

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Л.В. Блинкова
«31» августа 2018 г.
Протокол № _____
от «31» августа 2018 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Ситников
«31» августа 2018 г.

Утверждаю
Директор
_____ А.В. Антимонов
«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.01 Экономика организации**

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)
(социально-экономический профиль)

с. Борское 2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик:
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Разработчик:
Рязанцева Екатерина Викторовна – преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

<p>сфере.</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и</p>

<p>обязательств организации</p>	<p>давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---------------------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
из них вариативная часть	54
в том числе:	
теоретическое обучение	86
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Раздел 1. Организация в условиях рынка		16	
Тема 1.1. Общественное производство и его основные стадии	Содержание учебного материала: Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Классификация по различным признакам. Отраслевые особенности организации (предприятия)	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 1.2. Понятие и сущность конкуренции и монополии	Содержание учебного материала: Понятие и сущность конкуренции. Понятие и сущность монополии	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 1.3. Основные построения рыночной экономической системы	Содержание учебного материала: Основные построения рыночной экономической системы. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 1.4. Организационно-правовые формы организаций	Содержание учебного материала: Организационно-правовые формы хозяйствования коммерческих организаций, их характеристика и принципы функционирования. Организационно-правовые формы хозяйствования некоммерческих организаций, их характеристика и принципы функционирования. Виды предпринимательства: производственное, финансовое, коммерческое.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме «История предпринимательству в России»	1	
Тема 1.5. Производственная структура организации	Содержание учебного материала: Производственная структура организации ее элементы. Организация производственного и технологического процесса. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

	Практическое занятие: Разработка производственной структуры предприятия.	1	
Раздел 2. Планирование деятельности организации (предприятия)		16	
Тема 2.1. Виды планирования.	Содержание учебного материала: Основные понятия и содержание планирования деятельности предприятия. Сущность и функции планирования. Содержание планирования деятельности предприятия. Структура планов предприятия. Виды плановой работы на предприятии. Принципы планирования. Методы планирования и их сущность.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 2.2. Прогнозирование и планирование деятельности организации	Содержание учебного материала: Прогнозирование и планирование деятельности организации. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.	4	
Тема 2.3. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала: Понятие, назначение и структура бизнес-плана Разделы бизнес-плана	4	
	Практическое занятие: Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление бизнес-плана	1	
Тема 2.4. Внутрипроизводственная логистика	Содержание учебного материала: Понятие, принципы, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика	4	
Раздел 3. Материально-техническая база организации		32	
Тема 3.1. Основной капитал	Содержание учебного материала: Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

	<p>Практическое занятие: Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Перечислить принципы и методы управления основными средствами.</p>	1	
<p>Тема 3.2. Оборотный капитал</p>	<p>Содержание учебного материала: Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p>	4	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5</p>
	<p>Практическое занятие: Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: Основные энергосберегающие технологии</p>	1	
<p>Тема 3.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p>Содержание учебного материала: Капитальные вложения и их эффективность Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура, методика расчетов.</p>	4	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5</p>
	<p>Практическое занятие: Расчет показателей эффективности капитальных вложений.</p>	2	
<p>Тема 3.4. Нематериальные активы</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.</p>	4	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5</p>
<p>Тема 3.5. Аренда, лизинг</p>	<p>Содержание учебного материала: Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг.</p>	4	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5</p>
<p>Раздел 4. Кадры предприятия и оплата труда</p>		17	
<p>Тема 4.1. Трудовые</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	4	<p>ОК 01-05, 09-11</p>

ресурсы предприятия	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Персонал организации: понятие, классификация.		ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие: Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
Тема 4.2. Производительность труда трудоемкость продукции	Содержание учебного материала: Нормирование труда. Основные показатели производительности труда. Показатели трудоемкость продукции. Мотивация труда.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 4.3. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала Понятие оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие: Расчет заработной платы.	2	
	Разработка таблицы «Формы и системы оплаты труда».	1	
Раздел 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		23	
Тема 5.1. Издержки производства и реализация продукции.	Содержание учебного материала: Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие состава издержек производства обращения. Методы калькулирования. Отраслевые особенности структуры себестоимости.	5	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие: Практическое занятие Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции и сметы затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление калькуляции затрат на производство.	1	
Тема 5.2. Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала: Понятие финансов организации, их значение и сущность. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый механизм.	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала: Сущность прибыли, её источники и виды. Показатели рентабельности.	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие: Расчет показателей прибыли и рентабельности.	1	
	Разработка схемы распределения прибыли.	1	
Тема 5.4. Ценообразование и ценовая политика организации	Содержание учебного материала: Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы.	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие: Расчет структуры видов цен.	1	
Тема 5.5. Сущность, концепция и принципы управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие управленческого учета. Оценка эффективности работы предприятия	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации		8	
Тема 6.1. Организация на внешнем рынке	Содержание учебного материала: Значение внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Виды сделок»	1	
Тема 6.2. Основные формы внешнеэкономических связей	Содержание учебного материала: Основные формы внешнеэкономических связей	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Тема 6.3. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала: Виды сделок во внешнеэкономической деятельности	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.

39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	20	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Экзамен	6	
Всего:	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации»,
оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
4. Соколов С.В. Экономика организации: учеб. для студентов сред. Проф. Образования/ С.В. Соколова — 2-е изд., стер. — М. : Издательство «Академия» 2017. — 176 с. ISBN 978-5-4468-4833-1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ОПОП 2года 10 месяцев

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

	<p>в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

Наименование разделов и тем дисциплины:

2 курс

Введение

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Общественное производство и его основные стадии

Тема 1.2. Понятие и сущность конкуренции и монополии

Тема 1.3. Основные построения рыночной экономической системы

Тема 1.4. Организационно-правовые формы организаций

Тема 1.5. Производственная структура организации

Раздел 2. Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 2.1. Виды планирования.

Тема 2.2. Прогнозирование и планирование деятельности организации

Тема 2.3. Бизнес-планирование

Тема 2.4. Внутрипроизводственная логистика

Раздел 3. Материально-техническая база организации

Тема 3.1. Основной капитал

Тема 3.2.оборотный капитал

Тема 3.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 3.4. Нематериальные активы

Тема 3.5. Аренда, лизинг

Раздел 4. Кадры предприятия и оплата труда

Тема 4.1. Трудовые ресурсы предприятия

Тема 4.2. Производительность труда трудоемкость продукции

Тема 4.3. Формы и системы оплаты труда

Раздел 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

Тема 5.1. Издержки производства и реализация продукции.

Тема 5.2. Финансовые ресурсы организации

Тема 5.3. Прибыль и рентабельность

Тема 5.4. Ценообразование и ценовая политика организации

Тема 5.5. Сущность, концепция и принципы управленческого учета

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации

Тема 6.1. Организация на внешнем рынке

Тема 6.2. Основные формы внешнеэкономических связей

Тема 6.3. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности

Программой учебной дисциплины предусмотрены виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
из них вариативная часть	54
в том числе:	
теоретическое обучение	86
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

Программа учебной дисциплины Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Календарно-тематическое планирование дисциплины
3. Практические работы по дисциплине
4. Методичка по курсовой работе

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОП.01 Экономика организации**

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись
Пр. №131/1од От 31.08.2018г.	Принять рабочую программу без изменений	Преподаватель Рязанцева Е.В. Зам. дир. по УПР Ситников С.В.
Пр. №143/1од От 30.08.2019г.	Принять рабочую программу без изменений	Преподаватель Рязанцева Е.В. Зам. дир. по УПР Ситников С.В.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

Техническая экспертиза на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.01 Экономика организации представленная преподавателем Рязанцевой Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте УП	да	
2.	Название техникума соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да	
7.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен.	да	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да	
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины» заполнен.	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии).	да	
12.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны.	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины указаны.	да	
15.	Подстрочные надписи удалены.	да	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен.	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы.	да	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану.	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
19	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется.	да	
20	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен.	да	
21	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена.	да	
22	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.	да	
23	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.	да	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
24	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.	да	
25	Объем в часах имеется во всех ячейках.	да	
26	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность.	да	
27	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке.	да	
28	В таблице 2.2 все графы и строки заполнены.	да	
29	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
30	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется.	да	
31	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально - техническому обеспечению» заполнен.	да	
32	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы.	да	
33	В пункте 3.2 указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя.	да	
34	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад.	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
35	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется.	да	
36	Наименование знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу.		да	

Разработчик программы _____ / Рязанцева Е.В./

Председатель МК _____ /Л.В.Блинкова/

«31» августа 2018 г.

«31» августа 2018 г.

Методист _____ /Е.В. Рязанцева/

«31» августа 2018 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации
Представленная в МК специального цикла преподавателем Рязанцева Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в стандарте	да			
2	В пункте 1.3 указаны ОК, ПК, на формирование которых ориентированно содержание дисциплины	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Содержание видов учебной деятельности в приложении «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»).	да			
4	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ОК, ПК.	да			
5	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины».	да			
7	Уровни усвоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать», ПК).	да			
9	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
10	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно.	да			
11	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, ПК.	да			
12	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.	да			
13	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям, знаниям и ПК.	да			
14	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа).	да			

Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»

15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведения всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включают общедоступные источники.	да			
17.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.	да			
18.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины.	да			
19.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины.	да			

Экспертиза раздела 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

20.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоение знаний.	да			
21.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и освоения знаний.	да			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке

Разработчик программы _____ / Рязанцева Е.В./

Председатель МК _____ /Л.В. Блинкова/

«31» августа 2018 г.

«31» августа 2018 г.

Зам. дир. по УПР _____ /С.В. Ситников/

«31» августа 2018 г.

Внешний эксперт

Должность, место работы

«__» _____ 20__ г.