
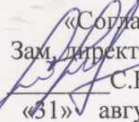



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»  
Руководитель МК  
 Л.В. Блинкова  
«31» августа 2017 г.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2017 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УПР  
 С.В. Ситников  
«31» августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор  
 А.В. Антимонов  
«31» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина **ОП:08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

для профессии **36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер**  
(естественнонаучный профиль)

с. Борское 2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии начального профессионального образования 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер, входящей в состав укрупненной группы профессий 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Организация-разработчик: Центр профессионального образования Самарской области.

Разработчики: Голуб Г.Б. канд. ист. наук, директор АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов»;

Ефимова С.А. канд. пед. наук, директор ЦПО Самарской области;

Перелыгина Е.А. руководитель проектов АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов»;

Посталюк Н.Ю. д-р пед. наук, профессор, главный научный сотрудник Приволжского филиала ФИРО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер, входящей в состав укрупненной группы профессий 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

### **1.4. В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый

контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением ветеринарно-санитарных норм, требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Для обучающихся по программам максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа; самостоятельной работы обучающегося - 21 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>38</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>21</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание разделов учебной дисциплины**  
**ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>17</b>	
Тема 1. Поиск информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Анализ и обсуждение: области профессиональной деятельности выпускников профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер; видов деятельности: общих компетенций профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Должностные обязанности, права и ответственность 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер.</p>	2	2
		3	2
		2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.</p>	5	2
		4	

Тема 3. Обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок об отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.	7	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	3	
<b>Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</b>		<b>9</b>	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.	5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примерил альтернативных ресурсов.	3	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b> Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля.	3	2
	<b>Контрольные работы</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.	2	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>12</b>	
Тема 1. Письменная ком-	<b>Содержание учебного материала</b>		



муникация	<b>Практические занятия</b> Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта коммуникации.	3	2
Тема 2. Устная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b> Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	3	
Тема 3. Работа в команде (группе)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b> Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия.	3	2
Раздел 4. Введение в профессию	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Практические занятия</b> Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную	2	

	коммуникацию).		
	<b>Контрольные работы</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Задание на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер.	1	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочих тетрадей «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет (в компьютерном кабинете).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 80с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-108-8.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 40с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-110-1.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере коммуникации/ Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-106-4.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 64с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-131-6.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

##### РАЗДЕЛЫ 1-3

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК2	ОК 2.1. Планирование деятельности		планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
ОК3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности		планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности		оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев	

			планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки	
ОК4	ОК 4.1. Поиск информации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
		систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
	ОК 4.3. Обработка информации	выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	

ОК6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)
		аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)
	ОК6.3. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры

Выполнение  
комплексного  
компетентностно-  
ориентированного  
задания

**РАЗДЕЛ 4**

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК1		-объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии		Зачет
Итоговая аттестация    зачет				

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

**Профессия:** 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер.

**Нормативный срок освоения ОПОП** 3 года 10 месяцев

**Уровень подготовки** базовый

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/понимать:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

**1 курс**

**Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией**

Тема 1. Поиск информации

Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации

Тема 3. Обработка информации

**Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.**

Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов

Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка

**Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации**

Тема 1. Письменная коммуникация

Тема 2. Устная коммуникация

Тема 3. Работа в команде (группе)

**Раздел 4. Введение в профессию**

**Программой учебной дисциплины предусмотрены виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	



Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер, входящей в состав укрупненной группы профессий 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

**Методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование дисциплины
3. Рабочая тетрадь