

Согласовано
Совет Учреждения
протокол № 1
от « 14 » 05 2019 г.

Утверждено
приказом директор ГБПОУ СО
«Борский государственный
техникум» А.В. Антимонов
Пр. № 59/1-од от 17.05.2019г.

**Положение об организации выполнения выпускных
квалификационных работ среднего профессионального
образования по программам подготовки квалификационных
работчих, служащих на государственной итоговой аттестации в
ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»**

с.Борское

Общие положения

1.1. Положение по Организации выполнения выпускной квалификационной работы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- В соответствии частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (*Зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. № 30306*).

- ФГОС СПО;

- Уставом ГБПОУ СО «Борский государственный техникум»;

- Положением «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Борский государственный техникум».

1.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС (пункт 8.6 ФГОС СПО).

2. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, - в виде выпускной

практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

2.2. Выполнение выпускных практических квалификационных работ

2.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Одним из испытаний в ходе государственной итоговой аттестации выпускников является выполнение выпускных практических квалификационных работ по профессиям ОК 016-94 в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям и уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.2.2 Проведение сдачи ГИА выполнение практической квалификационной работы в зависимости от профиля и содержания профессии возможно как на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров так и в техникуме. Практическая квалификационная работа может включать в себя один или несколько профессиональных модулей (*выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций, профессиональных компетенций*), направленных на оценку готовности обучающихся, к реализации вида профессиональной деятельности согласно ОК 016-94 .

Выполнение практической квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников согласно ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности (повышенный разряд) согласно ОК 016-94.

2.2.3 Задания практических квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, согласовываются с работодателями, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором техникума.

2.2.4 Утверждение программы ГИА (тем, заданий, выполнение работ изготовление изделий /продукции т.д.) выпускных практических квалификационных работ:

сентябрь (последнего года обучения) оформляется внутренним приказом по учреждению.

2.2.5 По утвержденным темам (заданиям) руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника, оказывает консультационную помощь, а также осуществляет контроль за выполнением практической квалификационной работы.

2.2.6 Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УПР.

2.2.7 Обучающийся лично выполняет практическую квалификационную работу согласно утвержденной и согласованной программы ГИА, в соответствии с графиком проведения ГИА

2.2.8 Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ.

Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания:

сопоставление продемонстрированных параметров деятельности или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *оценка "5" (отлично)* - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- *оценка "4" (хорошо)* - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- *оценка "3" (удовлетворительно)* - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- *оценка "2" (неудовлетворительно)* – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

При вынесении решения о присвоении выпускнику более высокого уровня квалификации (выше установленного минимального разряда),

государственная экзаменационная комиссия в основном должна учитывать следующие требования:

- выполнение практической квалификационной работы, выполненные выпускником в установленное время и при высоком качестве, должны быть соответствующей степени сложности;
- производственная характеристика должна быть с «положительным, отличным» отзывом о работе выпускника в период практики и содержать рекомендации о присвоении ему повышенного уровня квалификации;
- результаты выполнения (сдачи) квалификационных работ и решение о присвоении выпускникам соответствующих квалификационных разрядов объявляются публично в тот же день после их оформления.

2.3. Выпускная письменная экзаменационная работа (ВПЭР)

2.3.1 Выпускная письменная экзаменационная работа (далее – ВПЭР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ВПЭР - это самостоятельная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся профессиональных компетенций.

2.3.2 К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся успешно, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, своевременно сдавшие на рецензирование выполненные в полном объеме письменные экзаменационные работы.

2.3.3 Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные

требования) и дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2.3.4 Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, выносятся на обсуждение с работодателями (согласовываются) и утверждаются директором техникума.

2.3.5 За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

2.3.6 Утверждение тем выпускных практических квалификационных работ и тем письменных экзаменационных работ: сентябрь (последний год обучения).

Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется внутренним приказом по учреждению.

2.3.7 По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.3.8 Основными функциями руководителя ВПЭР являются:

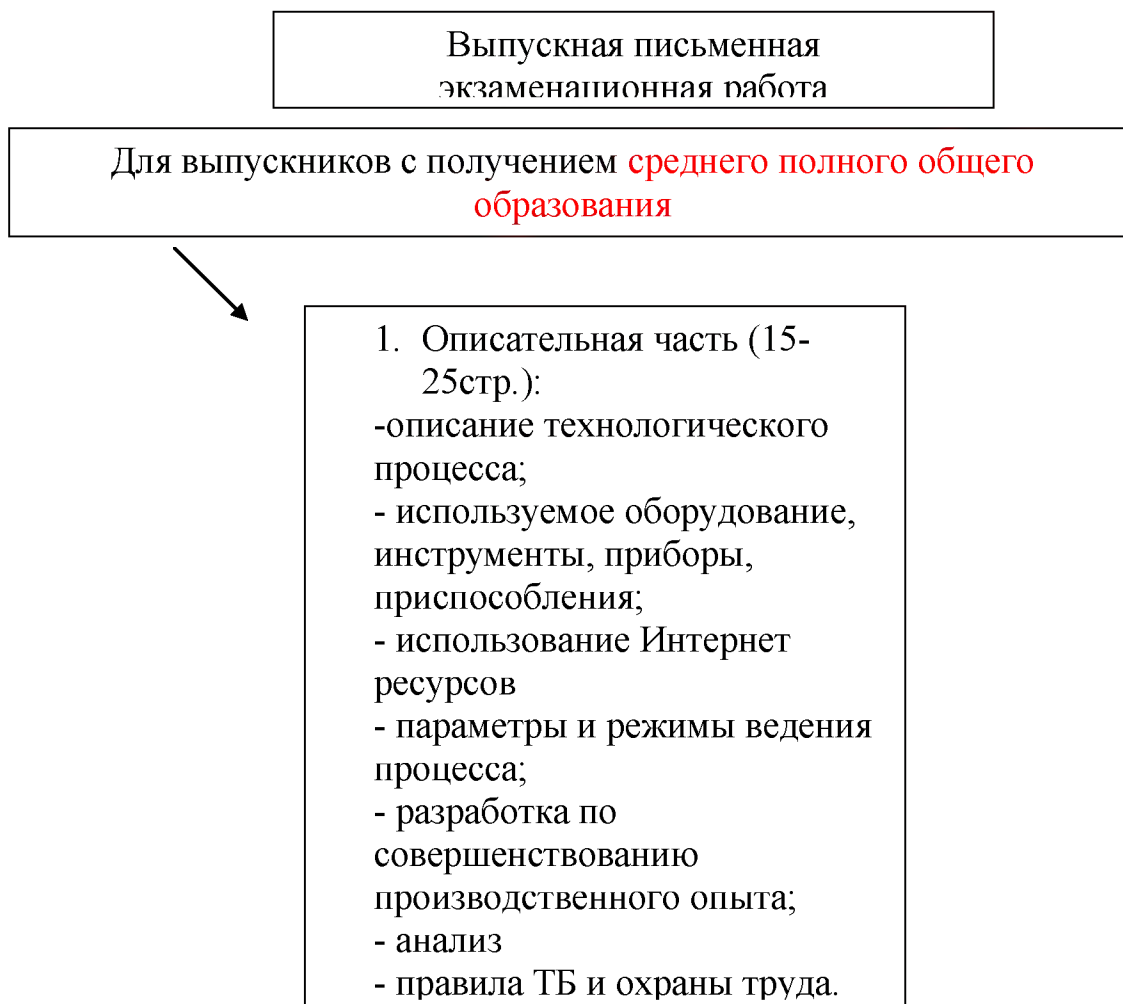
- разработка индивидуальных заданий для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

Промежуточный контроль ВПЭР осуществляют руководители работ.

2.3.9 Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УПР.

2.4. Структура ВПЭР

2.4.1 Структура ВПЭР:



2.4.2 Структура:

- Титульный лист (приложение № 2);
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (приложение № 3);
- Содержание (приложение № 4);
- Пояснительная записка (приложение № 5);
- Заключение;
- Список литературы;
- Отзыв руководителя ПЭР (приложение № 6);
- График выполнения работы (приложение № 7)

2.4.3 К техническому оформлению текста ВПЭР предъявляются определенные требования, которые представлены в приложении №1.

2.4.4 Графическая часть (при наличии) выпускной письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной

бумаги формата А1, А3, А4 карандашом или с помощью системы автоматического проектирования AUTOCAD.

2.4.5 Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя работы, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть переплетена в папку скоросшиватель.

2.4.6 Переплетенная выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

2.4.7 Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается руководителем ВПЭР заместителю директора по УПР для окончательного контроля. При наличии ВПЭР готовится проект приказа о допуске выпускника к ГИА.

2.4.8 Обучающийся лично защищает письменную экзаменационную работу на ГИА в день защиты.

2.5 Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу

2.5.1 Письменный отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу руководитель работы оформляет не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

2.5.2 Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать:

- общую характеристику выпускной письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеристику графической части или творческой части работы;
- определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

2.5.3 Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

2.5.4 Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

Критерии оценки письменных выпускных квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность,

необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

3. Защита выпускных квалификационных работ

3.1 Защита выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (если иное не предусмотрено).

На защиту ГИА преподавателем или (мастером производственного обучения) представляются следующие документы:

-федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;

- программа государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (утвержденная и согласованная с работодателем);

- учебный план среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;

- протоколы сдачи квалификационных экзаменов;
- журналы учета теоретического и производственного обучения группы;
- квалификационные характеристики по специальности соответствующих разрядов;
- производственная характеристика на каждого обучающегося;
- дневник учета производственного обучения и практики на каждого обучающегося;
- отчет обучающегося по прохождению производственной практики;
- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося.

Все представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на производственных характеристиках, дневниках учета производственного обучения и практики должны быть подписи соответствующих административно-технических работников и печати предприятий, на которых данные документы оформлялись.

5.2. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 45 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения, преподавателем, (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка)
- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии ГИА;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3. Оценка защиты выпускных квалификационных работ производится каждым членом аттестационной комиссии по бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Критериями оценки ВПЭР являются:

- актуальность темы;

- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- степень самостоятельности автора в разработке ВПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ВПЭР.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя аттестационной комиссии является решающим. Председатель ГИА выносит решение о соответствии выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении среднего профессионального образования (диплома, справки).

5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: сведения по результатам сдачи ГИА оценка по выполнению практических квалификационных работ согласно ОК 016-94, присуждение квалификации выпускнику, итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, с решением о выдаче выпускнику соответствующего документа о получении среднего профессионального образования (диплома, справки).

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии. Результаты ГИА обучающимся объявляются публично в тот же день после их оформления.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

5.7. Выпускнику, не допущенному до защиты или не явившемуся на нее по

уважительной причине, защита может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. По окончании ГИА в тот же день ВПЭР комплект документов, включающий производственную характеристику, дневник учета производственного обучения и практики, сдается с описью зам. директору по УПР на хранение.

6.2. Срок хранения комплекта документов не менее 3 лет. По истечении указанного срока комплекты документов уничтожаются.

6.3. Выдача документов из архива разрешается только по согласованию с заместителем директора по УПР.

6.4. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трёх лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Требования к техническому оформлению текста ПЭР

1. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А 4 – 210x297 мм),

1.1. шрифт Times New Roman;

1.2. кегль (размер букв) 14 пт.;

1.3. межстрочный интервал – полуторный ;

1.4. поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;

1.5. текст располагается только на одной стороне листа.

2. Нумерация страниц производится в низу страницы по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

3. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

3.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

3.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

3.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

3.4. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

3.5. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 16 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

3.6. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

3.7. Расстояние между заголовком и текстом равно двум интервалам.

4. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1 см, и применяется ко всему тексту ВКР.

5. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

6. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

6.1. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]);

6.2. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

7. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

7.1. Название таблицы располагается по центру.

7.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

7.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

7.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).

7.5. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Название таблицы					
№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

7.6. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

7.6.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

7.6.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

7.6.3. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

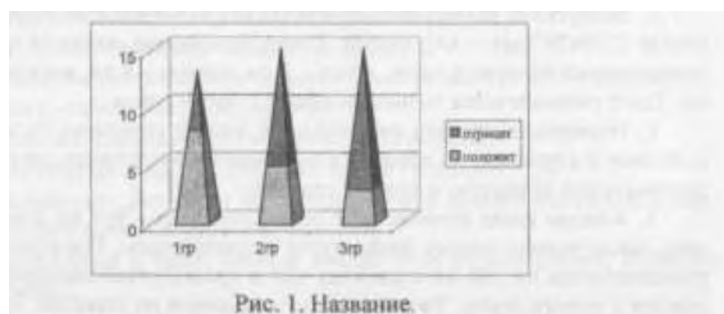


Рис. 1. Название.

8. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].

9. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

10. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «(указать выбранную тему)»

Выполнил (а) студент (ка)

.....
(Ф.И.О.)

... курса, группы

.....
(код профессии и название профессии)

Руководитель ВПЭР

.....
(Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Борский государственный техникум»

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
С. В. Ситников
«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

I. Исполнитель работы _____
(Ф.И.О)
обучающийся группы № _____
(код профессии и название профессии)

Преподаватель _____
(Ф.И.О)

II. Тема работы _____

III. Содержание работы:

- 1.
- 2.
3.

IV. Обязательная литература, которая может быть использована обучающимся при выполнении работы:

- 1.
- 2.
- 3.

V. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы

- 1.
- 2.
3.

5. Сдать ВПЭР на предварительную проверку к «__» _____ 20__ г.

6. Сделать исправления по замечаниям (руководителем ВПЭР)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВПЭР _____
(Ф.И.О.)

Задание выдано «__» _____ 20__ г. подпись

Задание принято «__» _____ 20__ г. подпись

Содержание

1 Вводная часть.....	стр
2 Основная часть.....	стр
3 Заключение	стр
4 Список используемой литературы	стр
5 Приложения.....	стр

ОТЗЫВ
руководителя письменной экзаменационной работы (ВПЭР)

На письменную экзаменационную работу обучающегося

(Ф.И.О., № группы, код название профессии)

на тему: _____

(полное название в соответствии с утвержденным заданием)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на письменную экзаменационную работу _____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в ВПЭР:

Организация работы обучающегося над ВПЭР (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и др.)

Оформление ВПЭР:

Общее заключение по ВПЭР и предполагаемая оценка: _____

Руководитель ВПЭР _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

План – график
выполнения письменной экзаменационной работы

Обучающийся _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

<u>Разделы разработки</u>	<u>Сроки выполнения</u>	<u>Вид отчетности</u>	<u>Отметка о выполнении</u>

Дата

Подпись обучающегося

Дата

Подпись руководителя

Пояснительная записка
письменная экзаменационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание:
- введение;
- общая часть;
- технологическая часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- конструкторская часть (предусматривающая конструирование изделия если есть по теме);
- экономическая часть (если предусмотрена);
- выводы;
- перечень используемой литературы;
- приложения.

Приложение № 6

При защите ВПЭР необходимо обучающемуся на ГИА иметь:

- дневник производственной практики;
- производственную характеристику;
- ученический наряд.

При работе ГАК в аудитории должны находиться следующая документация:
журналы т/о , п/о; сводная ведомость; зачетные книжки; протоколы к ГИА;.
Графики по работе с ВПЭР; ФГОС СПО; Характеристика профессии согласно ОК-01694 (разрядная сетка^{3,4}).

