлично», 35-39 баллов;
80-89% правильных ответов оценка 4 «Хорошо», 31- 34 балла;
70-79% правильных ответов оценка 3 «Удовлетворительно», 27-30 баллов;
Менее 70% оценка 2 «Неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Тестовое задание итогового контроля по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**«Рассмотрено»**

на заседании МК
специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель
_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

**Вариант 4**

**Часть 1**

**1-15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

1.К внешним документам относится:
а) товарно – транспортная накладная на отгрузку продукции;
б) группировочные ведомости;
в) расчетно – платежные ведомости;
г) накладная на отпуск продукции в торговую сеть.
2.Главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира:
а) во всех организациях;
б) в малых организациях;
в) по усмотрению руководителя;
г) в муниципальных организациях.
3.В плане счетов бухгалтерского учета система забалансовых счетов предназначена для отражения:
а) товарно – материальных ценностей не принадлежащих данной организации;
б) «давальческого» сырья для дальнейшей переработки;
в) для отражения событий, не влияющих на балансовые показатели хозяйствующего субъекта;
г) все ответы верны.
4.К счетам по учету имущества по составу и размещению относятся:
а) 86,83,84,98;
б) 60,62,76,66;
в) 70,90,91,99;
г) 03,08,20,01.
5.Выдачу денежных средств из кассы оформляют:
а) приходным кассовым ордером;
б) расходным кассовым ордером;
в) расходной накладной;
г) счет – фактурой.
6.Первичные документы, приходный и расходный кассовый ордер подшиваются:
а) к кассовой книге;
б) к отчету кассира;

в) к регистру синтетического учета по счету 50;
г) к журналу регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
7.Операции по расчетному счету отражаются:
а) в журнале – ордере №1;
б) в журнале – ордере №2;
в) в журнале – ордере №7;
г) в журнале – ордере № 10.
8.Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью Дт 55 субсчет «Чековые книжки» и кредиту счета:
а) 50;
б) 51;
в) 86;
г) 58.
9.Ведомость по счету 52 ведется:
а) в рублях;
б)в валюте;
в) в валюте и рублях;
г) в натуральных измерителях.
**10** Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражается по дебету счета:
а) 81;
б) 58;
в) 004;
г) 83.
**11** Начисление амортизации по объектам основных средств производственного назначения отражается в учете записью по кредиту счета:
а) 01;
б) 02;
в) 08;
г) 05.
12.Затраты на проведение ремонта основных средств учитывают на счетах:
а) 01,02,03;
б) 23,25,26;
в) 43,44,42;
г) 90,91,99.
13.Полученное имущество для передачи в лизинг лизингодатель учитывает на счете:
а) 03;
б) 01;
в) 07;
г) 08.
14. Нематериальные активы в балансе отражаются:
а) по первоначальной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по дисконтированной стоимости;
г) по восстановительной стоимости.
15. Стоимость материально – производственных запасов в балансе отражается:
а) по первоначальной стоимости;
б) по фактической стоимости;
в) по остаточной стоимости;
г) по рыночной стоимости.
Часть 2
**16-21 Ответьте «Да» или «Нет»**
**16** Поступление материалов от учредителей в счет вклада в уставный капитал отражают проводкой Дт 10 , Кт 80_____
**17** Недостача материалов выявленная при инвентаризации отражается бухгалтерской проводкой Дт 94 , Кт 43_____

**18** Потери от брака определяются на счете 28_____
**19** Учет общехозяйственных расходов ведут на собирательно – распределительном счете 25_____
**20** Оценка остатков незавершенного производства в единичном производстве осуществляется по фактической себестоимости_____
**21** Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых нет остатков незавершенного производства и изготовляется один вид продукции_____

**Часть 3**

**22-26 Дополните ответ**

**22** Основным документом, регулирующим методику учета готовой продукции является_____
**23** Готовая продукция сдается из производства на склад на основании_____
**24** Учет расходов на продажу продукции ведут на счете_____
**25** Возврат остатка неизрасходованной подотчетной суммы отражается в учете бухгалтерской проводкой_____
**26** Бухгалтерская запись Дт 51 , Кт 62 означает_____

**Часть 4**

**27 Установите соответствие**

| **№** | **Увеличение уставного капитала** | | **Корреспонденция счетов** |
|---|---|---|---|
| **1** | За счет добавочного капитала | **а** | А. Дт 82 Кт 80 |
| **2** | За счет чистой прибыли | **б** | Б. Дт 75 Кт 80 |
| **3** | За счет дополнительной эмиссии акций, повышения их стоимости или привлечения дополнительных средств от участников | **в** | В. Дт 84 Кт 80 |
| **4** | За счет резервного капитала | **г** | Г. Дт 83 Кт 80 |

Количество правильных ответов _____

Процент правильных ответов _____

Оценка _____

Подпись проверяющего преподавателя_____

Дата_____

**Ключ теста для 4 варианта**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **А =1б** | **14** | **Б =1б** |
| **2** | **Б =1б** | **15** | **Б =1б** |
| **3** | **Г =1б** | **16** | **Нет =2б** |
| **4** | **Г =1б** | **17** | **Нет =2б** |
| **5** | **Б =1б** | **18** | **Да =2б** |
| **6** | **Б =1б** | **19** | **Нет =2б** |
| **7** | **Б =1б** | **20** | **Да =2б** |
| **8** | **Б =1б** | **21** | **Да =2б** |
| **9** | **В =1б** | **22** | **ПБУ 5/01 =2б** |
| **10** | **А =1б** | **23** | **Приемо – сдаточных накладных =2б** |
| **11** | **Б =1б** | **24** | **44 =2б** |
| **12** | **Б =1б** | **25** | **Дт 50 , Кт 71 =2б** |
| **13** | **А =1б** | **26** | **Поступление денежных средств от Покупателей =2б** |
| | | **27** | **1г;2в;3б;4а. =2б** |
| | | **Итого** | **=39баллов** |

90 - 100% правильных ответов оценка 5 «Отлично», 35-39 баллов;
80-89% правильных ответов оценка 4 «Хорошо», 31- 34 балла;
70-79% правильных ответов оценка 3 «Удовлетворительно», 27-30 баллов;
Менее 70% оценка 2 «Неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Тестовое задание итогового контроля по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**«Рассмотрено»**

на заседании МК
специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель
_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

Практическое задание
Вариант 1

Задание 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Выписать доверенность № 7 от 7 июня 2012 г. на получение комплектов спец.одежды «Работа» в количестве 250 шт. и лопат широких зимних в количестве 150 шт. по счет-договору № 196 от 3 июня 2012 г. с ООО «Спецовка» менеджеру ООО «Колледж» Анваровой Д.С., паспорт СА № 1234507, выданный Мирабадским РУВД г.Ташкента 12 августа 2007 г.

Задание 2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1.По чеку № 518432 от 3 января 2016 года получено с расчетного счета в банке (руб):

На командировочные расходы – 2000;

На операционные и хозяйственные нужды -1000.

1. По чеку № 518433 от 4 января 2016 году получено с расчетного счета в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб) – 12 000.

3.Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получила кассир Голубева З.А.

Составить приходные кассовые ордера на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги. Нумерацию приходных ордеров начать с № 1.

Приходные кассовые ордера составляются по типовой форме № КО-1.

Задание 3. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

От поставщика получены материалы на =50т.р., НДС =10т.р. Всего к оплате =60т.р. Счет оплачен. Оплачен счет транспортной организации за доставку материалов на предприятие =2т.р., НДС =400р., всего с НДС =2,4т.р. В производство отпущены материалы =10т.р.
Рассчитать сумму ТЗР по отпущенным в производство материалам. Определить фактическую с/с отпущенных в производство материалов.

Эталон ответов к практической работе по варианту 1

Задание 1. Оформленная доверенность. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 2. Оформленные кассовые ордера. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 3. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Решение:

1) Д61-К51=50+10=60т.р.;
Д10.1.1-К60=50т.р.;
Д18.1-К60=10т.р.;
Д18.2-К18.1=10т.р.-НДС оплачен;
Д60-К61=60т.р.-зачет аванса;
2) Д61-К51=2+0,4=2,4т.р.-аванс ТЗР;
Д10.1.2-К60=2т.р.-ТЗР;
Д18.1-К60=0,4т.р.;
Д18.2-К18.1=0,4т.р.-НДСоплачен;
Д60-К61=2,4т.р.-зачет авансаТЗР.
3) Отпущено в производство материалов (20% от всех):
Д20-К10.1.1=10т.р.-материалы;
Д20-К10.1.2=0,4т.р-(20%);
ИТОГО: 10,4т.р.-с/с материалов

Каждое правильно решенное задание оценивается в 10 баллов, 1 ошибка минус 1 балл, 2 ошибки минус 2 балла и т.д.
Максимальное количество за правильно решенные задания = 30 баллам.

90-100% - 27-30 баллов, оценка 5 (отлично);
80-89% 24-26 баллов, оценка 4 (хорошо);
70-79% 23-21 балл, оценка 3 (удовлетворительно);
Менее 21 балла, оценка 2 (неудовлетворительно

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

**«Рассмотрено»**

на заседании МК специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

Практическое задание
Вариант 2

Задание 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Обработка выписки из расчетного счета ООО «Юпитер» за период с 09.12 по 12.12 текущего года.

Исходные данные:

1.Сводная выписка из расчетного счета ООО «Юпитер» за период с 09.12 по 12.12 текущего года.

| Дата | От кого получено или кому выдано | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | Дт | Кт | |
| | Остаток на 9 декабря текущего года | | | 73 980 |
| 9.12 | По квитанции № 138047 внесена сумма депонированной заработной платы | | | 2900 |
| 9.12 | По платежному требованию-поручению № 272 перечислен ООО «Селена» штраф за несвоевременную поставку продукции | | | 800 |
| 9.12 | По платежному требованию № 720 перечислено строительно - монтажному управлению №8 за ремонт здания склада | | | 8 430 |
| 12.12 | По платежному поручению №721 перечислено в фонд социального страхования | | | 2250 |
| 12.12 | По платежному поручению №722 перечислено в фонд обязательного медицинского страхования | | | 1500 |
| 12.12 | По платежному поручению №723 перечислено в фонд занятости | | | 625 |
| 12.12 | По платежному поручению №724 перечислено в пенсионный фонд | | | 11 670 |
| 12.12 | По платежному поручению №725 перечислен налог в бюджет | | | 5000 |
| 12.12 | По платежному поручению №726 перечислен налог на добавленную стоимость | | | 3400 |
| | Остаток на 13 декабря текущего года | | | 43 210 |

Задание 2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Составить расходные кассовые ордера на выдачу наличных денег. Расходные кассовые ордера составить по типовой форма № КО-2.

Исходные данные:

1.По расходному кассовому ордеру № 1 от 5 января 2016 года выдан гражданину инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировку в г.Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 2016 года. Сумма аванса 2000 руб.

Задание 3. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Реализовано ОС с первоначальной стоимостью =10млн.р. Начисленный износ =2млн.р. Затраты, связанные с реализацией: начислена ЗП рабочим за демонтаж оборудования =100т.р. Определить отчисления от ФЗП. На р/с зачислена выручка =12тмлн.р., в том числе НДС =2млн.р.

Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах БУ.

Эталон ответов к практическому заданию по варианту 2

Задание 1 – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Сводная выписка из расчетного счета ООО «Юпитер» за период с 09.12 по 12.12 текущего года.

| Дата | От кого получено или кому выдано | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | Дт | Кт | |
| | Остаток на 9 декабря текущего года | | | 73 980 |
| 9.12 | По квитанции № 138047 внесена сумма депонированной заработной платы | 51 | 50 | 2900 |
| 9.12 | По платежному требованию-поручению № 272 перечислен ООО «Селена» штраф за несвоевременную поставку продукции | 60 | 51 | 800 |
| 9.12 | По платежному требованию № 720 перечислено строительно - монтажному управлению №8 за ремонт здания склада | 60 | 51 | 8 430 |
| 12.12 | По платежному поручению №721 перечислено в фонд социального страхования | 69 | 51 | 2250 |
| 12.12 | По платежному поручению №722 перечислено в фонд обязательного медицинского страхования | 69-3 | 51 | 1500 |
| 12.12 | По платежному поручению №723 перечислено в фонд занятости | 69-4 | 51 | 625 |
| 12.12 | По платежному поручению №724 перечислено в пенсионный фонд | 69-2 | 51 | 11 670 |
| 12.12 | По платежному поручению №725 перечислен налог в бюджет | 68 | 51 | 5000 |
| 12.12 | По платежному поручению №726 перечислен налог на добавленную стоимость | 68 | 51 | 3400 |
| | Остаток на 13 декабря текущего года | | | 43 210 |

Задание 2 оформленные расходные ордера – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 3. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Д47-К01=10млн.р.-реализовано ОС;
Д02-К47=2млн.р.-списан износ;
Д47-К70=100т.р.-начислена ЗП;
Д47-К69.ФСЗН(35%)=100*0,35=35т.р.;
Д47-К68.чрезв(5%)=100*0,05=5т.р.;
Д51-К47=12млн.р.-поступила выручка на р/с;
Д47-К68.НДС=2млн.р.

| 47 | |
|---|---|
| 10000 | 2000 |
| 100 | 12000 |
| 35 | |
| 5 | |
| 2000 | |
| 12140 | 14000 |
| 1860 | |

Д47-К80=1860т.р.-прибыль.

Каждое правильно решенное задание оценивается в 10 баллов, 1 ошибка минус 1 балл, 2 ошибки минус 2 балла и т.д.

Максимальное количество за правильно решенные задания = 30 баллам.

90-100% - 27-30 баллов, оценка 5 (отлично);
80-89% 24-26 баллов, оценка 4 (хорошо);
70-79% 23-21 балл, оценка 3 (удовлетворительно);
Менее 21 балла, оценка 2 (неудовлетворительно).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

**«Рассмотрено»**

на заседании МК специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

Вариант 3

Задание 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома ОАО «Заря» Верина А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лушиной В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Макаровой А.И.

Задание 2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 3 января 2016 года начальника отдела снабжения завода Дубровского П.П. Авнсовый отчет составить по типовом бланке.

Исходные данные: К авансовому отчету Дубровского П.П. приложены6

1.командировочное удостоверение № 1073;

2.авиабилеты С.-Петербург- Екатеринбург, Екатеринбург- С.-Петербург стоимостью 780 руб. каждый ( НДС в том числе);

3. счет за проживание в гостинице с 28 по 30 декабря 2015 года стоимостью 145 руб. в сутки. В расчетных документах выделено в т.ч. НДС отдельной строкой.

Дубровскому П.П. 25 декабря выдан аванс 1361 руб.

Задание 3.

Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой произведены отчисления ЕСН. Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения.

Определить фактическую стоимость материалов.

Эталон ответов по варианту 3

Задание 1. Оформленный приходный кассовый ордер– 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 2. Оформленный авансовый отчет – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 3. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Решение:
1. Дт 10 Кт 60 20000руб. - Приобретены материалы от поставщика
2.Дт 19 Кт 60 (20000*18%)/100% = 3600руб. - Начислен НДС
3. Дт 10Кт 70 300руб.- Начислена заработная плата за разгрузку материалов
4. Дт 10 Кт 69 (300*26%)/100% = 78руб. Начислен ЕСН от заработной платы
5. Дт 10 Кт 23 1500руб. - Доставка материалов собственным транспортом
6. Дт 68 Кт 19 =2) =3600руб. - Предъявлен бюджету НДС для возмещения
7. Дт 60 Кт 51 =1) +2) = 20000 + 3600 = 23600руб.- Счёт поставщика оплачен

| Д 10А К | |
|---|---|
| 1) 20000 | |
| 3) 300 | |
| 4) 78 | |
| 5) 1500 | |
| ОБД = 21878 | |
| Ск = 21878 | |

Ответ: Фактическая стоимость материалов составила 21878 руб.

**Критерий оценивания практического задания**

Каждое правильно решенное задание оценивается в 10 баллов, 1 ошибка минус 1 балл, 2 ошибки минус 2 балла и т.д.
Максимальное количество за правильно решенные задания = 30 баллам.

90-100% - 27-30 баллов, оценка 5 (отлично);
80-89% 24-26 баллов, оценка 4 (хорошо);
70-79% 23-21 балл, оценка 3 (удовлетворительно);
Менее 21 балла, оценка 2 (неудовлетворительно).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

**«Рассмотрено»**

на заседании МК специальных дисциплин
Протокол № _____
от «___»_____2019г.

председатель_____Л.В.Блинкова

**Утверждаю**
Зам. директора по УПР
_____С.В. Ситников
«___» _____ 2019г.

ФИО экзаменующегося_____

Дата экзамена_____

Вариант 4

**Задание 1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Авансовый отчет от 11 марта текущего года. Предоставил инженер Тютяев А.В., утвержден директором ОАО «Заря» Ивановым И.И. в сумме 1950 рублей. Не использована подотчетная сумма в размере 50 рублей, внесена в кассу. Расход составил проездные билеты 250 рублей, хозяйственные расходы 1400 рублей, суточные 300 рублей (по 100 рублей за сутки).

**Задание 2.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Составить и обработать авансовый отчет

Исходные данные: К авансовому отчету № 3 от 19 января 2016года товароведа Макаровой О.Д. приложены следующие документы:

1.товарный чек магазина № 124 от 17 января 2016года за карандаши на сумму 200 руб. ;

2.товарный чек магазина № 83 от 18 января 2016года за тушь и чернила на сумму 200 руб. ;

3.товарный чек магазина № 71 от 19 января 2016года за скоросшиватели на сумму 250 руб. ;

Макаровой О.Д. выдан аванс на сумму 800 руб.

**Задание 3.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Условие задачи

Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб. Начислен НДС -? Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен НДС - ? Начислена заработная плата – 1500руб. и ЕСН (26%).

Определить первоначальную стоимость станка.

Эталон ответов к варианту 4.

Задание 1. Оформленный авансовый отчет. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 2. Оформленный авансовый отчет. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Задание 3. – 10 баллов, 1ош.- 9 баллов, 2 ош.-8 баллов, 3ош.- 7 баллов, более 3 ош.-0 баллов

Решение:

1) ДТ 08 КТ 60 – акцептован счет поставщика
2) Дт 19 Кт 60 (480 000х18%) :100%= 86400руб. –На сумму НДС 18%
3) Дт 08 Кт 60 75 000 руб.- расходы по доставке
4) Дт 19 Кт 60 (75000*18%)/100% = 13500 руб- На сумму НДС 18%
5) Дт 08 Кт 70 1500руб. - Начислена заработная плата
6) Дт 08 Кт 69 (1500*26%)/100% = 390руб. - Начислен ЕСН от заработной платы
7) Дт 01 Кт 08 1) + 3) + 5) + 6) = 480000+75000+1500+390=556890руб. ОС приняты в эксплуатацию
8)

| Д | 08А | К |
|---|---|---|
| 1) 480000 | 7) 556890 | |
| 3) 75000 | | |
| 5) 1500 | | |
| 6) 390 | | |
| ОБД = 556890 | ОБК = 556890 | |

Ответ: Первоначальная стоимость станка составила 556890руб.

Критерий оценивания практического задания

Каждое правильно решенное задание оценивается в 10 баллов, 1 ошибка минус 1 балл, 2 ошибки минус 2 балла и т.д.

Максимальное количество за правильно решенные задания = 30 баллам.

90-100% - 27-30 баллов, оценка 5 (отлично);
80-89% 24-26 баллов, оценка 4 (хорошо);
70-79% 23-21 балл, оценка 3 (удовлетворительно);
Менее 21 балла, оценка 2 (неудовлетворительно).

**Приложение 1**.

На основании следующих операций составить отчет кассира.

1. №522.от 3.06.17. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 мая 2017г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г Набережные Челны.

2. .№523.от 4.06.17. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления-750 руб. Основание заявление Титовой Н.Р.

3. №524. 4.06.17. Сдана в кассу выручка 1900 руб.

4. №342. 6.06.17. Получена со счета № 12300000010020000384 от реализации мяса сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. №343. 14.06.17. Поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р.за реализованное молоко в количестве 16 ц, по цене 280 руб. за 1ц. Сальдо на 1.06.2017 г. - 48500 Кассовая книга ведется по типовой форме:

ФОРМА

| № док-та | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди-рующего счета | Приход | Расход |
|---|---|---|---|---|
| | Остаток на начало дня | | | |
| | | | | |
| | Итого за день<br>Остаток на конец дня<br>Кассир | | | |

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

_____приходных и _____расходных получил.

Бухгалтер:_____

**Приложение 2.**

Отразить в ведомости № 1 согласно Кассовой книги операции за май месяц; Вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца. Условие:

Остаток на по счету «Касса» на 01.05.2017.-48500 руб.
Хозяйственные операции по счету «Касса» за май 2017 г.
По расходному кассовому ордеру №522.от 3.05.17. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 апреля 2017 г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г. Набережные Челны.

2. По расходному кассовому ордеру №523.от 4.05.17. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления -750 руб. Основание заявление Титовой Н.Р.

3.По приходному ордеру №524. 4.05.17. сдана в кассу выручка 1900 руб. от реализации мяса.

4.По приходному ордеру №342. 6.05.17. получена со счета № 12300000010020000384 в банке сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5.По приходному ордеру №343. 14.05.17. поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р. за реализованное молоко в количестве 16ц, по цене 280руб. за 1ц.

Ведомость № 1

За май 2017 г. по дебету счета «Касса»
Сальдо на начало месяца по Главной книге 48500 руб.

| **Дата** | В дебет счета «Касса» с кредита счетов | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | 51 | 90 | 71 | И т.д. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Итого** | | | | | |

**Сальдо на конец месяца** _____

**Приложение 3**.

По нижеприведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов по ОАО «Сэт-Иле».

| № операции | Содержание операции | сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Начислена заработная плата работникам бухгалтерии | 2850 | | |
| 2 | Начислена заработная плата птичницам | 2960 | | |
| 3 | Начислена заработная плата рабочим, занятым на выращивании сахарной свеклы | 15400 | | |
| 4 | Начислена заработная плата рабочим по забою скота | 720 | | |
| 5 | Начислена заработная плата рабочим ремонтной мастерской | 15310 | | |
| 6 | Начислена заработная плата работникам за доставку купленного кирпича | 1210 | | |
| 7 | Начислена заработная плата работникам столовой | 1730 | | |

**Приложение 4**.

В ОАО «Красный Восток» выбракованы из основного стала и забита на мясо корова, балансовая стоимость которой 2862 руб.. Начислена заработная плата рабочим по забою коровы – 600 руб.; начислено в ПФР (22%)-?, на социальное страхование (2,9%) - ?, на медицинское страхование (5,1%)-?; начислено в резерв на оплату отпусков (5,6%) - ?

Продукция, полученная от забоя, оприходована и сдана на склад (руб.):
Мясо – 22300
Субпродукты – 2300;
Шкура – 1800.
Требуется: 1) составить всю необходимую корреспонденцию счетов, связанную с выбраковкой и забоем животных, оприходованием продукции, полученной от забоя; 2) определить и списать финансовый результат от выбраковки коров.

**Приложение 5**.

В ОАО «Родник» списана с баланса грузовая машина вследствие полного износа балансовой стоимостью 180100 руб. Амортизация автомашины на день ликвидации составила 180100 руб. затраты по ликвидации составили: Начислена заработная плата рабочим 1060 руб.; Начислено в ПФР (22%)-?, на социальное страхование (2,9%) - ?, на медицинское страхование (5,1%)-?; Начислено в резерв на оплату отпусков
(5,6%) - ? Оказаны услуги грузового автотранспорта – 1400 руб.; От ликвидации оприходованы:
Запасные части 6500 руб.;
Металлолом – 2800 руб.
Требуется: 1) составить всю необходимую корреспонденцию счетов, связанную с ликвидацией автомашины; 2) определить финансовый результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет.

**Приложение 6**.
В регистрах бухгалтерского учета ОАО «Чистое поле» по хозяйственным операциям имела место следующая корреспонденция счетов:

| № пп | Корреспонденция счетов | | Содержание хозяйственной операции | Учетные регистры (их название и номер) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дебет | кредит | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 01/1 | 08/3 | | | |
| | 01/1 | 98/2 | | | |
| | 01/1 | 83 | | | |
| | 01/1 | 01/1 | | | |
| | 01/1 | 03 | | | |
| | 04 | 08/5 | | | |
| | 01/4 | 75/1 | | | |
| | 20/3 | 01/4 | | | |
| | 11/2 | 01/4 | | | |
| | 91/2 | 01/11 | | | |
| | 02/1 | 01/11 | | | |
| | 08/5 | 98/2 | | | |
| | 91/2 | 70 | | | |
| | 91/2 | 69/1/2/3 | | | |
| | 91/2 | 76 | | | |
| | 10/10 | 91/1 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 91/9 | 99 | | | |
| | 04 | 75/1 | | | |
| | 20/3 | 05 | | | |
| | 20/1 | 02/1 | | | |
| | 20/2 | 02\1 | | | |
| | 02/1 | 01/1 | | | |
| | 76/7 | 91/1 | | | |
| | 91/2 | 68 | | | |
| | 26 | 02/1 | | | |

Требуется: 1) по приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций и записать их в таблице.

2) написать название и номера учетных регистров, в которые будут записаны хозяйственные операции при журнально-ордерной форме учета.

**Приложение 7.**

В ОАО «Сарсазы», согласно акту на списание зданий и сооружений, списан пришедший в негодность свинарник балансовой стоимостью 1200000 руб. Норма амортизации на полное восстановление 1,2%. Свинарник был в эксплуатации 16 лет.

Требуется: а) определить сумму амортизации объекта; б) составить необходимую корреспонденцию счетов на списание амортизации и финансового результата.

**Приложение 8.**

В ОАО «Юлдуз» погибла рабочая лошадь балансовой стоимостью 36850 рублей. Амортизация лошади на день гибели составила 36450 рублей. Ущерб от погибшей лошади принят на счет хозяйства.

Требуется: определить сумму ущерба и составить необходимую корреспонденцию счетов.

**Приложение 9.**

В АФ «Сэт-Иле» ремонтная бригада рабочих произвела капитальный ремонт овощехранилища, затраты по ремонту: начислена заработная плата – 5600 руб.; начислено в ПФР (22%)-?, на социальное страхование (2,9%) - ?, на медицинское страхование (5,1%)-?; в резерв отпускных – 5,6% - ? руб., строительные материалы – 8850 руб., услуги автотранспорта – 380 руб.. услуги гужевого транспорта – 75 руб., списана часть общехозяйственных расходов – 81 руб.

Требуется: составить необходимую корреспонденцию счетов, связанную с затратами на капитальный ремонт, и списать сумму законченного ремонта за счет соответствующего источника.

**Приложение 10.**

В АФ «Кулон» списан пришедший в негодность коровник первоначальной стоимостью 96000 руб. Износ на день ликвидации составил – 95800 руб.
За разборку коровника была начислена заработная плана рабочим – 490 руб., начислено в ПФР (22%)-?, на социальное страхование (2,9%) - ?, на медицинское страхование (5,1%)-?; в резерв отпускных (5,6%) - ? руб.
Оказаны услуги автотранспорта от ликвидации коровника – 185 руб.
От разборки коровника получены дрова на сумму 180 руб. и шифер на сумму 304 руб.
Требуется: составить корреспонденцию счетов на списание объекта, а также по операциям, связанным с ликвидацией коровника. Определить результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет.

**Приложение 11.**
В АФ «Заинский сахар» в регистрах бухгалтерского учета по хозяйственным операциям имела место следующая корреспонденция счетов.

Требуется: 1) по приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций и записать их в приведенной таблице;

2) написать название и номера учетных регистров, в которые будут записаны данные хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета.

| № пп | Корреспонденция счетов | | Содержание хозяйственной операции | Учетные регистры (их название и номер) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дебет | кредит | | дебет | кредит |
| | 10/8 | 20/1 | | | |
| | 10/10 | 60 | | | |
| | 23/7 | 10/7 | | | |
| | 20/2 | 10/7 | | | |
| | 20/1 | 10/8 | | | |
| | 10/7 | 43/1 | | | |
| | 10/2 | 20/2 | | | |
| | 10/4 | 60 | | | |
| | 20/1 | 10/2 | | | |
| | 10/10 | 91/1 | | | |
| | 23/2 | 10/10 | | | |
| | 20/3 | 10/3 | | | |
| | 94 | 10/6 | | | |
| | 10/4 | 91/1 | | | |
| | 99 | 10/4 | | | |
| | 10/6 | 71 | | | |
| | 08/3 | 10/10 | | | |
| | 10/3 | 91/1 | | | |

**Приложение 12.**

В сельхозкооперативе «Победа» затраты на возделывание культур в теплице составили 62610 руб. От урожая получено: лук-перо 120 ц, огурцы 75 ц. Сложившаяся средняя реализационная цена в кооперативе за 1 ц лука – 400 руб., за 1 ц огурцов – 1200 руб.

Требуется: 1) составить корреспонденцию счетов на оприходование и реализацию продукции в течение года. Плановая себестоимость 1 ц: лука на перо 144 руб., огурцов 980 руб.;

2) исчислить фактическую себестоимость единицы каждого вида продукции в конце года;

3) составить корреспонденцию счетов на доведение плановой себестоимости до фактической.

**Приложение 13.**

сельскозкооперативе «Победа» все затраты по выращиванию картофеля составили 1280000 руб. От урожая оприходовано картофеля стандартного 10900 ц, ботвы на сумму 1400 руб. Плановая себестоимость 1 ц картофеля

106 руб.
Требуется: 1) составить корреспонденцию счетов на оприходование продукции с течение года; 2) исчислить фактическую себестоимость 1 ц картофеля; 3) скорректировать в конце года плановую себестоимость оприходованного картофеля до фактической.

**Приложение 14.**

Организация занимается производством сельскохозяйственной продукции. В декабре 20__ года была начислена заработная плата рабочим в сумме 400 000 руб. Из заработной платы произведены следующие удержания:

- суммы налога на доходы физических лиц – 52000 руб.;
- суммы ранее выданных под отчет – 2000 руб.;
- суммы предоставленных займов на индивидуальное жилищное строительство – 10 000 руб.;

- суммы профсоюзных взносов – 4000 руб.;
- плата за содержание детей в детских учреждениях – 4000 руб.;

- суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации – 3000 руб.;
Задание: составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

**Приложение 15.**

СХПК «Урал» в марте 2017 г. в пользу работников основного производства была начислена зарплата в размере 100 000 руб. СХПК «Урал» не платит единый сельскохозяйственный налог. Для сельскохозяйственных производителей, которые не платят единый сельскохозяйственный налог установлены следующие ставки страховых взносов в 2017 году: 22% - в Пенсионный Фонд РФ; 2,9% - в фонд социального страхования РФ; 5,1% - в фонд обязательного медицинского страхования РФ.

Задание: исчислить сумму страховых взносов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**Приложение 16.**

Составить бухгалтерские записи и определить конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год. Исходные данные:

| | |
|---|---|
| Выручка от продажи продукции (в том числе НДС) | 600 000 руб |
| Фактическая производственная себестоимость проданной продукции | 400 000 руб |
| Расходы на продажу продукции | 25 000 руб |
| Финансовый результат от продажи продукции | ? |
| Доход от долевого участия в деятельности других организаций | 30 000 руб |
| Убыток от продажи основных средств | 50 000 руб |
| Штраф к получению за нарушение условий хозяйственного договора поставщиком | 7500 руб |
| В результате стихийного бедствия произошло | 6000 руб |

| | |
|---|---|
| уничтожение производственных запасов | |
| Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности | 20 000 руб |
| Сальдо прочих доходов (расходов) | ? |
| Начислен налог на прибыль | 18 000 руб |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | ? |
| Начислены дивиденды (25% от прибыли) | ? |

**Приложение 17.**

Всего затрат по выращиванию овощей на открытом грунте составили 620000 руб. Получено от урожая – 600 ц столовой свеклы, моркови – 300 ц и 100 ц поздней капусты. Реализационные цены 1 ц столовой свеклы – 500 руб., моркови – 500 руб. за 1 ц, поздней капусты 700 руб. за 1 ц. Определить суммы калькуляционной разницы, если плановая себестоимость 1 ц столовой свеклы составил 450 руб., моркови 570 руб., капусты – 600 руб.

**Приложение 18.**

Всего затрат по выращиванию озимой пшеницы составили 795375 руб. Фактические затраты на уборку соломы 39768 руб. Количества зерна в зерноотходах 80%. Получено за год 1250 ц зерна и 200 ц зерноотходов. Определить фактическую себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов.

Определить сумму калькуляционной разницы по зерну и зерноотходам, если плановая себестоимость 1 ц зерна составила 700 руб., зерноотходов 560 руб.

**Приложение 19.**

По нижеприведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов по ОАО «Сэт-Иле».

| № операции | Содержание операции | сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Начислена заработная плата работникам бухгалтерии | 2850 | | |
| 2 | Начислена заработная плата птичницам | 2960 | | |
| 3 | Начислена заработная плата рабочим, занятым на выращивании сахарной свеклы | 15400 | | |
| 4 | Начислена заработная плата рабочим по забою скота | 720 | | |
| 5 | Начислена заработная плата рабочим ремонтной мастерской | 15310 | | |
| 6 | Начислена заработная плата работникам за доставку купленного кирпича | 1210 | | |
| 7 | Начислена заработная плата работникам столовой | 1730 | | |
| 8 | Начислена заработная плата зоотехникам | 1380 | | |
| 9 | Начислена заработная плата рабочим по реализации молока | 815 | | |
| 10 | Начислена заработная плата рабочим, по ликвидации пришедшего в негодность коровника | 420 | | |
| 11 | Начислена заработная плата рабочим за доставку угля | 110 | | |
| 12 | Начислена заработная плата рабочим , занятым на строительстве детского сада | 20600 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Начислена заработная плата рабочим по устройству летнего лагеря для животных | 330 | | |
| 14 | Начислена заработная плата гл.ветврачу | 580 | | |
| 15 | Начислено работникам по листкам нетрудоспособности | 720 | | |
| 16<br>17 | Начислена сумма за отпуск доярке за счет резерва<br>Начислена сумма за отпуск бухгалтеру | 836<br>310 | | |
| 18<br>19 | Удержан подоходный налог с заработной платы рабочих и служащих<br>Удержаны суммы с заработной платы рабочих за товары, купленные в кредит | 7240<br>350 | | |
| 20<br>21 | Удержаны алименты с заработной платы Рахимзянова К.Г<br>Относятся на депонентскую задолженность суммы не выданной заработной платы | 62<br>190 | | |
| 22 | Удержаны с заработной платы суммы неизрасходованных подотчетных сумм | 65 | | |
| 23 | Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим | 59874 | | |

**Приложение 20.**

Согласно договору на расчетно-кассовое обслуживание с уполномоченным банком торговая организация сдает торговую выручку два раза в день. В первой половине дня выручку сдает кассир непосредственно в банк. Во второй половине дня организация сдает выручку через инкассатора. 31 мая 2017 г кассиром сдана в банк выручка в сумме 50 000 руб., через инкассатора в банк сдано 125000 руб.

Задание: отразить в учете организации операции по сдаче выручки и зачислению на следующий день денег на расчетный счет.

**Приложение 21.**

На расчетный счет СХПК «Урал» поступили денежные средства: 50 000 руб. – от Казанского элеватора за отгруженное зерно; 30000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставный капитал; 200 0000 руб. – долгосрочный кредит банка на приобретение продуктивного скота; 40 000 руб. – из кассы сдана выручка.

С расчетного счета перечислены денежные средства: 55 000 руб. – поставщику за приобретенные минеральные удобрения; 20 000 руб. – налог на имущество; 120 000 руб. – Казанской нефтебазе за дизельное топливо;

200 000 руб. – заимодавцу возвращен краткосрочный займ; 50 000 руб. автомобильному ремонтному заводу за капитальный ремонт комбайна,
Задание: составить бухгалтерские проводки.

## 4. Перечень рекомендуемой учебной литературы, методических пособий и интернет-ресурсов

При выполнении задания, студенты могут воспользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами согласно следующему перечню:

Литература

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.;
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №115н);
4. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а;
5. Указание Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Основные источники:

1. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-176с.
ISBN 978-5-4468-0757-4
2. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Н.В Брыкова. .- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-160с.
ISBN 978-5-4468-1346-9
3. Грянина Е.А., Харитонов С.А.
Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С: Зарплата и управление персоналом 8» (редакция 3.0). 11-е изд.: Практическое пособие. – М., ООО « 1С-Паблишинг», 2015.- 614с.:ил.
ISBN 978-5-9677-2300-1
4. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). практическое пособие/С.А. Харитонов. – 7-е изд. -М., ООО « 1С-Паблишинг», 2015.- 782с.:ил.
ISBN 978-5-9677-2431-2
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования /Н.В.Брыкова.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-240с.
ISBN 978-5-4468-0551-8

Дополнительная литература:

1. Анализ производственно-финансовой деятельности: учебник для студ.сред.проф. учеб.заведений /С.М. Пястолов.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-336с.
ISBN 978-5-7695-5016-4
2. Хотинская Г.И., Харитонова Т.В.
Анализ производственной деятельности (на примере предприятия сферы услуг): Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008-240с.
ISBN 978-5-8018-0319-7
3. Пястолов С.М.
Анализ производственно-финансовой деятельности предприятия: Учебник - 2-е изд., стереотип.- М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2002.- 336с.
ISBN 5-7695-1018 (Изд.центр «Академия»)
ISBN 978-5-7695-5016-4 (Издательство «Мастерство»)
4. Г.Б. Казначевская
Менеджмент.Учебник /Изд-е ;-е, доп. и перер.- Ростов н/Д: «Феникс», 2005.- 352с. (Серия «СПО»)
ISBN 5- 222-05625-2
5.Романовский М.В., Врублевская О.В.
Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник/ М.В Романовский и др.; Под ред. Романовский М.В., Врублевская О.В.- М.:Юрайт-М, 2001.-543с
ISBN 5- 94227081-3

Интернет – источники:
Издательский центр "Академия"
academia-moscow.ru

Пакеты прикладных программ для бухгалтера.