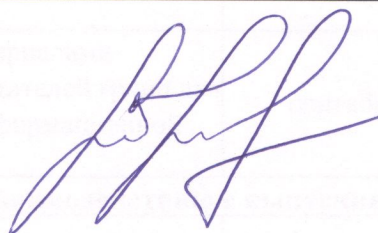


План работы
техникума по содействию в трудоустройстве выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Борский государственный техникум»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Определение направления работы.	сентябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2.	Определение сотрудников техникума содействующих в трудоустройстве выпускников	сентябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3.	Разработка плана работы техникума по содействию в трудоустройстве выпускников	октябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
4.	Обеспечение методическими материалами обучающихся и классных руководителей групп для работы в автоматизированной информационной системе «Трудовые ресурсы»	сентябрь	Старший мастер
Работа по взаимодействию с выпускниками			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2019 года.	до 1 октября	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Классные руководители групп
2.	Регистрация выпускников 2020 года в АИС «Трудовые ресурсы»	До 11 ноября	Старший мастер Классные руководители групп
3.	Организация и контроль заполнения обучающимися целей профессиональной карьеры и самооценки уровня владения компетенциями	До 15 декабря	Старший мастер Классные руководители групп
4.	Консультирование обучающихся по составлению резюме для поиска работы в АИС «Трудовые ресурсы»	Январь 2020г.	Старший мастер Классные руководители групп
5.	Регулярное оказание информационной и практической поддержки обучающимся по	Регулярно	Старший мастер Классные руководители групп

	реализации ИПППР		
6.	Организация и контроль предоставления сведений о достижениях (не достижениях) цели выпускника	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора поУВР
7.	Анализ статистических данных о трудоустройстве (не трудоустройстве) выпускников 2020 г	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора поУВР
Работа по трудоустройству			
1.	Организация сотрудничества с центром занятости населения м.р. Борский	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора поУВР
2.	Формирование базы данных предприятий для временного трудоустройства обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве.	В течение года	Зам. директора по УПР Руководители практик
3.	Постоянное обновление базы данных предприятий и организаций, предоставляющих возможность прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, предусмотренных учебным планом	В течение года	Замдиректора по УПР Старший мастер Руководители практик
4.	Изучение спроса и предложений на рынке труда для профессий и специалистов, подготавливаемых в техникуме	В течение года	Замдиректора по УПР Старший мастер Руководители практик
5.	Организация взаимодействия с работодателями: - участие в ярмарках вакансий; - привлечение представителей работодателей к участию в конкурсах профмастерства и работе ГИА	По плану техникума	Замдиректора по УПР Старший мастер

Зам. директора по УПР



/Ситников С.В./