Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»
Руководитель МК
_____ Л.В. Блинкова
«31» августа 2017г.
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Ситников
«31» августа 2017г.

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения
дисциплины

ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер
(естественнонаучный профиль)

Итоговая аттестация в форме зачета

Автор-составитель: Рязанцева Е.В. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»

Борское, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка **3**

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств **4**

3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке **5**

4. Оценка освоения учебной дисциплины **8**

5. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине **9**

6. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины **11**

7. Критерии оценок **19**

8. Перечень учебных изданий **19**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала образовательных по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер.

КОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по учебной дисциплине ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала являются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 716 от 02.08.13г, регистрационный номер № 29648 от 20.08.2013г.; с учетом профиля получаемого профессионального образования;

– Установленные квалификационные требования (профессиональный стандарт);

– Программа учебной дисциплины;

– Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012);

– Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13) (в части описания процедур).

Инструментарий оценки, входящий в данный комплект оценочных средств, содержит теоретические и практические знания.

Оценка проводится через проверку знаний, описание событий, фактов, выявление причинно-следственных связей отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение. Проверка освоений умений и знаний содержит требования к выполнению определенных заданий в соответствии с ФГОС.

Для оценки освоения учебной дисциплины ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала проводится зачет.

В соответствии с Положением о промежуточной аттестации для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлен показатель, при котором принимается решение по освоению знаний и умений, - не менее 69% предложенного задания.

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол и подписываются преподавателем.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

ОД – общеобразовательная дисциплина

ОП – общепрофессиональный

ГБПОУ СО – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид профессиональной деятельности

Санитар ветеринарный

Оператор по ветеринарной обработке животных

Оператор по искусственному осеменению животных и птицы

2.2. Предметы оценивания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер по программе базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции*:*

У1. анализ ситуации,

У2. планирование деятельности,

У3. планирование ресурсов,

У4. осуществление текущего контроля деятельности,

У5. оценка результатов деятельности,

У6. поиск информации,

У7. извлечение и первичная обработка информации,

У8. обработка информации,

У9. работа в команде (группе),

У10. устная коммуникация (монолог),

У11. восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,

У12. письменная коммуникация.

З 1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

З 2 оценки социальной значимости своей будущей профессии;

З 3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением ветеринарно-санитарных норм, требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь: **У 1** Анализировать ситуации. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор критериев для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 2 Планировать деятельность. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Объяснение социальной значимости профессии. Планирование деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту. Осуществление поиска информации в различных источниках. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 3 Планировать ресурсы. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Анализ использования ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания программы

контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	способом деятельности Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	
У 4 Осуществлять текущий контроль деятельности. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 5 Оценивать результаты деятельности. ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Оценка результатов деятельности.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 6 поиск информации. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор конкретного источника для получения недостающей информации и обоснование своего предложения.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 7 Извлекать и проводить первичную обработку информации. ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Систематизирование информации самостоятельно в соответствии с задачей информационного поиска и структуре Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У8. обработка информации, ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного компетентностно-

способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Систематизирование информации самостоятельно в соответствии с задачей информационного поиска и структуре Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	ориентированного задания
У 9 Работать в команде (группе). ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Принятие и фиксирование решений по всем вопросам для группового обсуждения. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 10 Устной коммуникацией (монолог). ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Использование средств наглядности в процессе деловой коммуникации. Самостоятельная подготовка средства наглядности. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
У 11 восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, У12 письменная коммуникация. ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям. Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями. Оценка последствий принятых решений.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
Знать: З 1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии; З 2 оценки социальной значимости своей будущей профессии;	Полнота и доступность изложения основных требований к производственному персоналу предприятий общественного	Устный и письменный опрос

З 3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	питания в соответствии с ОСТ.	

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала, направленные на формирование общих компетенций. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – защита практических работ, устный опрос. Для промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Текущий контроль знаний**		**Итоговая аттестация по дисциплине**	
	Тип контрольного задания	**Проверяемые ОК, У, З**	**Тип контрольного задания**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Устный опрос	У 7 ОК 2, ОК 3	Зачет	У 6, У 7 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Устный опрос	У 1, У 2, У 3, У 4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Зачет	У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У11 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Раздел 3. Компетенции я сфере коммуникации	Устный опрос	У 9, У 10 ОК 2,ОК3,ОК4, ОК 6	Зачет	У 9, У 10 ОК 2,ОК3,ОК4, ОК 6
Раздел 4. Введение и профессию	Устный опрос	У 12 ОК 1	Зачет	У 12 ОК 1
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией	Устный опрос	У 7, У8. ОК 2, ОК 4	Зачет	У 7, У8. ОК 2, ОК 4
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Устный опрос	У 2 ОК 1, ОК 4	Зачет	У 2 ОК 1, ОК 4
Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации	Устный опрос	У 11, У12 ОК 2, ОК 4,ОК 6.	Зачет	У 11, У12 ОК 2, ОК 4,ОК 6.

4.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

4.2.1. Типовые задания для оценки знаний У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, З1, З2, З3

Задания, используемые для проведения текущего и рубежного контроля результатов освоения дисциплины представлены в Комплекте контрольно-измерительных материалов по дисциплине ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала.

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля - устный и письменный опрос, защита практических работ, для промежуточной аттестации – зачет.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведение зачета.

Назначение:

Комплект оценочных материалов (КОМ) предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала по профессии 36.01.01 Младший ветеринарный фельдшер по программе базовой подготовки

Умения

У1. анализ ситуации,
У2. планирование деятельности,
У3. планирование ресурсов,
У4. осуществление текущего контроля деятельности,
У5. оценка результатов деятельности,
У6. поиск информации,
У7. извлечение и первичная обработка информации,
У8. обработка информации,
У9. работа в команде (группе),
У10. устная коммуникация (монолог),
У11. восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
У12. письменная коммуникация.

Знания

З 1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
З 2 оценки социальной значимости своей будущей профессии;
З 3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Инструкция для студентов

Внимательно прочитайте задание.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Согласовано»	.	Утверждаю
Руководитель МК		Зам. директора по УПР
_____Л.В. блинкова		_____С.В. ситников
«31» августа 2017г.		«31» августа 2017г.
Протокол № _____		
от «31» августа 2017г.		

Вопросы для зачета.

1. Поиск источника информации по каталогу.
2. Характеристика видов источников информации.
3. Определение структуры для извлечения информации.
4. Полное и выборочное чтение таблиц.
5. Составление таблицы для извлечения информации.
6. Составление денотатного графа.
7. Составление лестницы сужения и расширения понятий.
8. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.
9. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях.
10. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.
11. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии.
12. Составление своей характеристики в качестве ресурса.
13. Описание примеров альтернативных ресурсов.
14. Анализ ситуации.
15. Определение проблемы в модельной ситуации.
16. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения.
17. Использование техники списка в процессе принятия решения.
18. Выделение критериев для анализа ситуации.
19. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.
20. Определение способов текущего контроля.
21. Виды слушания.
22. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.
23. Подготовка выступления на совещании.
24. Подготовка презентации.
25. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.
26. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации
27. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры.
28. Требования работодателя.

УСЛОВИЯ

Зачет проводится в форме устного опроса. Студент выбирает один вопрос, готовится и отвечает преподавателю.

Количество контрольных вопросов для экзаменующегося – 28.

Время выполнения задания – 45 мин.

Оборудование: для ведения таблицы рейтинговой оценки дисциплины используется ПК с операционной системой Windows 8, установленным по Microsoft Office.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Эталоны ответов

1 Поиск источника информации по каталогу.

Поиск необходимой информации в Интернете можно осуществлять различными способами:

поиск с помощью поисковых машин по ключевому слову, поиск с помощью классификаторов поисковых машин, каталоги и коллекции ссылок (более общие понятия), рейтинги (самые популярные ресурсы), конференции, чаты, страницы ссылок (“Links”) на тематических сайтах (редкие, специализированные вещи), несетевые способы (советы друзей, знакомых; реклама в печатных изданиях).

В начале поиска информации необходимо определить ее тип. Условно можно выделить 4 типа информации.

1 тип — общая (например: история Российской империи),

2 тип — менее общая (например: император Александр II),

3 тип — конкретная (например: реформы Александра II),

4 тип — более конкретная (например: отмена крепостного права).

В зависимости от типа информации определяются и пути поиска.

Информация 1 типа ищется с помощью классификаторов поисковых машин (из российских — рекомендуется Яндекс www.Yandex).

Информация 2 типа ищется подобно поиску для 1 типа, но с преимуществом поиска по каталогам и страницам ссылок.

Информация 3 типа — по ключевым словам, которые вводятся в строку поиска поисковых машин, каталогам, страницам ссылок

Информация 4 типа — по подробным данным, которые вводятся в строку поиска. Данные находятся согласно способам поиска изложенных для 2 и 3 типов.

2 Характеристика видов источников информации.

В сущности, вся информационная среда делится на три типа источников информации: документ, человек и предметно-вещевая среда.

Понятие «документа» употребляется сегодня в двух смыслах. Причём один из них более объёмен: документ – это «материальный носитель записи с зафиксированной на нём информацией для передачи её во времени и пространстве», а другой – более узок: «документ – это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт».

Под предметно-вещевой средой понимается обстановка, которая нас окружает. Предметы и вещи могут рассказать о событиях иной раз не меньше, чем человек.

3 Определение структуры для извлечения информации.

Виды структурирования информации: таблица, схема, денотатный граф, лестница сужения и расширения информации.

Таблица – структура данных, в которой каждый элемент определяется своим расположением относительно других элементов.

Схема – способ передачи сути строения предмета или системы, демонстрации характера процесса, движения, структуры.

Денотантный граф – способ первичной обработки сложной информации, содержащей множество абстрактных понятий, описывающей связи между ними или дающий объяснения ранее неизвестного вам явления или процесса.

4 Полное и выборочное чтение таблиц.
Чтение и анализ таблиц должны осуществляться не хаотично, а в определенной последовательности. Чтение предполагает, что исследователь, прочитав слова и числа таблицы, усвоил ее содержание, сформулировал первые суждения об объекте, уяснил назначение таблицы, понял ее содержание в целом, дал оценку явлению или процессу, описанному в таблице.
Анализ таблицы как метод научного исследования путем разбиения предмета изучения на части делится на структурный и содержательный.
Структурный анализ предполагает анализ строения таблицы, характеристику представленных в таблице:

1. совокупности и единиц наблюдения, формирующих ее;
2. признаков и их комбинаций, формирующих подлежащее и сказуемое таблицы;
3. признаков: количественных или атрибутивных;
4. соотношения признаков подлежащего с показателями сказуемого;
5. вида таблицы: простая или сложная, а последняя - групповая или комбинационная;
6. решаемых задач - анализ структуры, типов явлений или их взаимосвязей.

Содержательный анализ предполагает изучение внутреннего содержания таблицы: анализ отдельных групп подлежащего по соответствующим признакам сказуемого; выявление соотношения и пропорций между группами явлений по одному и разным признакам; сравнительный анализ и формулировку выводов по отдельным группам и по всей совокупности в целом; установление закономерностей и определение резервов развития изучаемого объекта.
Прежде чем приступать к анализу числовой информации, необходимо проверить ее достоверность и научную обоснованность. Исследователь должен убедиться в достоверности и надежности источника информации данных и критически оценить их цифровые значения. Следует произвести логическую и счетную проверки данных.

5 Составление таблицы для извлечения информации.
Правила составления таблицы:

1. Уточните задачу поиска информации.
2. Разделите класс объектов, с которым вы работаете, на отдельные объекты, о некоторых вам необходимо получить информацию.
3. Составьте список оснований, по которым вы будете извлекать информацию.
4. Посмотрите, сколько объектов и сколько признаков у вас получилось, и примите решение, как вам удобнее ориентировать таблицу.
5. Заполняя ячейки таблицы, старайтесь записать информацию предельно сжато.
6. Если ячейки остались пустые, то спланируйте поиск недостающей информации.
7. Маркируйте таблицу.

8. Озаглавьте таблицу.

6 Составление денотатного графа.
Правила составления денотатного графа:
1. Выделите ключевое слово теста, отражающее главную мысль.
2. Выделите несколько глаголов, соотносимых с ключевым словом.
3. От ключевого слово проведите линии, обозначающие логические связи.
4. При построении денотатного графа обязательно чередование имени существительного и глагола.
5. Каждое слово на линии соотносится по смыслу с ключевым словом с помощью вопроса.

7 Составление лестницы сужения и расширения понятий.
Правила составление:
1. Подумайте, какое слово является в прочитанном тексте ключевым понятием, и расположите его в середине листа.
2. Расположите под словом понятия, которые «уже» этого слова.
3. Расположите над словом понятия, которые «шире» этого слова.
4. Располагая слова, давайте им определения.

8 Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.
Аргументация – это логическая операция по обоснованию истинности суждения с помощью других истинных суждений.
Способы аргументации: дедуктивный, индуктивный, по аналогии.
Методы аргументации: прямое, непрямое.

9 Подготовка умозаключений, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях.
Умозаключение – процесс, при котором из исходных суждений получается новое суждение.
Необходимые умозаключения построены на основе дедукции, перехода от общего истинного суждения к частным.
Категорические умозаключения- умозаключения, в которых из двух суждений-посылок, связанных общим термином, получают третье суждение – вывод.
Разделительно-категорические умозаключения – умозаключения, в которых одна посылка – разделительное суждение, а вторая посылка и вывод – категорические суждения.
Условно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок является условным суждением, а другая – простым категорическим суждением.
Энтимема – умозаключение, в котором пропущена одна из посылок или заключение.

10 Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.
Анализ – метод исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

Сравнение – операция, заключающаяся в нахождении сходства и различия между предметами, явлениями, событиями, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов.
Проведение анализа:

1. Поставьте цель анализа.
2. Определите основные понятия.
3. Убедитесь, что вы можете провести сравнение.
4. Определите критерии для сравнения в соответствии с поставленной целью.
5. Укажите признаки в соответствии с выбранными вами критериями.
6. Приведите результаты сравнения.
7. Сделайте вывод в соответствии с целью вашей работы.

11 Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии.
Если вы планируете какую-то хорошо вам известную и простую по составу деятельность, вам необходимо только определить ресурс вашего времени. Для этого нужно:

1. Записать все действия в хронологическом порядке.
2. Указать, сколько времени потребуется для выполнения каждого действия.
3. Перевести относительные единицы времени (час, день), в календарные.

12 Составление своей характеристики в качестве ресурса.
Ресурс – средство, которое используется для достижения цели или удовлетворения потребностей.
Характеристика является официальным документом, в котором дается оценка деловых, а также личных качеств человека. Составляют характеристику на производстве - начальник отдела, где трудится работник, или специалист отдела кадров.
При этом тот, кто составил характеристику, несет ответственность за достоверность содержащихся в документе сведений.
Характеристика составляется в двух экземплярах: один выдается сотруднику на руки или высылается почтой по запросу сторонней организации, а второй – подшивается в документы работника (личное дело).
Подписывают характеристику несколько человек: тот, кто ее составил (начальник отдела или классный руководитель), сотрудник отдела кадров и руководитель учреждения. Заверяется документ печатью организации.

13 Описание примеров альтернативных ресурсов.
Взаимозаменяемость ресурсов – возможность альтернативного использования разных ресурсов для решения задачи. Взаимозаменяемость ресурсов порождает проблему выбора ресурсов.
Выделяют три типа технологического замещения:

1. Один ресурс – разные способы использования,
2. Разные ресурсы – одно назначение,
3. Разное во времени использование ресурсов.

14 Анализ ситуации.
Ситуация – совокупность внешних условий и обстоятельств, воспринимаемых человеком.
Анализ ситуации – сопоставление характеристик реальной ситуации с характеристиками эталонной ситуации. Или выявление взаимосвязи тех характеристик ситуации, которые противоречат характеристикам ситуации должного, с другими характеристиками.
В процессе анализа все объекты и явления, включенные в рамки определенной ситуации, всегда рассматриваются во взаимосвязи.

15 Определение проблемы в модельной ситуации.
Человек осознает как проблемную ситуацию ту, в которой:
- какие-то признаки или вся их совокупность противоречат его представлениям о должном.
- внешние условия и обстоятельства не определяют однозначного решения о том, как нужно действовать;
- человек осознает нехватку, недостаток чего-то важного для него, противодействие или противостояние в ответ на свои действия;
- согласно представлениям человека о должном, с одними и теми же объектами в одно и то же время должны происходить разные события или эти объекты должны иметь разные свойства.

16 Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения.
Причинно-следственные диаграммы просты и наглядны, они помогают анализировать проблему, причины, вызвавшие ее, позволяют определить направления поиска решений причинно-следственных диаграмм
Дерево решений — схематичное представление проблемы принятия решений, которое позволяет учесть различные направления действий, соотнести с ними финансовые результаты, скорректировать их в соответствии с приписанной им вероятностью, а затем сравнить альтернативы.
Особенности решений, принимаемых на различных уровнях:
- *технический уровень:* оперативные, конкретные, четко форма лизованные, контролируемые;
- *средний уровень:* тактические, текущие, с высоким экспертным уровнем и уровнем аргументации;
- *высший уровень:* стратегические, высокоответственные.

17 Использование техники списка в процессе принятия решения.
Описание ситуации – перечисление всех значимых для человека характеристик ситуации.
Характеристика ситуации – конкретные параметры ситуации, признаки, отличающие ситуацию от других ситуаций.
Ситуация – это всегда результат восприятия конкретным человеком действительности вокруг себя в соответствии со своими устремлениями и состояниями. Без восприятия субъектом ситуации нет. Одну и ту же ситуацию разные люди могут воспринимать по-разному.

18 Выделение критериев для анализа ситуации.
Критерии – признаки, на основании которых производится оценка.
В качестве критерия для сопоставления реальной ситуации с эталонной может использоваться как один признак ситуации, так и несколько обобщенных признаков.
Анализ ситуации – сопоставление характеристик реальной ситуации с характеристиками эталонной ситуации. Или выявление взаимосвязи тех характеристик ситуации, которые противоречат характеристикам ситуации должного, с другими характеристиками.
Критерий оценки должен: однозначно пониматься всеми участниками процесса оценки;
- содержать слова, не допускающие множественного толкования;
- указывать, при каких условиях проявляется заданный признак.

19 Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.
Эталон – идеальный или установленный тип чего-либо; точно рассчитанная мера чего-либо, принятая в качестве образца для сравнения.
Анализ ситуации – сопоставление характеристик реальной ситуации с характеристиками эталонной ситуации. Или выявление взаимосвязи тех характеристик ситуации, которые противоречат характеристикам ситуации должного, с другими характеристиками.
В процессе анализа все объекты и явления, включенные в рамки определенной ситуации, всегда рассматриваются во взаимосвязи.

20 Определение способов текущего контроля.
Текущий контроль – контроль, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работ или во время выполнения операции.
Способы проведения текущего контроля:
- после завершения действия, завершающего решение одной из задач (предмет контроля промежуточный результат или продукт);
- перед началом действия, которому предшествовали действия, выполнявшиеся разными людьми, или множество действий, выполнявшихся параллельно (предмет контроля – факт выполнения всех операций и наличия всех ресурсов для начала действия);
- перед началом действия, в котором используются ресурсы, получаемые извне (предмет контроля – наличие ресурсов и их соответствие технологическим требованиям);
- в процессе выполнения действия, запланированного к выполнению одновременно с другими действиями и требующего большего времени (предмет контроля – соответствие сроков запланированным);
- в процессе выполнения субъективно сложной и ранее не выполнявшейся операции (предмет контроля – соответствие деятельности заданным параметрам).

21 Виды слушания.
Слушание – это коммуникативный процесс, включающий установление связи между участниками общения, восприятие и понимание ими речи друг друга, а также реагирование на услышанное.

Предвзятое слушание. Избирательное слушание. Продуктивное слушание. Безразличное слушание. Заинтересованное слушание. Пассивное слушание. Активное слушание.

22 Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.
В устной речи принято использовать более короткие предложения, чем в письменной, избегать сложных предложений. Это связано с трудностями в восприятии устной речи. В отличие от письменного текста, который можно перечитать, устная речь воспринимается здесь и сейчас, поэтому внимание аудитории легко потерять, если мысль выражена непонятно. Значит, чем речь проще, тем ее легче воспринимать на слух.

Письменный текст

Устный текст

В Российской футбольной премьер-лиге существует форма типового контракта, где перечислены права и обязанности иностранных туристов.
Во многих командах футбольной премьер-лиги играют футболист-иностранцы. И, конечно, с ними заключают контракты, в которых записывают права и обязанности иностранных игроков. Существует специальная типовая форма такого контракта – контракта между клубом и футболистом.

23 Подготовка выступления на совещании.
В устном выступлении очень важна интонация: монотонная речь плохо воспринимается слушателями, тогда как умение оратора грамотно использовать интонацию позволяет сделать выступление интересным.
Производственный совещания – регламентированные встречи той или иной производственной группы (совещание администрации, или работников подразделения, цеха), посвященные обсуждению производственных вопросов.
Цели совещания:
- информирование производственной группы по какому-либо вопросу;
- выработка общего решения по какому-либо вопросу.
По каждому вопросу заранее определяют выступающих, которые представляют информацию. После обязательных выступлений предоставляется слово всем желающим.

24 Подготовка презентации.
Под презентацией понимают первое официальное представление заинтересованной аудитории некоторой еще неизвестной или малоизвестной продукции и ее создателей. Презентации могут проводится как на производственных совещаниях, так и в рамках специально проводимых мероприятий для внешней по отношению к производству целевой аудитории.
Смысл презентации – обеспечить благожелательный прием презентуемому новшеству со стороны целевой аудитории. Предмет презентации – продукт или услуга.
Правила составления презентации.

25 Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.
Подготовка текста презентации:

Подготовка выступающего: Цели и задачи презентации. Технология построения презентации.
Композиция и структура выступления. Вводная часть. Основная часть. Виды аргументов в презентации. Эффективная концовка презентации. Подготовка презентационных материалов в письменном и электронном виде – общие принципы.
Стилистическая идентификация сотрудника с компанией. Голос, речь, содержание. Внешний облик: манеры, поза, жесты.
Взаимодействие с аудиторией: Факторы оказания воздействия на аудиторию. Приемы привлечения и удержания внимания. Взаимодействие с «трудными» слушателями. Реакция на критику. Манипуляции и способы противодействия им. Организация и ведение дискуссии.

26 Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.
Публичное выступление не может быть обращено всем людям сразу. Люди делятся на группы в зависимости от интересов. При подготовке выступления мы должны представить себе аудиторию, перед которой будем выступать, и это поможет сделать доклад интересным именно для этих людей. Необходимо отобрать содержание выступления и способ представления содержания с учетом целевой аудитории.
Целевая аудитория – это группа людей, на которых ориентировано выступление.

27 Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры.
Места профессиональной деятельности выпускников: рестораны, кафе, бары, закусочные, столовые.
Возможные профессии: Бариста, Бармен, Дегустатор, Заведующий производством, Заведующий складом, Официант, Специалист по карвингу, Технолог пищевого производства, Технолог предприятий общественного питания, Эксперт по качеству.

28 Требования работодателя.
Профессиональная подготовка и квалификация; Способность к организации производственной деятельности; Знание отраслевых документов; Знание и соблюдение профессиональной этики поведения; Периодическое совершенствование своих знаний; Периодическое медицинское освидетельствование; Соблюдение трудовой, технологической и производственной дисциплины; Знание иностранного языка.

Порядок выполнения задания

1. Получить и изучить задание.
2. Подготовить ответ на вопрос.
3. Уложиться в норму времени выполнения.
4. После выполнения задания защитить работу экзаменаторам.

7. КРИТЕРИЙ ОЦЕНОК

Критерии устного ответа

Оценка "5" ставится в следующем случае:
- владеет знаниями и умениями в объеме 95% - 100% от требований программы.

Оценка "4" ставится в следующем случае:
-объем знаний и умений студента составляют 80-95% от требований программы.

Оценка "3" ставится в следующем случае:
- студент владеет знаниями и умениями в объеме не менее 80 % содержания, соответствующего программным требованиям.

Оценка "2" ставится в следующем случае:
- студент не владеет знаниями в объеме требований на оценку "3".

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Задания, используемые для выполнения практических заданий по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», представлены в рабочих тетрадях:

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 80с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-108-8.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправлении / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 40с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-110-1.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере коммуникации/ Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-106-4.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общей компетенции профессионала: рабочая тетрадь.- Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. – Самара: ЦПО, 2011.- 64с. – 100экз. – ISBN 978-5-94001-131-6.