

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Борский государственный техникум»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
62-од	26.08.2020г.

Об организации профилактической работы  
по новой коронавирусной инфекции в образовательном учреждении.

На основании письма № 63-19-05-1873-2020 от 19.08.2020г. ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г, Отрадном и в соответствии с рекомендациями государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации п. 3.1/2.4. 0206-20,-

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед началом учебного процесса в техникуме:
  - 1.1.1 Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. (Исполнители: уборщики служебных помещений, заведующие кабинетами).
  - 1.1.2 Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-1 (Исполнители: Исаев М.А., Петрова Н.А.).
  - 1.1.3 Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах. (Исполнители: Беляев А.А., Петрова Н.А.).
  - 1.1.4 Проводить в помещениях Техникума ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

Проводить обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса. (**Исполнители:** уборщики служебных помещений, заведующие кабинетами и лабораториями).

1.1.5 Проводить обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. (**Исполнители:** уборщики служебных помещений, заведующие кабинетами и лабораториями).

1.1.6 Проводить проветривания учебных помещений во время перерывов. (**Исполнители:** заведующие кабинетами и лабораториями).

1.1.7 Проводить «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. (**Исполнители:** Петрова Н.А. Никифорова С.А., дежурные по общежитию).  
Не допускать в техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

1.1.8 Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

Осуществлять выход на перемены:

**8-ми классный учебный корпус**

- 1 этаж - пожарный выход
- 2 этаж – центральный выход
- 3 этаж – пожарный выход.

**1 корпус**

- 1 этаж – центральный выход
- 2 этаж - пожарный выход

**Общежитие №2**

- Все выходят через центральный выход .

1.1.9 Проводить среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте и др. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости

незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). (Исполнители: Ковалева Е.М., Петрова Н.А., классные руководители).

- 1.1.10 Исключить проведение массовых мероприятий (Исполнитель: Ковалева Е.М.)
  - 1.1.11 Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с предоставлением справки с администрации сельского поселения о дате прибытия и справки с медучреждения об отсутствии заболевания COVID-19
  - 1.1.12 Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделить для приема пищи специальные помещения, оборудованные раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. (Исполнитель: Беляев А.А.)
  - 1.1.13 Библиотеке в техникуме осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». (Исполнитель: Тремасова А.Н.)
  - 1.1.14 Занятий физической культурой и спортом осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». (Исполнитель: Долгих В.А.)
2. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса :
    - 2.1.1. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц.
    - 2.1.2. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат. ( Исполнитель : Гаршина Н.В.)
    - 2.1.3 Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов. (Исполнитель: Ковалева Е.М.) ( приложение №1)
    - 2.1.4 Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.  
Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. (Исполнитель: Долгих В.А.)
  3. Перед началом работы общежития:
    - 3.1.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. (Исполнитель : Худякова О.Ф.)



3.1.2 Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах. (Исполнители: Худякова О.Ф., дежурные по общежитию)

3.1.3 Провести в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации. (Исполнители: Худякова О.Ф., Прокопцова Л.В., уборщик служебных помещений)

3.1.4 Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. (Исполнители : Петрова Н.А., дежурные по общежитию)

Лиц. с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3.1.5 При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала сообщать директору Техникума, либо лицам его заменяющим. (Исполнители: Петрова Н.А., дежурные по общежитию)

3.1.6 Информировать проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития. (Исполнители: Худякова О.Ф., Прокопцова Л.В.)

3.1.7 3.1.9 Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, перчатками, дезинфицирующими салфетками. (Исполнитель: Беляев А.А.)

3.1.8 Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты. (Исполнитель : Худякова О.Ф.)

3.1.9 Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. (Исполнители : Петрова Н.А.)

3.1.10 При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья. . (Исполнители : Худякова О.Ф.)

4 Всех заинтересованных лиц ознакомить по роспись.

5 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор

(должность)



(личная подпись)

А.В. Антимон

(расшифровка подписи)

Приложение №1 к приказу 62-од от 26.08.2020г.

Закрепление кабинетов за каждой учебной группой

группа	Ф.И.О. классного руководителя	курс	№ кабинета	Название кабинета
	Кочкарева Н.Е.			физика
2	Ромаева Н.С.	3	25	математика
3	Долгих О.П.	2	12	Дошкольное образование
4	Власов М.Н.	3	31	электрооборудование
5	Волгина Е.В.	1	24	химия
6	Кунавин А.В.	2	47	ветеринария
7		2	20	тракторы и автомобили
8	Блинкова Л.В.	3	24	товароведение
9	Потапова Н.В.	1	13	психология
10	Рязанцева Е.В.	1	22	экономика
14	Ивановская Л.Н.	1	27	русский язык и литература
23	Тремасова А.Н.	1		библиотека
15	Рязанцева Е.В.	4	18	ЛПЗ Дошкольное образование
16	Долгих О.П.	3	19	основы гидравлики и теплотехники
13	Видеркер С.А.	1		столовая
1	Гаршин В.С.	4	6	Кабинет ПДД
11	Корнеев С.О.	2	7	кабинет истории
12	Кунавин А.В.	4	46	эксплуатация МТП